

WELZIJSKOEPEL WEST – BRABANT

OCMW-vereniging Titel VIII Hfdst I
van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

**Algemene Vergadering dd. 24 mei
2012**


JAARVERSLAG 2011

Secretariaat:

Statiestraat 156

1740 Ternat

 02/ 568 09 90

 02/ 582 90 29

Maatschappelijke zetel:

Kapelleveld 8

1742 Ternat

website: www.welzijnskoepelwb.be

INHOUDSTAFEL

<i>Voorwoord</i>	4
I. SAMENSTELLING VAN DE VERENIGING	5
I.1. Deelgenoten en werkingsgebied	5
I.2. Beraadslagende organen	5
I.3. Doelstelling van de Welzijnskoepel West-Brabant	5
I.4. Missie	6
II. ACTIVITEITEN	7
II.1. ALGEMENE COÖRDINATIE – ADMINISTRATIE	7
II.1.1. Opdrachten	7
II.2. FINANCIËEL BEHEER	7
II.2.1. Opdrachten	7
II.2.2. College van OCMW-ontvangers	7
II.3. JURIDISCHE DIENST	8
II.3.1. Inleiding	8
II.3.2. Algemeen overzicht	8
II.3.3. Overzicht sociale rechtshulp en sociale diensten per OCMW	8
II.3.4. Overzicht sociale rechtshulp inwoners per OCMW	9
II.3.5. Ondersteuning sociale diensten	11
II.3.6. Vertegenwoordiging in rechte van het OCMW	12
II.3.7. Overzicht permanentie	13
II.4. REGIONALE DIENST GEZINSZORG	14
II.4.1. Inleiding	14
II.4.2. Urencontingent	15
II.4.2.1. Invulling urencontingent	15
II.4.2.2. Realisatie urencontingent per antenne	15
II.4.2.3. Zorgcoördinatie	16
II.4.2.4. Bestuurscomité	16
II.5. VEILIGHEIDSCONSULENT	17

II.5.1. Inleiding	17
II.5.2. Opdrachten	17
II.6. DIENSTENCHEQUE-ONDERNEMING EN SOCIAAL ECONOMIEPROJECT STRIJKWINKEL'	18
II 6.1 Inleiding	18
II.6.2. Aantal dienstencheques	18
II.7. ONDERSTEUNINGSOPDRACHT 6 OCMW'S FACILITEITEN	20
II.8. OVERLEG SOCIALE DIENSTEN	20
II.9. OVERLEG OCMW-VOORZITTERS HALLE-VILVOORDE	21
II.9.1. Inleiding	21
II.9.2. Overzicht overlegmomenten en thema's	22
II.10. ALGEMENE OPDRACHTEN	23
II.10.1. Fondsenwerving	23
II.10.2. Belangenbehartiging	23
II.10.3. Informatieverstrekking	24
II.11. VERTROUWENSPERSOON PSYCHO-SOCIAAL WELZIJN	24
II.12. NIEUWE PROJECTEN GESTART IN 2011	25
II.12.1. Collectieve schuldbemiddeling	25
II.12.2. ESF socio-professionele inschakeling	26
II.12.3. Pilotproject dementieconsulent	28
II.12.4. Project nacht zorg	29
II.12.5. Aanvullende thuiszorg	29
II.12.6. Vrijwilligersdiensten	29
II.12.7. Eerste-lijns psychologische functie	30
II.13. PROJECTEN IN VOORBEREIDING - ONDERZOEK 2011	31
II.13.1. Archivaris	31
II.13.2. Gemeenschappelijke aankoopcentrale	31
III. PARTICIPATIE- LIDMAATSCHAP	32
III.1. Participatie	32
III.2. Vertegenwoordiging	32
III.3. Lidmaatschap	33
IV SAMENSTELLING ORGANEN – PERSONEEL	34
IV.1. Samenstelling beraadslagende organen	34
IV.2. Samenstelling personeel	36
IV.3. Vorming en overleg personeel	38

Welkom aan de 4 nieuwe OCMW-leden: Drogenbos, Geraardsbergen, Kraainem en Machelen.

Er werden ook een aantal nieuwe projecten opgestart die in dit jaarverslag extra in de kijker worden gezet.

We zijn trots op: het pilootproject dementieconsulent, de nachtzorg, de omschakeling van de Gezinszorg naar Dienst voor Gezinszorg en aanvullende Thuiszorg en het ESF-project socio-professionele inschakeling.

Voor de Juridische Dienst stellen we opnieuw een stijging vast van het aantal algemeen ondersteuning en een sterke toename van het aantal vertegenwoordigingen door onze juristen voor de vrederechter. De oprichting van een aparte Dienst voor Schuldbemiddeling blijkt een goede beslissing want deze zorgde voor een dubbel effect: de toenemende vraag tot algemene ondersteuning kon worden opgevangen en de Koepel kon zich duidelijk profileren als schuldbemiddelaar voor de OCMW's wat leidde tot een bijkomende specialisatie en een toename van het aantal dossiers.

De Regionale dienst Gezinszorg werd in 2011 omgevormd tot een Regionale dienst Gezinszorg en aanvullende Thuiszorg. De 42 verzorgenden of 29,45 VTE presteerden 41.702 uren voor 305 gebruikers.

Ook de Strijkwinkel verdient een opsteker, ondanks het wegvallen van een coördinator zorgden de strijksters voor een goede onderlinge verstandhouding op de werkvloer en een grote zelfstandigheid in de dagelijkse werking. De logistieke ondersteuning door een bekwame art.60 zorgde voor een correcte administratieve opvolging. Het aanstellen van een voorzitter van de stuurgroep zorgt voor een betere voorbereiding en verloop van het overleg.

Betreffende het OCMW-voorzittersoverleg van het arrondissement BHV werden in 2011 extra inspanningen geleverd in de opvolging van de thema's die besproken werden. De samenwerking tussen de 6 faciliteiten OCMW's waarvoor de Koepel een ondersteuningsopdracht uitvoert begint vruchten af te werpen. De inzet en de verstandhouding tussen de 6 OCMW's zorgen voor mooie resultaten.

We kijken uit naar ons nieuw principiële goedgekeurd project namelijk de oprichting van de dienst "Archivaris". De selectieproeven zijn gestart en 10 OCMW's en 2 gemeentebesturen stappen in ons nieuw bootje.

De inzet van het bestuur en van de personeelsleden verdient een grote DANK U. De pluim van 2011 gaat naar Bart, onze administratieve medewerker, hij ontpopte zich als een onmisbare pion in de organisatie van de Koepel, correct en steeds paraat.

Bernadette Van Coillie
voorzitter

I. SAMENSTELLING VAN DE VERENIGING

I.1 DEELGENOTEN EN WERKINGSGBIED

De Vereniging werd gesticht bij authentieke akte van 31 maart 1999.

In 2011 mocht de vereniging vier nieuwe OCMW-leden verwelkomen, met name de OCMW's van Drogenbos, Kraainem, Machelen en Geraardsbergen.

De Vereniging telt hiermee 21 OCMW-leden: de OCMW's van Affligem, Bever, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Geraardsbergen, Gooik, Herne, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, St-Pieters-Leeuw, Wemmel en Ternat.

Het werkingsgebied van de vereniging telt 305 308 inwoners.

Voor de activiteit 'Overleg OCMW-voorzitters' bestrijkt het werkingsgebied de 35 OCMW's van het arrondissement Halle-Vilvoorde. Er is tevens een samenwerkingsovereenkomst met de OCMW's van Wezembeek-Oppem, St-Genesius-Rode en Linkebeek.

I.2 BERAADSLAGENDE ORGANEN

Algemene Vergadering: de deelgenoten worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door één afgevaardigde per begonnen schijf van vijfduizend inwoners. Elke deelgenoot beschikt echter minstens over twee afgevaardigden (*overzicht leden zie bijlage*). In 2011 hadden 2 algemene vergaderingen plaats: op 14/07/2011 en op 15/12/2011.

De **raad van beheer** vormt het dagelijks bestuur van de vereniging en is samengesteld uit één afgevaardigde per deelgenoot. De raad heeft maandelijks plaats.

De algemene vergaderingen en de raden van beheer worden bijgewoond door de OCMW-secretarissen die optreden als **deskundigen**.

De vereniging heeft eveneens een **bestuurscomité** voor de regionale dienst gezinszorg en een **stuurgroep** voor de strijkwinkel. Op vraag van de raad kan een bijzondere werkgroep of commissie worden opgestart. In 2011 was dit het geval voor een werkgroep archivaris.

I.3. DOELSTELLING VAN DE WELZIJNSKOEPEL WEST-BRABANT

De vereniging heeft als doel een *forum* te verwezenlijken alwaar in collegiaal overleg en met eerbiediging van de lokale autonomie der deelgenoten samenwerkingsstructuren tot stand gebracht worden evenals *gemeentegrensoverschrijdend overleg* om initiatieven op het vlak van welzijnswerk vorm te geven die bij decretale of andere regelgevingen al dan niet verplicht gemeentegrensoverschrijdend dienen te worden aangepakt.

I.4. MISSIE:

Kwetsbare inwoners (de gebruiker via de netwerken van de OCMW's) de mogelijkheden bieden om een menswaardig bestaan te leiden. De vereniging heeft voor doel om in samenwerking met haar leden mee de sociale behoeften van de inwoners te (h)erkennen en hieraan op de meeste effectieve, efficiënte, innovatieve en klantvriendelijke wijze tegemoet te komen.

Organiseren en beheren namens de OCMW-leden van projecten en diensten, daar waar een gezamenlijke organisatie een toegevoegde waarde biedt, de continuïteit van de dienstverlening garandeert of optimaliseert, of daar waar initiatieven bij decretale of andere regelgevingen verplicht grensoverschrijdend dienen aangepakt.

Eerbiedigen van de lokale autonomie van de deelgenoten in combinatie met het verdiepen en versterken van het engagement van de OCMW-leden. De leden zijn samen verantwoordelijk voor de productie van de diensten en daardoor afhankelijk van de inzet van de partners op zich en als groep, maar geven ook hun appreciatie over de geleverde diensten.

Platform voor overleg dat zorgt voor informatie-uitwisseling, optimaliseren en afstemming van de welzijnsinitiatieven in de regio door onderling overleg met de OCMW's, met de personeelsleden van de OCMW's, waardoor ook een signaalfunctie naar de overheid wordt opgenomen.

Externe samenwerking met welzijnsactoren in de regio en overheden via overleg of afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten.

Leveren van een kwalitatieve dienstverlening, op een gelijkwaardige basis voor alle leden en desgevallend niet-leden waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

II. ACTIVITEITEN

II.1. ALGEMENE COÖRDINATIE –ADMINISTRATIE

II.1.1. OPDRACHTEN

De *algemeen coördinator* leidt de administratie en is het hoofd van het personeel, dit onder het gezag van de voorzitter van de vereniging. De coördinator is onder meer belast met de voorbereiding en de uitwerking van beleidsbeslissingen, het toezicht op de activiteiten van de vereniging, het opmaken van de notulen, de contacten met externe welzijnsorganisaties, de opmaak van het budget en het zoeken naar projectmiddelen.

De coördinator is eveneens uitvoerder van volgende projecten: het OCMW-voorzittersoverleg, de ondersteuningsopdracht van 6 OCMW's, het project ESF en het dagelijks toezicht op de werking van de strijkwinkel.

De *administratief medewerker* staat in voor de personeels-en loonadministratie van 32,28 vte of 40 koppen (op 31/12/2011) , de administratieve ondersteuning van de algemeen coördinator, de administratieve ondersteuning van de financieel verantwoordelijke, de administratieve ondersteuning van andere diensten o.m. de regionale dienst gezinszorg en de strijkwinkel. Hij is tevens creatieve duizendpoot betreffende voorzieningen in het gebouw,

MAT: De oprichting van het MAT en het bijhorende huishoudelijk reglement werden goedgekeurd op de raad van beheer van 09/09/2010. Het MAT is samengesteld uit de algemeen coördinator, de financieel verantwoordelijke en de voorzitter met raadgevende stem. Het MAT kwam samen op 28/03/2011 en 24/11/2011.

De voorzitter en algemene coördinator komen maandelijks samen ter voorbereiding van de agenda van de raad van beheer.

II.2. FINANCIËEL BEHEER

II.2.1. OPDRACHTEN

De financieel verantwoordelijke staat in voor de opmaak van de jaarrekening, de uitvoering, de opvolging en de controle van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging. Hij ondersteunt tevens de algemeen coördinator bij de opmaak van het budget en van het financieel luik bij strategische nota's.

II.2.2. COLLEGE VAN OCMW-ONTVANGERS

Voor het nazicht van de jaarrekening 2011 kon een beroep worden gedaan op een college van OCMW-ontvangers samengesteld uit Ann Steenackers (ontvanger OCMW Londerzeel), Lin Deckers (ontvanger OCMW St-Pieters-Leeuw) en Filip Denorme (ontvanger OCMW Dilbeek).

II.3. JURIDISCHE DIENST

II.3.1. INLEIDING

De juridische dienst vormde het eerste project dat in 2000 door de vereniging werd opgestart. 16 OCMW's doen een beroep op de juridische dienst.

De juridische dienst kan opgesplitst worden in de dienst algemene juridische ondersteuning en in de regionale dienst schuldbemiddeling.

II.3.2. ALGEMEEN OVERZICHT

Aard van de interventies	Aantal casus 2009	Aantal casus 2010	Aantal casus 2011
Ondersteuning sociale dienst	450	852	1380
Eerste-lijns inwoners	459	597	662
Collectieve schuldenregeling	21	24	33
Vertegenwoordiging in rechte	21	28	34
Andere	20	26	10
Totaal	971	1527	2119

Onder andere vallen vragen van CAW, thuisbegeleidingsdiensten, vragen rustoord,...

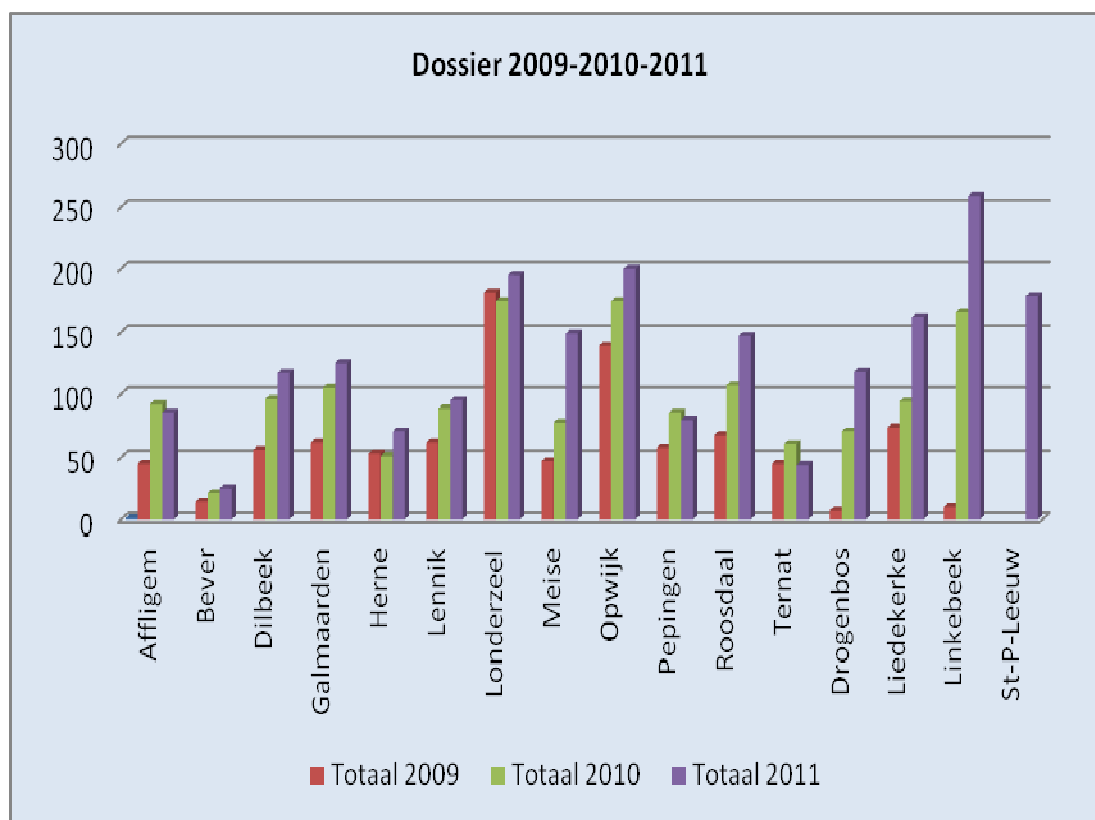
In 2011 is er opnieuw een sterke stijging van het aantal vragen behandeld door de juridische dienst. De stijging is het sterkst merkbaar bij de vragen vanuit de sociale diensten van het OCMW.

Naar de Aard van de interventie door de jurist wordt 64% van de vragen behandeld op basis van een mondeling advies. 22% van de vragen worden schriftelijk behandeld. In 5% vindt een doorverwijzing plaats wat een daling is met 2% t.o.v. het werkingsjaar 2010. Doorverwijzing naar een advocaat of een pro-deo gebeurt indien een gerechtelijke procedure noodzakelijk. Ook doorverwijzen naar een notaris, huurderbond, gerechtsdeurwaarder, of bemiddelingsinstantie behoort tot de taak van de jurist(e).

II.3.3. OVERZICHT EERSTE-LIJNS EN SOCIALE DIENST PER OCMW:

OCMW	Totaal 2009	Totaal 2010	Totaal 2011
Affligem	45	92	86
Bever	14	21	25
Dilbeek	56	96	117
Galmaarden	62	105	125
Herne	53	51	71
Lennik	62	89	95
Londerzeel	182	175	195
Meise	47	78	149
Opwijk	139	175	200
Pepingen	58	86	80
Roosdaal	68	107	147
Ternat	45	61	44
Drogenbos	7	71	118
Liedekerke	74	94	162
Linkebeek	10	166	259
St-P-Leeuw			179
Totaal	922	1467	2052

Overzicht evolutie 2009-2011

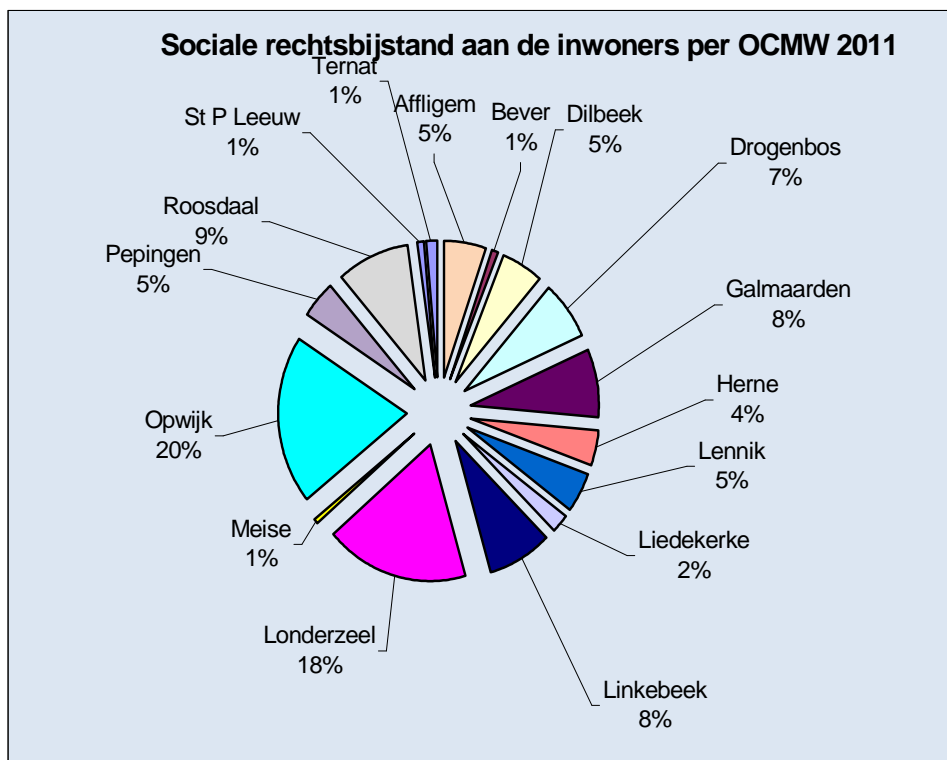


II.3.4. OVERZICHT SOCIALE RECHTSBIJSTAND AAN INWONERS PER OCMW

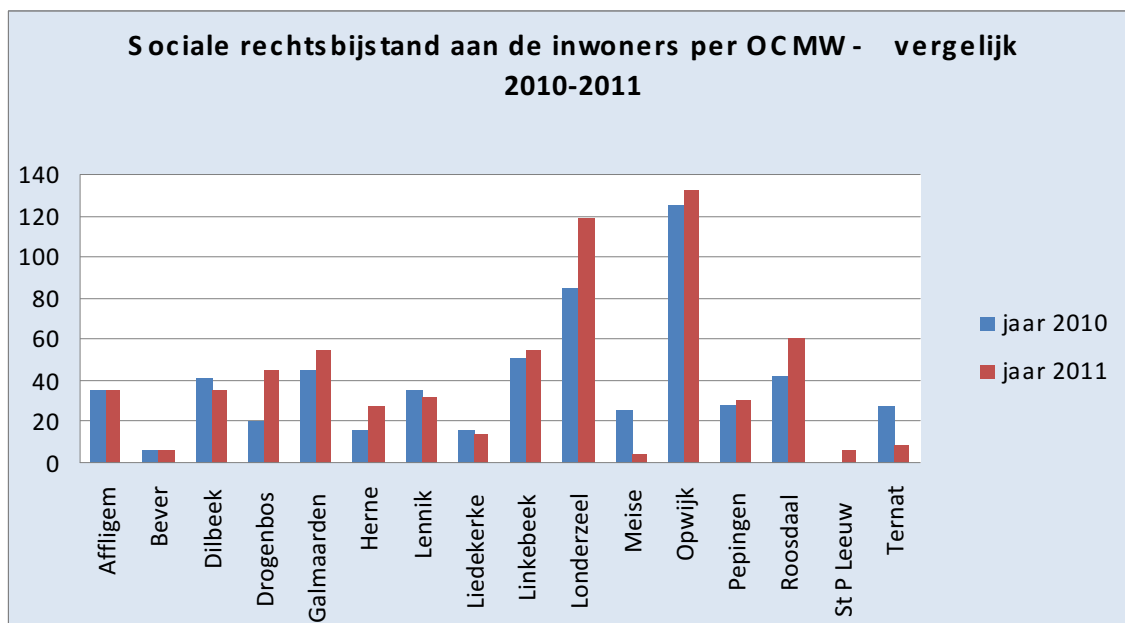
De sociale rechtsbijstand aan de inwoner bestaat uit informatie, advies en begeleiding. De jurist(e) kan behulpzaam zijn bij het ontwerpen en opstellen van brieven, overeenkomsten en verzoekschriften.

Sociale rechtsbijstand aan de inwoners per OCMW	jaar 2010	jaar 2011
Affligem	35	35
Bever	6	6
Dilbeek	41	35
Drogenbos	20	45
Galmaarden	45	54
Herne	16	27
Lennik	35	32
Liedekerke	16	14
Linkebeek	51	54
Londerzeel	85	119
Meise	25	4
Opwijk	125	132
Pepingen	28	30
Roosdaal	42	60
St P Leeuw	0	6
Ternat	27	9

De sociale rechtsbijstand is rechtstreeks toegankelijk voor de inwoners via het permanentiesysteem of gebeurt na doorverwijzing door de sociale dienst.



Evolutie sociale rechtsbijstand 2009-2011

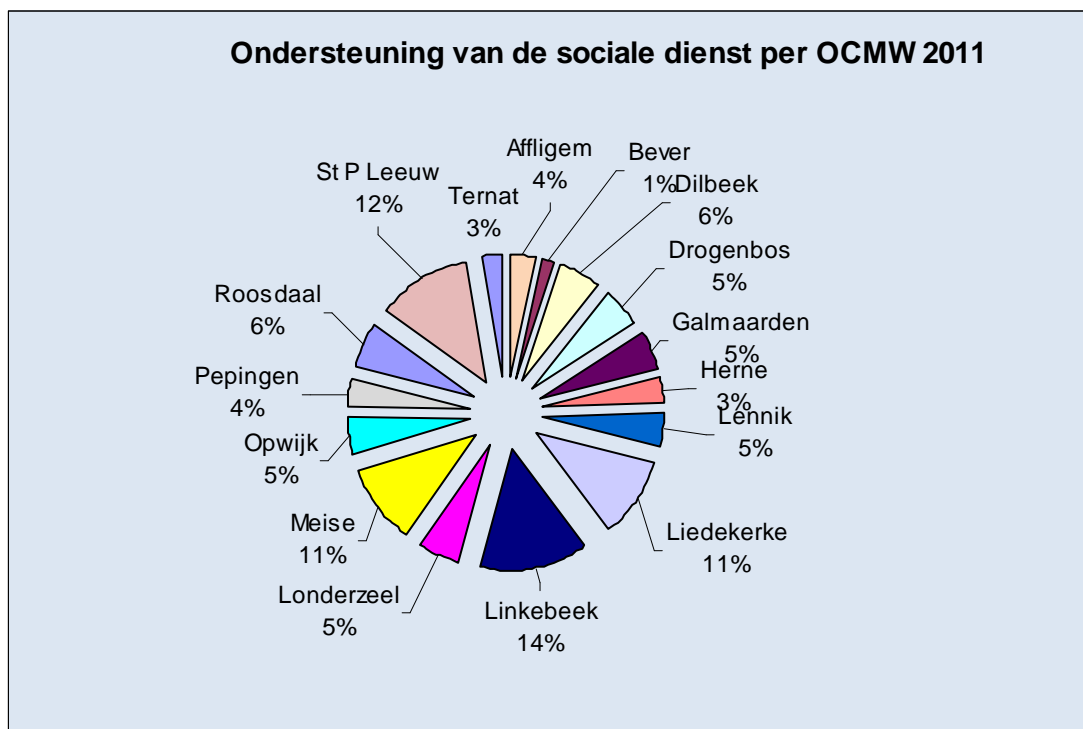


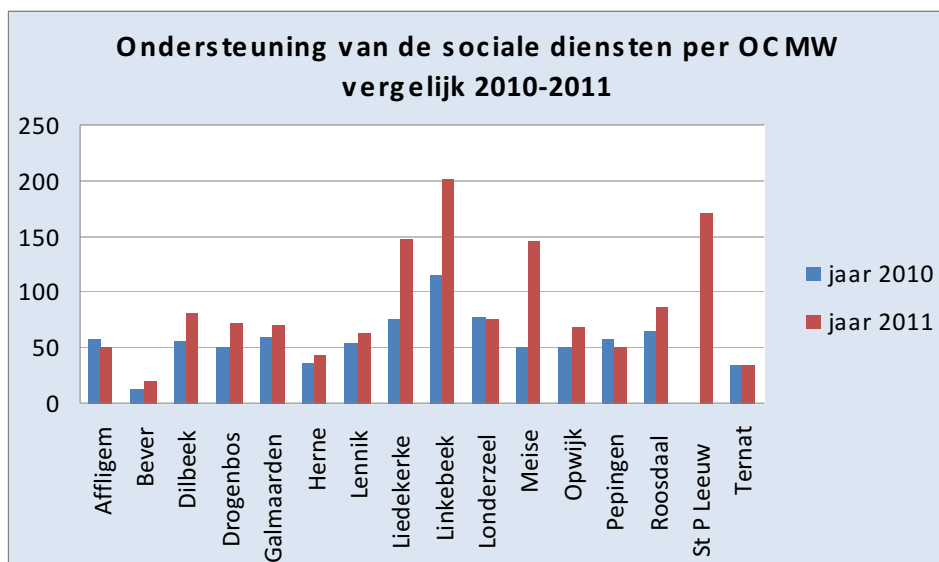
Top 6 naar rechtsmaterie

Sociale rechtsbijstand aan de inwoners per rechtstak	2010	2011
Collectieve schulden	72	50
Consumentenrecht	30	38
Contractenrecht	129	203
Erfrecht	38	36
Gerechtigd recht	51	68
Pers-familierrecht	180	173
Sociaal recht	40	43

II.3.5. ONDERSTEUNING VAN DE SOCIALE DIENST

Ondersteuning van de sociale dienst per OCMW	jaar 2010	jaar 2011
Affligem	57	50
Bever	13	19
Dilbeek	55	81
Drogenbos	50	72
Galmaarden	60	71
Herne	36	44
Lennik	54	63
Liedekerke	76	148
Linkebeek	115	201
Londerzeel	78	75
Meise	51	145
Opwijk	50	68
Pepingen	58	50
Roosdaal	64	87
St P Leeuw	0	171
Ternat	35	35





Top 6 naar rechtsmaterie

Ondersteuning van de sociale dienst per rechtstak	jaar 2010	jaar 2011
Collectieve schulden	108	160
Consumentenrecht	56	71
Contractenrecht	180	291
Gerechtelijk recht	58	185
Pers-familieright	86	154
Sociaal recht	267	312

II.3.6. VERTEGENWOORDIGING OCMW IN RECHTE

Betreffende de vertegenwoordiging van het OCMW in rechte bestaat de activiteit van de jurist uit: het overleg met de sociale dienst, overleg met de advocaat tegenpartij, onderzoekwerk regelgeving en rechtspraak, het schrijven en neerleggen van conclusies en het verschijnen voor de arbeidsrechtbank/ arbeidshof of voor de vrederechter.

In 2010 telden we 2 dossiers waarin de jurist het OCMW voor de vrederechter vertegenwoordigt. In 2011 is er een belangrijkste stijging naar 13 dossiers

ARBEIDSRECHTBANK

VREDERECHTER

	Aantal dossiers 2011		Aantal dossiers 2011
Dilbeek	9	Affligem	1
Drogenbos	2	Drogenbos	1
Herne	1	Herne	1
Lennik	1	Lennik	2
Linkebeek	4	Liedekerke	1
Londerzeel	3	Linkebeek	3
Opwijk	1	Meise	2
		Opwijk	1
		Roosdaal	1
totaal	21		13

II.3.7. OVERZICHT PERMANENTIES

OCMW	Permanentie op OCMW	Permanentie uren	Jurist(e)	Urenpakket per week
Affligem	1 ^{ste} en 3 ^{de} woensdag	namiddag	Sophie Fiers	6
Bever	1 ^{ste} donderdag	voormiddag	Sofie De Vuyst	2
Drogenbos	2 ^{de} en 4 ^{de} dinsdag	voormiddag	Sarah De Rijcke	4
Dilbeek	1 ^{ste} en 3 ^{de} donderdag	voormiddag	Caroline Faucq	12
Galmaarden	1 ^{de} en 3 ^{de} dinsdag 2 ^{de} en 4 ^{de} donderdag	namiddag voormiddag	Caroline Faucq	8
Herne	2 ^{de} en 4 ^{de} dinsdag	namiddag	Caroline Faucq	4
Lennik	dinsdag	voormiddag	Caroline Faucq	4
Liedekerke	1 ^{ste} en 3 ^{de} woensdag	voormiddag	Sofie De Vuyst	4
Linkebeek	dinsdag	namiddag	Sarah De Rijcke	6
Londerzeel	dinsdag	Ganse dag	Sofie De Vuyst	12
Meise	donderdag	voormiddag	Sofie De Vuyst	6
Opwijk	Woensdag 4 ^{de} donderdag	voormiddag namiddag	Sophie Fiers	12
Pepingen	1 ^{ste} en 3 ^{de} dinsdag	voormiddag	Sophie Fiers	4
Roosdaal	vrijdag	voormiddag	Sophie Fiers	8
St-Pieters-Leeuw	vrijdag	voormiddag	Sarah De Rijcke	8
Ternat	2 ^{de} en 4 ^{de} maandag	namiddag	Sofie De Vuyst	4

II.4. REGIONALE DIENST GEZINSZORG EN AANVULLENDE THUISZORG

II.4.1. INLEIDING

De regionale dienst gezinszorg Welzijnskoepel West-Brabant startte op 1 januari 2004. De regionale dienst is een samenwerking tussen 4 erkende diensten gezinszorg (OCMW Dilbeek, Herne, Meise en Ternat) en 3 niet erkende diensten gezinszorg (OCMW Galmaarden, Lennik en Pepingen). De regionale dienst gezinszorg werkt onder één erkenningnummer GEZ/33900, en wordt gesubsidieerd door het Vlaams agentschap Zorg en Gezondheid.

In de loop van 2011 ondernamen de OCMW's van Geraardsbergen, Kraainem en Machelen de stappen om vanaf 01/01/2012 deel uit te maken van de regionale dienst voor gezinszorg, hierbij gestimuleerd door de voorwaarde van minimum schaalgrootte van een dienst gezinszorg. De koepel zal op die manier haar regio-werking verder uitbouwen en de voordelen van schaalvergroting maximaal trachten te benutten op vlak van subsidiëring, efficiëntie, uitwisselen van expertise en ervaring.

In 2011 werd de regionale dienst gezinszorg conform de regelgeving in het Woondecreet omgevormd tot een regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

De werking van de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, huishoudelijk reglement en kwaliteitshandboek. Basisprincipes van de dienst zijn: enerzijds zijn er de verzorgenden in dienst van de OCMW-antennes. Deze verzorgenden werken uitsluitend op het grondgebied van hun gemeente. De omkadering wordt geboden door een begeleidend personeelslid in dienst van het OCMW.

Anderzijds is er de pool van vliegende verzorgenden. Dit zijn de verzorgenden in dienst van de Welzijnskoepel. Deze verzorgenden bestaan uit verzorgenden aangeworven in het kader van een uitbreiding van het urencontingent met 15.000 uren bij de erkenning in 2004 van de regionale dienst. Zij worden aangevuld door vliegende verzorgenden die in dienst komen bij de Welzijnskoepel in gevolge pensionering of uit dienst treden van een verzorgende bij het OCMW. De vliegende verzorgenden worden ingezet over het ganse werkingsgebied van de deelnemende OCMW's. De vliegende verzorgenden worden begeleid door een begeleidend personeelslid in dienst van de Welzijnskoepel.

De aanvragen voor hulp verlopen steeds via de OCMW-antenne teneinde de lokale verankering van de dienst te garanderen. Indien het OCMW niet aan de hulpvraag kan voldoen, wordt contact genomen met de regionale dienst. Dankzij de pool van vliegende verzorgenden kan snel worden ingespeeld op een hulpvraag.

Sinds 1 januari 2009 is Vesta, een systeem van elektronische gegevensuitwisseling tussen het agentschap zorg en gezondheid en de diensten voor gezinszorg, in voege getreden. Per 1 juni 2010 beheert de regionale dienst voor gezinszorg de gegevens van het vliegend personeel. Dat wil zeggen doorsturen van prestaties naar Vesta en factureren van geleverde prestaties aan de gebruiker.

II.4.2. URENCONTINGENT

Voor het jaar 2011 bedroeg het totale urencontingent 46.420 u.

II.4.2.1. Invulling urencontingent

Op 31 december 2011 telt de regionale dienst 42 verzorgenden goed voor 29,45 VTE. Hiervan zijn er 15,25 VTE vliegende verzorgenden in dienst van de Welzijnskoepel

In 2011 werd door de regionale dienst 41.702,37 uren gepresteerd door alle verzorgenden. Dit betekent dat 89,84 % van het totale subsidieerbare contingent in 2011 werd ingevuld.

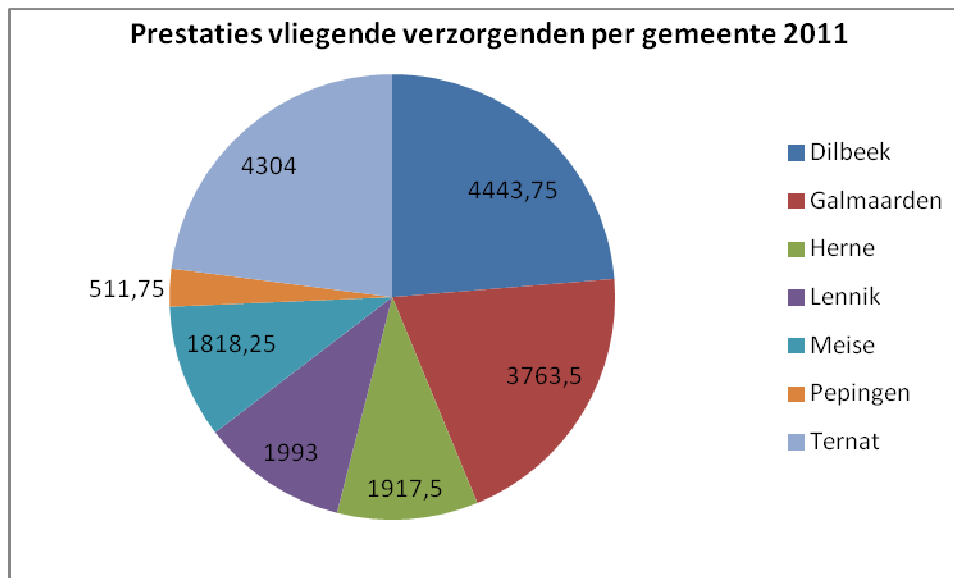
De prestaties door de vliegende verzorgenden zijn goed voor 20.133,5 uren of 48,28 % van het totaal gepresteerde urencontingent voor 2011.

	Toegekende uren	Subsidiabele uren	Procentuele benuttinggraad
2002	31420	23136,25	73,64%
2003	31420	23409	74,50%
2004	38920	28138,75	72,30%
2005	46420	32024,5	68,99%
2006	46420	36154,5	77,89%
2007	46420	39064,25	84,15%
2008	43681	42435,25	97,14%
2009	46420	38934,25	83,87%
2010	46420	41431,98	89,25 %
2011	46420	41702,37	89,84 %

(enkel gepresteerde en gelijkgestelde uren. Voor de uren bijscholing is een apart urencontingent voorzien.)

II.4.2.2. Realisatie urencontingent per antenne + vliegende verzorgende

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal uren dat de deelgenoten een beroep hebben gedaan op de vliegende verzorgenden.



In totaal werden in 2011 aan 305 gebruikers hulp verleend door de 7 antenneposten (een lichte stijging t.o.v. voorgaande jaren: 2010 met 283 gebruikers, 2009 met 291). Bij 299 gebruikers werden meer dan 4 uur gepresteerd. Bij 6 gebruikers minder dan 4 uur. Tevens wordt vastgesteld dat het aantal gebruikers waar intensieve zorg geboden wordt, jaarlijks toeneemt.

II.4.2.3. Zorgcoördinatie

In 2010 werd met zorgnetwerk Zenneland VZW een protocol voor de organisatie van het multidisciplinair overleg binnen zorgnetwerk Zennevallei afgesloten. De coördinator en het begeleidend personeelslid van de vereniging kunnen optreden als multidisciplinair overlegorganisator voor gebruikers van de regionale dienst voor gezinszorg. Dit houdt het afstemmen van de zorg tussen meerdere hulpverleners bij een patiënt in. Deze coördinatie resulteert in de opmaak van een zorgplan.

In 2011 heeft de welzijnskoepel niet opgetreden als overlegorganisator. Voor drie cliënten hebben drie andere eerstelijnsactoren een multidisciplinair overleg georganiseerd. Er is immers vrije keuze in de overlegorganisator. De welzijnskoepel was wel deelnemer aan deze overlegmomenten.

II.4.2.4. Bestuurscomité

Binnen het bestuurscomité worden de beleidskrijtlijnen en afspraken uitgetekend voor de werking van de regionale dienst en de verdere implementatie binnen de verschillende OCMW-antennes. Thema's die steeds terugkomen zijn: kwaliteitsjaarverslag en kwaliteitsplanning, organisatie opleidingen, personeelszaken, subsidies, budget, projectoproepen. In 2011 werden de verplichtingen en regelgeving uit het Woonzorg decreet uitvoering behandeld. Het bestuurscomité is samengesteld uit het begeleidend personeel van de antennes, een raadslid en/of de voorzitter en/of de secretaris van de respectievelijke OCMW's. In 2011 kwam het bestuurscomité 6 maal samen.

Er is ook een overleg binnen de Antennes. Dit bestaat vooral uit het periodieke teamoverleg. Deze gebeuren wekelijks, tweewekelijks of maandelijks, afhankelijk van het OCMW. Daarnaast is er mogelijkheid tot individueel overleg. Volgens de arbeidsstatuten en -reglementen van de betrokken OCMW's worden periodiek functionering - of evaluatiegesprekken georganiseerd.

II.5. VEILIGHEIDSCONSULENT

II.5.1. INLEIDING

De dienst veiligheidsconsulent kadert in de wettelijke verplichting voor de OCMW's om aan te sluiten op het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) en bijgevolg te voldoen aan de wettelijke minimale veiligheidsnormen.

De dienstverlening werd opgestart in 2002. In totaal doen 16 OCMW's een beroep op de veiligheidsconsulent. Vanaf 2012 doet OCMW Machelen bijkomend een beroep op de veiligheidsconsulent. De veiligheidsconsulent houdt ook intern toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften in het kader van de aansluiting bij Vesta van de regionale dienst gezinszorg.

De Veiligheidsconsulent adviseert, begeleidt en ondersteunt de OCMW's op het vlak van de fysieke én de logische beveiliging van informatie en de toepasselijke minimale veiligheidsnormen van de KSZ.

Door de toenemende informatisering in het gegevensverkeer is er een uitbreiding in het takenpakket van de veiligheidsconsulent (ondersteuning implementatie nieuwe stromen). Deze trend zal zich ook in de komende jaren blijven verder zetten.

II.5.2. OPDRACHTEN

De veiligheidsconsulent brengt tweemaandelijks een bezoek ter plaatse bij de OCMW's. De contacten verlopen via de systeembeheerder van het OCMW. Deze werkwijze maakt een advies op maat en een opvolging en de controles rond de toepassing van de minimale veiligheidsnormen van de KSZ mogelijk.

Tweemaandelijks behandelt de veiligheidsconsulent 1 gezamenlijk veiligheidsitem. In 2011 kwamen volgende items aan bod:

- Sleutelplan
- Formulier ontvangst / teruggave sleutel
- Machtigingsbladen (rechten voor de KSZ)
- Workshop mobiele data
- WIB(Water, inbraak en brand) preventie
- Controle KSZ login

Jaarlijks staat de veiligheidsconsulent in voor:

- de opmaak van het individueel Jaarrapport per OCMW. Dit jaarrapport bevat een opvolging van geplande acties en aanbevelingen.
- Up-daten van het veiligheidsplan per OCMW.
- Invullen van de verplichte vragenlijst van de KSZ
- opvolgen van nieuwe opgelegde veiligheidsnormen

De veiligheidsconsulent onderhoudt tevens de contacten met o.m. de KSZ en de POD-MI. Tijdens de bezoeken aan het OCMW komen ook specifieke vragen en problemen aan het licht. De veiligheidsconsulent adviseert de OCMW's rond mogelijke oplossingen, neemt contact met leveranciers, informeert rond geldende wettelijke bepalingen,.... Ook hier geldt als uitgangspunt voor de veiligheidsconsulent om de OCMW's op een begrijpelijke en efficiënte manier bij te staan.

II.6. DIENSTENCHEQUE ONDERNEMING EN SOCIAAL ECONOMIE-PROJECT STRIJKWINKEL

II.6.1. INLEIDING

Op 1 april 2005 opende de strijkwinkel de deuren aan de Edingsesteenweg 241 te 1755 Gooik. De strijkwinkel bezit een erkenning als onderneming dienstencheques onder het nummer: 01466. De klant betaalt via een protonsysteem met dienstencheques. Voor 60 minuten strijkwerk betaalt de klant 1 dienstencheque. De klant kan eveneens beroep doen op de hersteldienst van de strijkwinkel en op droogkuis via Shop De Bie. Klanten kunnen de strijk eveneens binnenbrengen bij een ophaalpunt in het OCMW van Pepingen, Herne, Lennik, VZW Zonneliëd te Galmaarden en Voeding van Snick te Herfelingen. Het strijkgood wordt iedere dinsdag en vrijdag opgehaald.

De strijkwinkel heeft een erkenning als sociaal economieproject. In dit kader werd in 2011 een art.60 §7 logistiek medewerker ter beschikking gesteld door OCMW Dilbeek. Deze persoon staat o.m. in voor het ophalen van de strijk, administratie en facturatie.

Participerende partners van het project zijn de OCMW's, Galmaarden, Herne, Pepingen, Gooik, Lennik. De Welzijnskoepel neemt o.m. volgende taken op:

- juridische werkgever
- personeels-en loonadministratie
- toezicht op de dagelijkse werking
- contracten en verbintenissen
- boekhouding

Maandelijks heeft het overleg van de stuurgroep strijkwinkel plaats. De stuurgroep is samengesteld uit de voorzitter en de secretaris van de deelnemende OCMW's. Jo Baert werd in 2011 aangesteld als voorzitter van de stuurgroep.

Begin 2011 werd de arbeidsovereenkomst met de coördinator van de strijkwinkel met wederzijds overleg beëindigd. De functie werd niet opnieuw ingevuld. In totaal worden 7,52 FTE Strijksters tewerkgesteld in de strijkwinkel

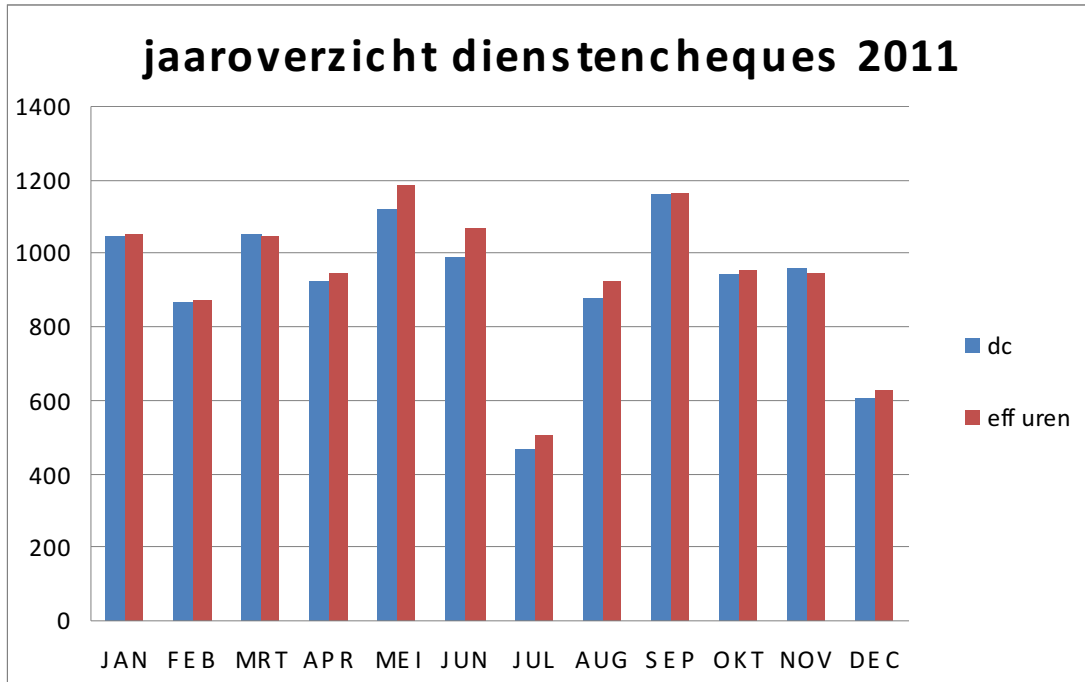
II.6.2. AANTAL DIENSTENCHEQUES

In totaal werd in 2011 voor 11008 dienstencheques gestreken (incl. retouches).

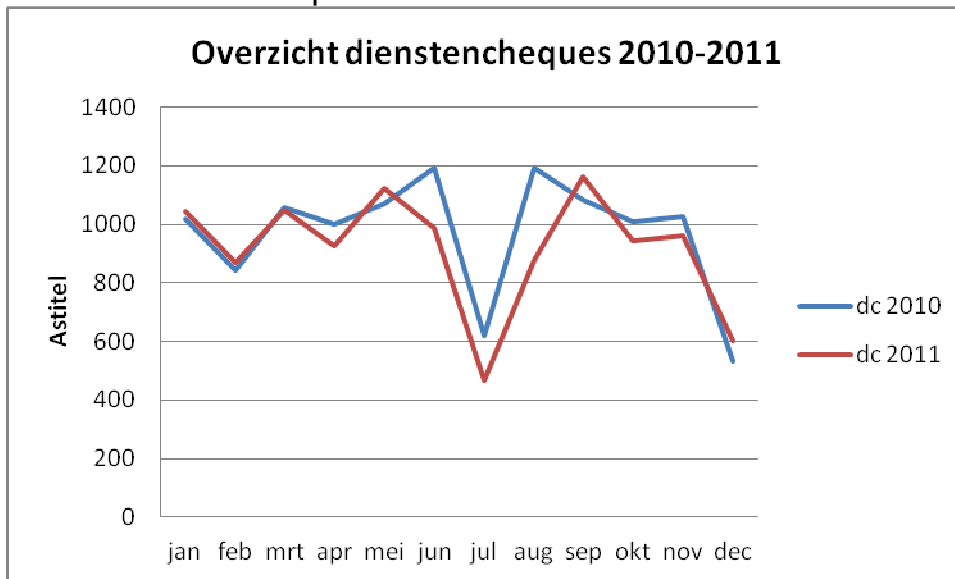
2007	2008	2009	2010	2011
9241	11543	11677	11497	11008

De regelgeving Dienstencheques legt strikte bepalingen op betreffende de verhouding gepresteerde uren en het aantal dienstencheques: 1 uur strijken = 1 dienstencheque. Naar aanleiding van een controle op 11/08/2011 werd door de RVA een pv van waarschuwing opgemaakt omdat voor 1 strijkwinkel meer dienstencheques dan gepresteerde uren werden ingediend. Binnen de stuurgroep werden de maatregelen genomen om de overtreding in de toekomst te voorkomen.

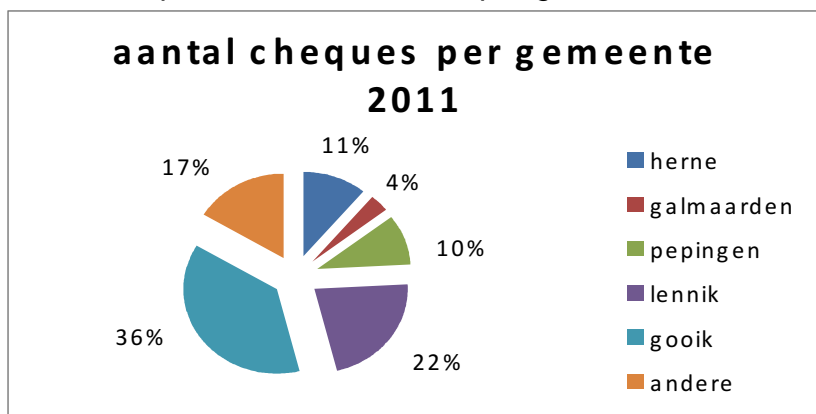
In 2011 werden 11008 dienstencheques ingediend tegenover 11296 effectieve prestatie-uren. Ter vergelijking: in 2010 werden 11497 dienstencheques ingediend tegenover 11473 effectieve prestatie-uren (incl. 70% prestatie door coördinator).



Evolutie dienstencheques



Aantal cheques en aantal klanten per gemeente



Gemeente	Aantal klanten
Herne	35
Galmaarden	22
Pepingen	42
Lennik	83
Gooik	164
Andere	76
totaal	422

II.7. ONDERSTEUNINGSOPDRACHT 6 OCMW'S

In 2009 sloot de vereniging een samenwerkingsovereenkomst voor de duur van 2 jaar af met de 6 OCMW's van Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode, Wemmel, Wezembeek-Oppem. Deze samenwerkingsovereenkomst houdt in dat de vereniging de begeleiding opneemt van het overleg dat doorgaat op initiatief van de 6 OCMW's. Deze overeenkomst werd eind 2010 verlengd voor een periode van 3 jaar. Inmiddels zijn OCMW Drogenbos, Kraainem en Wemmel toegetreden als lid van de vereniging.

Het overleg is samengesteld uit de secretarissen van de 6 OCMW's of hun plaatsvervanger. Binnen het overleg worden actuele thema's en mogelijke samenwerkingsverbanden aangehaald en worden de projecten in uitvoering opgevolgd.

De begeleidingsopdracht door de Welzijnskoepel West-Brabant bestaat uit:

- de opmaak van de uitnodiging en de agenda van het overleg
- de moderatie en opmaak van de verslagen van het overleg
- de voorbereiding van de thema's inzake Welzijn die door de leden van het overleg worden aangebracht o.m. via het uitnodigen van experts, het aanbrengen van goede praktijk voorbeelden, het verzamelen van teksten,...)

In 2011 vonden 6 overlegmomenten plaats.

► *Projecten in uitvoering:*

- Project *Onthaalouders* i.s.m. 3Wplus
- Project *drug-en alcoholpreventie* i.s.m. 3Wplus
- Project *Sociaal verhuurkantoor* i.s.m. OCMW Wemmel, OCMW Wezembeek-Oppem en OCMW en gemeente Drogenbos
- Project *Digitaal Sociaal Huis* i.s.m. Vera. Driemaandelijks heeft een bijkomend overleg plaats met maatschappelijk werkers en administratieve medewerkers.

► *Projecten opgestart in 2011:*

- Project *toeleiders LOI* i.s.m. PIN vzw

II.8. OVERLEG SOCIALE DIENSTEN OCMW

Ondanks dat er geen sprake is van een structureel overleg tussen de sociale diensten vanuit de Welzijnskoepel, vonden In 2011 vonden volgende activiteiten plaats:

- 'Vorming sociale zekerheid van zelfstandigen en juridische situatie van zelfstandigen met speciale aandacht voor ondernemers in moeilijkheden' i.s.m. vzw Tussenstap op 30/11/2011 te Dilbeek en op 6/12/2011 te St-Pieters-Leeuw. In totaal waren er 34 deelnemers.
- '*Infosessie en rondetafel steunbarema's bijkomende financiële steun*' i.s.m. OCMW Ternat, OCMW Halle en de Katholieke Hogeschool Kempen op 19/12/2011 te Dilbeek .
- '*Infosessie betreffende project ESF 2011*' Ternat 28/04/2011.
- '*Studiedag Gezinszorg en aanvullende thuiszorg*' op 4 oktober 2011, Kasteel Lamotte, Dilbeek.

II.9 OVERLEGRONDES OCMW-VOORZITTERS' IN HET ARRONDISSEMENT HALLE-VILVOORDE

II.9.1. INLEIDING

Het overleg tussen de OCMW-voorzitters heeft minstens 3 maal per jaar plaats en wordt gesubsidieerd door de provincie Vlaams-Brabant.

Het voorzitterschap van het overleg wordt waargenomen door dhr. Tom Dehaene (voorzitter OCMW Zemst). Ondervoorzitter is dhr. Luc De Backer (voorzitter OCMW Dilbeek). Teneinde een optimale aanwezigheid te bekomen wordt gewerkt met plaatsvervangers.

De Welzijnskoepel dient op basis van het besluit van de bestendige deputatie jaarlijks een aantal voorwaarden te vervullen: minstens 3 overlegmomenten, afstemming met de vergaderingen van de PODMI (in 2011 vonden deze plaats op 4 mei 2011 en op 23 november 2011. Over de ontmoetingsdagen werd uitgebreid verslag uitgebracht op het voorzittersoverleg), jaarlijkse opmaak van een verantwoordingsdossier. De verslaggeving, voorbereiding en opzoekingswerk, praktische organisatie en opmaak van het verantwoordingsdossier is in handen van de algemeen coördinator.

Qua werkwijze is ervoor geopteerd om 1 of 2 thema's uit te diepen per vergadering (via deskundigen, sprekers).

Bijkomend werd eind 2011 op vraag van de provincie een bevraging afgenomen bij de OCMW's rond de maatregelen in het kader van Winterhulp. De resultaten hiervan werden in een rapport overgemaakt aan de provincie

II.9.2. OVERZICHT OVERLEGMOMENTEN EN THEMA'S

Datum	Omschrijving thema
14 februari OCMW Vilvoorde 19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Uitbreidingsbeleid met betrekking tot personen met een handicap</i>, door Petra Vanoppen, stafmedewerker Cel personen met een handicap, provincie Vlaams-Brabant. ▶ <i>Fonds ter Reductie van de globale Energiekost (FRGE)</i> door Elke deleu, stafmedewerker lokale entiteit 3Wplus ▶ <i>Charter en Scan toegankelijke lokale dienst- en hulpverlening als instrument tussentijdse evaluatie LSB</i> door Nico Weyns, secretaris OCMW Boortmeerbeek en getuigenis over het Charter door Tom Dehaene
4 mei OCMW Londerzeel 19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Dossier Minderheden in Vlaams-Brabant</i> door Filip De Maesschalck, stafmedewerker Steunpunt Sociale Planning, provincie Vlaams-Brabant. ▶ <i>Youth At Risk – YAR'</i> door Michael Francken (programmaverantwoordelijke) en Kris Claes (directeur) Yar Vlaanderen. ▶ <i>Reglement ter beschikking stellen art.60</i> door Ingrid Vercauteren, trajectbegeleider OCMW Grimbergen
6 September OCMW Steenokkerzeel 19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Witboek en Welzijn: toelichting bij het Witboek van minister G.Bourgeois en de financiële gevolgen die dat meebrengt voor de OCMW's. Wat met de geplande herverdeling van bevoegdheden en middelen? Wat indien de provincie niet langer bevoegd zijn voor persoonsgebonden materies</i> door Erik Van de Begin, directeur diens Welzijn provincie Vlaams-Brabant ▶ <i>Opvoedingsondersteuning: verslag van een ondersteuningsproces in 33 gemeenten van Vlaams-Brabant'</i> door Myriam Philips, medewerker kindbeleid, provincie Vlaams-Brabant. ▶ <i>Tevredenheidonderzoek bij cliënten van OCMW's. Resultaten van een pilotstudie in 3 OCMW's. Aanbod tot deelname aan programma 2012 en mogelijkheden tot het bekomen van provinciale subsidies</i> door Stijn Bohez, stafmedewerker provincie Vlaams-Brabant.
29 november OCMW Kampenhout 19.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gemeenschappelijke aankoopcentrale (GAC) <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Werking GAC OCMW-stad Antwerpen</i> door Ludovic Van den Bulck, bestuurscoördinator GAC Stad/OCMW Antwerpen ● <i>Gemeenschappelijke aankoop incontinentiemateriaal: praktijkvoorbeeld gemeenschappelijke aankoop door 6 openbare WZC</i> door Geert Geeroms, directeur WZC 'De Oase' OCMW Opwijk

De OCMW-voorzitters kunnen zelf op het overleg thema's aanbrengen waarrond op het overleg ervaringsuitwisseling plaats heeft, waaronder in 2011:

- Verblijf in het OCMW-rustoord en aanvraag voor een betalingsverbintenis
- RPR: acties/voorbereidingen bij de OCMW's. Verlofdagen personeel zorginstelling
- Brief defensie n.a.v. 'operatie winter 2011-2012'

- Subsidies crisishulpverlening aan voedselverdeelpunten en sociale restaurants
- Poetsdiensten: afnemend aantal cliënten en de concurrentie van de dienstencheque. Hanteren van plafonnering in de bijdrageschaal en de maximum uurprijs voor poetsdienst.
- Asielzoekers: gevraagd en verkregen aantal bijkomende opvangplaatsen bij Fedasil
- Ontvankelijkheid – medische problemen: toenemend aantal toewijzingen van personen die te kampen hebben met ernstige gezondheidsproblemen en de financiële impact op de werking van het OCMW.
- Sociale huisvesting: Wat indien OCMW gebonden aan één bouwheer: alarmbel over de veel te lange termijn voor de realisatie van de woningen.

In het werkingsjaar 2011 werd bijzondere aandacht besteedt aan de opvolging van de behandelde thema's: in een uitvoerige nota werden de resultaten van de besproken thema's opgenomen in een uitvoerig nota die aan het overleg voorgelegd werden.

II.10. ALGEMENE OPDRACHTEN

II.10.1. FONDSSENWERVING

De vereniging streeft ernaar om projectaanvragen in te dienen die de dienstverlening kunnen verbeteren. In 2011 werden volgende aanvragen ingediend.

- ‘RSZPPO *Sociale en Fiscale Maribel*’, in januari 2011 werd een aanvraag ingediend voor de bijkomende tewerkstelling van 1,5 vte. Het Beheerscomité van de RSZPPO keurde de aanvraag niet goed.
- ‘*Aanvraag verlenging project OCMW-voorzittersoverleg Halle-Vilvoorde*’. De Bestendige Deputatie keurde de verlenging goed met toekenning aan de vereniging van een subsidie van €10.000,00
- ‘*Oproep ESF: socio-professionele inschakeling*’. De aanvraag werd eind december 2011 ingediend en goedgekeurd door de Cel ESF.
- ‘Agentschap Zorg en Gezondheid – aanvraag demonstratieproject dementieconsulent in de thuiszorg en thuiszorgondersteunende diensten’ dd. 3/01/2011 – aanvraag goedgekeurd voor een subsidie van €21712,00

II.10.2. BELANGENBEHARTIGING

- “*Directiecomité Afdeling OCMW's van de VVSG*” Bernadette Van Coillie neemt namens de vereniging deel aan de maandelijkse vergaderingen. De agenda en voorbereidende documenten worden vooraf aan de OCMW-leden ter informatie overgemaakt.
- Brief aan minister Vandeurzen dd. 26/01/2011 betreffende vraag tot het laten doorwegen van de intensieve zorgdossiers in de berekening van de subsidies voor omkadering.
- Brief dd. 31/05/2011 aan de VVSG betreffende de verdeling van het urencontingent gezinszorg bij de openbare diensten (brief namens koepelorganisatie Welzijnszorg Kempen, Social en Welzijnskoepel).
- Na contact met Kabinet minister Vandeurzen n.a.v. de subsidie kwaliteitsverbetering Schuldhulpverlening en preventie werd bekomen dat de OCMW's binnen het

werkingsgebied van de Koepel, aansluiting kregen bij het project ingediend door CAW Vilvoorde.

- Project psychiatrische eerste-lijnsfunctie, via de vertegenwoordiger van de Koepel in het SEL, Ingrid Devos, werd de Welzijnskoepel betrokken bij de opstart van het pilootproject in de regio Pajottenland.
- Brief aan voorzitter van de Arbeidsrechtbank Brussel houdende voorstelling van de regionale dienst schuldbemiddeling en de vraag tot aanstelling van de schuldbemiddelaars van de vereniging op verzoek van het OCMW.
- Aanvraag tot vrijstelling van de vereniging op de jaarlijkse taks op de verzekeringsverrichtingen, 29/12/2011.

II.10.3 . INFORMATIEVERSTREKKING

De maandelijksse raden van beheer bieden een forum voor informatie uitwisseling rond actuele thema's, voor 2010:

- '*Diensten Begeleid Wonen*' nieuwe regelgeving en mogelijkheid antennes bij het OCMW toelichting door medewerker Begeleid Wonen Pajottenland en medewerker Brabantse Dienst Thuisbegeleiding, RvB 10/05/2011.
- '*Project toeliders art60 in het LOI*' toelichting door medewerkers PIN vzw en PRIC Vlaams-Brabant op RvB dd. 04/04/2011.
- Andere thema's die aan bod kwamen: verslaggeving algemene vergaderingen SEL, CAW; sociale campus, oproep subsidie Dag van de Armoede, Opvang zieke kinderen, samenwerking OCMW-werkwinkel, programmatie woonzorg,...

II.11. VERTROUWENSPERSOON PSYCHOSOCIAAL WELZIJN

De wet van 11 juni 2002 betreffende de 'Bescherming van werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk' vraagt aan elke organisatie om een interne klachtenprocedure te voorzien voor het opvolgen van meldingen van grensoverschrijdend gedrag op het werk. De vertrouwenspersoon is een belangrijke schakel in deze interne klachtenprocedure.

De taak van Vertrouwenspersoon met betrekking tot het psychosociaal Welzijn op het werk wordt opgenomen door Sophie Fiers die hiertoe een 3-daagse opleiding bij Provikmo volgde in 2009. Er werd tot op heden geen beroep gedaan op de tussenkomst van de vertrouwenspersoon.

II.12. NIEUWE PROJECTEN GESTART IN 2011.

II.12.2. COLLECTIEVE SCHULDBEMIDDELING

II.3.5.1. Inleiding

Midden 2010 keurde de raad van beheer het voorstel goed tot oprichting van een aparte regionale dienst voor Schuldbemiddeling. De interventie van de jurist(e) vraagt hier een toenemende specialisatie. Voor de financiering van de dienst (1 FTE) worden de extra middelen Sociale Maribel aangesproken en dit voor de duur van 2 jaar.

Een collectieve schuldenregeling is een gerechtelijke procedure die een persoon met ernstige financiële moeilijkheden in staat stelt zijn schulden te betalen en tegelijkertijd waarborgt dat hijzelf en zijn gezin een menswaardig leven kunnen leiden (artikel 1675/3 Gerechtelijk Wetboek).

In het kader van hun erkenning als dienst voor schuldbemiddeling kan het OCMW optreden als schuldbemiddelaar. Concreet is het de jurist van de Welzijnskoepel die in het verzoekschrift op voordracht van het OCMW door de arbeidsrechter als schuldbemiddelaar wordt aangesteld.

De schuldbemiddelaar stelt op basis van de aangegeven schuldvorderingen een ontwerp van minnelijke aanzuiveringregeling op. Dit is een aflossingsplan dat alle mogelijke maatregelen kan omvatten om de schuldenlast aan te zuiveren: vermindering of kwijtschelding van schuld; woning zoeken met lagere huurprijs; inkomsten verhogen door tewerkstelling. De opmaak van dit plan veronderstelt o.m. dat de wetmatigheid van de schulden wordt nagegaan, dat de gezinssituatie en het uitgavenpatroon van de betrokkene in overleg met de sociale diensten wordt ingeschat om te komen tot een haalbaar plan, dat de schuldenaar ingelicht wordt over de impact van het plan en het verbod om nieuwe schulden aan te gaan e.d.m.. Het ontwerp wordt opgemaakt voor een welbepaalde duur (de wet voorziet geen minimum- of maximumtermijn). Indien alle partijen het eens zijn met het ontwerp van minnelijke aanzuiveringregeling, wordt dit bekrachtigd door de rechtbank, waarna de schuldbemiddelaar start met de uitvoering er van.

Indien er geen minnelijke aanzuiveringregeling tot stand komt dan legt de rechter een aflossingsplan op onder de vorm van een gerechtelijke aanzuiveringregeling. De minimale looptijd is drie jaar. De maximale looptijd is normaliter vijf jaar. De rechter kan een gedeeltelijke kwijtschelding van de schulden toestaan, eventueel afhankelijk gesteld van bepaalde voorwaarden: volgen van een opleiding om de kansen op tewerkstelling te verhogen; op zoek gaan naar een goedkopere huurwoning;

Na betaling van de schulden overeenkomstig de aanzuiveringregeling, spreekt de rechter een eindvonnis uit. De collectieve schuldenregeling neemt dan definitief een einde. Indien de verplichtingen evenwel niet nakomt worden of niet te goeder trouw meegewerkt wordt aan de procedure (bijvoorbeeld geen werkbereidheid, achterhouden van inkomsten, maken van nieuwe schulden etc.) kan de rechter een herroeping uitspreken van de collectieve schuldenregeling. In dit geval hernemen de schuldeisers hun rechten tot invordering van de schulden (beslag op inboedel, beslag op loon, ...).

In 2011 werden de juristen die de dienst schuldbemiddeling bemannen voor 20 nieuwe dossiers aangesteld als schuldbemiddelaar namens het OCMW.

Overzicht nieuwe dossiers 2011 per OCMW

	Aantal Dossiers aangesteld als schuldbemiddelaar 2011
Affligem	2
Galmaarden	2
Herne	1
Liedekerke	1
Londerzeel	3
Opwijk	3
Roosdaal	3
Ternat	5

In 2011 waren er 13 lopende dossiers: 5 voor het OCMW Londerzeel, 3 voor het OCMW Lennik, 3 voor het OCMW Opwijk en 2 voor het OCMW Ternat.

II.12.3. ALGEMENE ADMINISTRATIE: PROJECT ESF SOCIO-PROFESSIONELE INSCHAKELING

II.12.3.1. Inleiding

Personen met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt, zoals personen tewerkgesteld in het kader van artikel 60, hebben nood aan een goed begeleidings- en activeringsplan om te zorgen dat zij een realistische kans krijgen op sociaal en professioneel vlak.

Midden 2010 trokken de leerwerkbedrijven aan de noodrem: de federale omkaderingssubsidie voor art. 60'ers werd afgeschaft. De OCMW's werden aangesproken om financieel de lasten te dragen voor de begeleiding van de art.60'ers.

Er werd gezocht naar alternatieven. Eind 2010 diende de Welzijnskoepel een aanvraag in het kader van het ESF-project Socio-professionele inschakeling in. Het project maakt naast een financiering ook een intensievere begeleiding van art.60'ers mogelijk. De aanvraag werd begin 2011 goedgekeurd voor een totaal kostprijs van €341 895. Hiervan wordt maximaal 50% gesubsidieerd via het ESF. De overige 50% cofinanciering wordt ingebracht via de verhoogde staatstoelage bij de loonkost van de art.60'er.

II.12.3.2. Uitvoering van het project

In het kader van het project wordt aan een groep van tien art.60'ers een intensieve begeleiding aangeboden bestaande uit:

- *220 uur collectieve vorming:*

De collectieve vorming vindt plaats voor 2 groepen van telkens 5 deelnemers (20 uur bestaat uit een gemeenschappelijke vorming groep 1 en 2). Groep intro treedt op als onderaannemer voor dit luik. De vorming heeft 1 volledige dag per week plaats, gespreid over 29 weken en is opgebouwd rond meerdere modules - thema's, o.m. : competenties, communicatie, sociale vaardigheden, teamwerk, time-management, persoonlijke administratie, talenten en werkpunten, sollicitatietraining,...

De focus is gericht op de arbeidsmarkt, toch wordt ook dieper ingegaan op de randvoorwaarden en leefwereld van de deelnemer, de maatschappij, de sociale kaart en andere zaken. De modules worden op maat van de deelnemer aangeboden.

- *50 uur individuele begeleiding*: dit luik wordt opgenomen zowel door groep intro als door de sociale dienst van het OCMW. Het OCMW waarvan de deelnemer afkomstig is en de begeleiders van Groep Intro Vlaams Brabant werken in dit project nauw samen om de deelnemers van dit traject de best mogelijke begeleiding te bieden en de kans op doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt te optimaliseren.

Timing van het project:

GROEP 1	
Startdatum	8 april 2011
Einddatum	20 december 2011
Deelnemers	1 deelnemer OCMW Pepingen 1 deelnemer OCMW Drogenbos 1 deelnemer OCMW Ternat 1 deelnemer OCMW Dilbeek 1 deelnemer OCMW Opwijk
Evaluatie	Alle deelnemers volgende het minimumaantal te volgen vorming (100 uur) en begeleiding (25 uur). 2 deelnemers vonden een job

GROEP 2	
Startdatum	25 juli 2011
Einddatum	30 maart 2012
Deelnemers	1 deelnemer OCMW Herne 3 deelnemers OCMW Liedekerke 1 deelnemer OCMW Opwijk <i>In de loop van het project haakten 1 deelnemer uit Liedekerke en de deelnemer uit Opwijk af</i> Zij werden vervangen door: 1 deelnemer OCMW Gooik 1 deelnemer OCMW Merchtem
Evaluatie	lopende

Wie heeft toegang tot het project? OCMW's die lid zijn van de vereniging en die een art.60 ter beschikking stellen aan groep Intro. Groep intro staat in voor de screening van de deelnemers. Bij de start werd door een medewerker van Groep intro een individueel bezoek gebracht aan de OCMW's.

De Welzijnskoepel staat in voor de administratieve opvolging van het project dit is o.m. verzamelen en inbrengen per kwartaal van de vereiste verantwoordingsstukken, contacten met de cel ESF, opvolging van de uitvoering van het project. Op vraag van de cel ESF werd voor het werkingsjaar 2012 een openbare aanbesteding gedaan bij 5 kandidaat-onderaannemers in de regio. Op basis van deze aanbesteding werd groep Intro opnieuw aangesteld als onderaannemer voor het projectjaar 2012.

Overleg:

2 maandelijks heeft een overleg plaats met groep Intro
voorstelling van het project op vergadering Resoc dd 11/10/2012
voorstelling sociale diensten

II.12.4. PILOOTPROJECT DEMENTIECONSULENT

Tijdens het jaar 2011 heeft welzijnskoepel een goedgekeurd project door minister Van Deurzen uitgevoerd, met name 'dementiezorg in thuiszorgsector West Brabant.' Dit project hield in te onderzoeken op welke wijze een thuiszorgdienst de functie van dementieconsulent in diens organisatie kan implementeren zonder enige meerkost. Het project is goedgekeurd op 6 januari 2011 en loopt over de periode februari – oktober 2011.

De welzijnskoepel West Brabant is, samen met expertisecentrum Memo en Kenniscentrum Mantelzorg, op 17 februari 2011 gestart met een werkgroep bestaande uit verschillende experts uit de thuiszorgsector. Deze werkgroep heeft de projectaanvraag onderzocht.

Uit de verschillende bijeenkomsten van de werkgroep volgde de opmaak van een draaiboek welke fungeert als een handleiding m.b.t. implementatie van de functie van dementieconsulent binnen een thuiszorgorganisatie. Welzijnskoepel heeft in haar werking dit draaiboek geïmplementeerd.

Het draaiboek legt de klemtoon op twee aspecten: enerzijds het belang van vroegdetectie- of diagnose.

Door middel van intervisie zijn vier cliëntcasussen opgelijst welke mogelijks belast zijn met dementie. De dienst heeft een signaalfunctie opgenomen naar de familie. Uiteindelijk werden twee cliëntcasussen, in samenspraak met huisarts, doorverwezen naar het ziekenhuis.

Anderzijds werd een pakket van dienstverlening aangeboden aan gebruikers waar de diagnose reeds is gesteld en diens mantelzorger: aanreiken van informatie over dementie, zorgcoördinatie, emotionele ondersteuning en doorverwijzing van personen die vragen hebben welke buiten deze dienstverlening vallen zoals complexe psychosociale noden, juridische-, administratieve-, of financiële vraagstukken.

Dit aanbod is aan veertien cliëntcasussen bekendgemaakt. 7 cliëntcasussen hebben informatieve vragen gesteld. Één cliënt heeft beroep gedaan op emotionele steun bij het verlies van partner.

De werkgroep heeft na afloop van het project drie beleidsaanbevelingen aan de minister geformuleerd.

1. *Inbouwen van een overkoepelende specialistische functie*

Mantelzorgers geven in een tevredenheidmeting aan nood te hebben aan specifieke ondersteuning, gericht op het juridische- of financiële. Deze vraagstelling overstijgt de mogelijkheden van het project. Daarom is het voorzien van een overkoepelende specialistische functie bijv. op niveau van het SEL noodzakelijk.

2. *Sensibilatiecampagne door de Vlaamse overheid*

Er is verdere sensibilisatie naar de huisarts nodig inzake het stellen van de diagnose en naar de mantelzorger. Zij verleggen steeds hun grenzen in de zorg voor,...

Mantelzorgers proberen in eerste instantie de zorg zelf op te vangen en durven niet snel aan te geven dat de zorg hen te zwaar valt of dat een opname in het rusthuis onvermijdelijk is.

3. *Nood aan bijkomende - of vernieuwende zorginitiatieven*

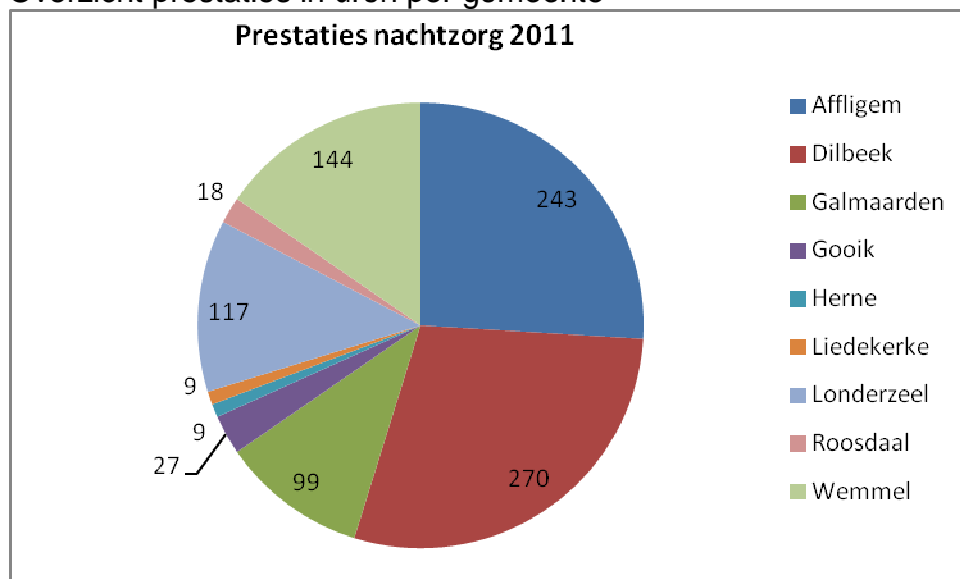
De huidige voorzieningen zitten volzet. Gelet op vergrijzing is nood aan bijkomende investeringen in vernieuwende projecten of het stimuleren van jonge mensen om te kiezen voor een job in de zorgsector.

II.12.5. PROJECT NACHTZORG

In uitvoering van een beslissing van het bestuurscomité dd. 28 september 2010 en de raad van beheer dd. 18/01/2011 is de welzijnskoepel volwaardig lid van het project nachtzorg Halle, Vilvoorde, Tervuren en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Vanaf 7 februari 2011 wordt een 4/5^{de} verzorgende in dienst van de Welzijnskoepel ter beschikking gesteld van het project nachtzorg en wordt deze verzorgende bij voorrang ingezet in het werkingsgebied van de welzijnskoepel. Het woonzorgdecreet stelt immers voorop dat de dienst op verzoek van de gebruikers onregelmatige prestaties dient te leveren. Onregelmatige prestaties omvat hulp tussen 22 u. en 7 u. en hulp tijdens het weekend. Hiermee staat de ontlasting van de mantelzorger en het vermijden van een opname in residentiële setting voorop.

Binnen het project hebben 12,06 VTE verzorgenden 11.782 uren nachtzorg verleend aan 62 cliënten die complexe of langdurige verzorging vereisen, en dit over 1.309 nachten. Door de verzorgende van de Koepel werden hiervan 936 u. nachtzorg gepresteerd.

Overzicht prestaties in uren per gemeente



II.12.6. AANVULLENDE THUISZORG

Het woonzorgdecreet reorganiseert binnen de thuiszorg de poetsdiensten. Diensten voor gezinszorg worden omgevormd tot diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg vanaf 01.01.2012. Aanvullende thuiszorg omvat minimaal het logistiek personeel (middelen jobcreatie) en de doelgroepwerknemers. Het OCMW kan het gesco-personeel vrijblijvend laten vallen onder aanvullende thuiszorg. De cliënten van het erkend personeel kunnen vanaf 01.01.2013 de verleende zorg inbrengen voor de maximumfactuur in de thuiszorg.

Voor het personeel dat onder aanvullende thuiszorg valt, gelden bepaalde erkenningvereisten oa. op vlak van prijsbeleid.

In 2011 heeft de welzijnskoepel een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de OCMW's die beschikken over logistiek personeel (middelen jobcreatie) en/of een doelgroepwerknemer. Dit geldt voor het OCMW Lennik, Kraainem, Meise en Ternat.

De overige OCMW's wachten voorlopig met het onderbrengen van de gesco medewerkers totdat het agentschap zorg en gezondheid klaarheid schept over de modaliteiten van de in te voeren maximumfactuur en de nieuwe bijdrageschaal.

OCMW's die enkel beschikken over een poetsdienst hebben de mogelijkheid deze dienst te laten erkennen door het oprichten van een dienst voor logistieke hulp of het toetreden tot RDGZ/AT. Ook deze OCMW's nemen een standpunt in van zodra duidelijkheid is over de modaliteiten van de maximumfactuur en de nieuwe bijdrageschaal.

De coördinator heeft in 2011 per OCMW een overleg hierover gehouden met de secretaris, de beleidsverantwoordelijke en/of voorzitter.

Op 4 oktober 2011 heeft de welzijnskoepel in samenspraak met VVSG hierover een studiedag georganiseerd.

II.12.7. VRIJWILLIGERSDIENSTEN

De regionale dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg is in het kader van het woonzorgdecreet een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de verschillende OCMW's op het vlak van vrijwilligerszorg. Dit houdt in dat de welzijnskoepel ondersteuning biedt op het vlak van rekrutering, vorming en doorverwijzing.

II.12.8. EERSTELIJNS PSYCHOLOGISCHE FUNCTIE (SEL)

Op 21 oktober 2011 heeft SEL een projectaanvraag bij de Vlaamse overheid ingediend. Deze project aanvraag is goedgekeurd op 9 december 2011.

De doelstelling van het project behelst de implementatie van de eerstelijnspsychologische functie in een rurale regio (Pajottenland) die te kampen heeft met de afwezigheid van georganiseerde GGZ-diensten of -organisaties.

Daarenboven is er een structurele onderbedeling van GGZ-middelen in de bredere regio Halle-Vilvoorde (zorgregio 'Brussel' in het zorgregiodecreet) voor CAW, CGG en psychiatrische bedden in vergelijking tot het inwonersaantal en t.o.v. andere regio's.

Het project beoogt een vereenvoudiging van de GGZ-instroom in de eerste lijn en -doorverwijzing volgens het getrapte zorgmodel en het aanbieden van kortdurende zorg voor niet-complexe en niet-chronische psychische problemen. Er worden daartoe 4 functies voor de eerstelijnspsycholoog (ELP) vooropgesteld:

1. Screening-, indicatie- en doorverwijsfunctie
2. Kortdurende behandeling van niet-complexe en niet-chronische problematieken
3. Netwerkvorming en analyse van de GGZ-situatie in de regio
4. Outcome- en effectmeting

De aansturing van het project gebeurt vanuit een stuurgroep samengesteld uit de betrokken eerstelijns- en tweedelijnspartners, waaronder de welzijnskoepel. De Welzijnskoepel werd betrokken bij het project via Ingrid De Vos die deelneemt aan de raad van bestuur van het SEL.

Er zijn twee halftijdse psychologen aangeworven. Men opteert voor twee deeltijdse functies zodat de continuïteit maximaal verzekerd kan worden. Deze psychologen werken vanuit een huisartsenpraktijk. Aan de cliënten wordt een tarief van negen euro per consult aangerekend. Indien een cliënt meer dan tien behandelingssessies op een jaar volgt, dan betaalt hij of zij vanaf de elfde sessie vier euro per consult. Bepaalde doelgroepen kunnen gratis op de dienstverlening beroep doen, zijnde gedetineerden, asielzoekers, mensen zonder wettig verblijf en bij crisisinterventies.

II.13. PROJECTEN IN ONDERZOEK - VOORBEREIDING IN 2011

II.13.1. ARCHIVARIS

Het decreet op de bestuurlijke-administratieve archiefwerking van 9 juli 2010 bepaalt o.m. dat de voorzitter van het OCMW verantwoordelijk is voor de zorg voor het archief, en dat de secretaris van het OCMW het beheer van het archief organiseert.

Het archiefbeheer is het geheel van normen, plannen, procedures en activiteiten gericht op de archiefvorming, de archiefbewerking, het beheer van archiefdepots, de daarin berustende archiefstukken en het beschikbaar stellen van die stukken. De archivaris begeleidt de archiefvorming in de administratie, en zorgt voor de selectie, de verwerving, het toegankelijk maken, het bewaren, het beschikbaar stellen en het valoriseren van de archieven

In het licht van deze regelgeving werd door de raad van beheer in 2011 de opdracht gegeven te onderzoeken of het aanstellen van een gemeenschappelijke archivaris haalbaar is d.i op een efficiënte en kostenspreidende manier georganiseerd kan worden. Bijkomende voordelen van een intergemeentelijke samenwerking zijn o.m.: aantrekken van een gespecialiseerd personeelslid, een uniform ontsluiten van de OCMW-archieven van de OCMW-leden waarbij voldaan wordt aan de regelgeving.

Begin september 2011 werd een eindnota voorgelegd aan de raad van beheer. Er werd eveneens de getuigenis ingeroepen van een archivaris actief in een intergemeentelijk samenwerkingsverband. Op 28/10/2011 kwam een werkgroep samen ter bespreking van de kostenverdeelsleutel.

Op basis van deze informatie werd het project principieel goedgekeurd door 10 OCMW's en 2 gemeenten. Begin 2012 was de oprichting van de dienst een feit en is gestart met de selectie van een archivaris. 2 besturen gaven in 2012 te kennen eveneens tot de gemeenschappelijke dienst archivaris te willen toetreden.

II.13.2. GEMEENSCHAPPELIJKE AANKOOPCENTRALE

In de loop van 2011 werd op initiatief van 6 openbare Woonzorgcentra de procedure gestart voor gezamenlijke aankoop van incontinentiemateriaal: d.i. opstellen lastenboek, uitschrijven overheidsopdracht, goedkeuring door de respectievelijke

Raden voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW Opwijk, Londerzeel, Meise, Grimbergen, Halle, Asse), kwaliteitscontrole en gunning in november 2011.

De werking van een gezamenlijke aankoopcentrale (GAC) werd toegelicht op het OCMW-voorzittersoverleg aan de hand van getuigenissen.

Vanuit het OCMW Opwijk werd eind 2011 de vraag gericht aan de Koepel om op te treden als rechtspersoon van de GAC. De vraag wordt verder behandeld in 2012.

III. PARTICIPATIE - LIDMAATSCHAP

III.1. PARTICIPATIE

- CAW WEST-BRABANT EN DELTA VZW

De Welzijnkoepel is medeoprichter van het CAW Delta. Tussen het CAW en de vereniging werd reeds in 2004 een algemeen **raamakkoord** en een **samenwerkingsprotocol** afgesloten. De Welzijnskoepel stelt een lokaal ter beschikking van het CAW. Dit lokaal doet dienst als antennepost en is gelegen in het kantoor van de Welzijnskoepel in Ternat.

De basisdienstverlening van het CAW bestaat uit: onthaal, psychosociale begeleiding, preventie en beleidssignalering voor de brede bevolking en de meest kwetsbaren in het bijzonder. Zie jaarverslag CAW Delta (op te vragen bij het secretariaat: Zwartebroekstraat 127 te 1750 Lennik - info: www.cawdelta.be.)

- WOONKOEPEL WEST-BRABANT VZW

De woonkoepel West-Brabant is een regionaal sociaal verhuurkantoor. Het initiatief is gegroeid vanuit de Welzijnskoepel West-Brabant maar neemt sinds 2004 de vorm aan van een vzw. De woonkoepel is sinds 2005 erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.

De Welzijnskoepel participeert binnen de Algemene Vergadering van de vzw, stelt een deskundige aan binnen de raad van beheer van de vzw en verhuurt aan de vzw een lokaal dat dienst doet als secretariaat van de vzw.

Afgevaardigden in algemene vergadering: Joseph Cools, Mich Pompen en Alain Schoovaerts.

- SEL THUISZORG VZW,

Afgevaardigden in algemene vergadering: Erna Van Zeebroeck, Ann Del Piero, Ingrid Devos en raad van bestuur Ingrid De Vos

- OPBOUWWERK HAVILAND VZW

Afgevaardigden in de Algemene Vergadering: Arnold Bouchez
Een jaarverslag is te verkrijgen e-mail:

III.2. VERTEGENWOORDIGING

- *VVSG Directiecomité afdeling OCMW's*, door Bernadette Van Coillie, maandelijks

- *Adviserende Stuurgroep Regionaal Overleg Welzijn*, door Bernadette Van Coillie met als plaatsvervanger Alain Schoovaerts, tweemaandelijks
- *Federatie Vlaamse OCMW maatschappelijk werkers*, door Marleen van Laethem (OCMW Dilbeek) , driemaandelijks
- *Participatieraad provincie Vlaams-Brabant*, door Alain Schoovaerts, jaarlijks
- *Juridische werkgroep diensten gezinszorg en Werkgroep ouderenbeleid* , VVSG door Kathleen d'Haese
- *Vlaamse Vereniging Diensten Gezinszorg*, door Kathleen d'Haese, maandelijks
- *Provinciale overlegtafel thuiszorg*, door Kathleen d'Haese
- *Werkgroep veiligheidsconsulenten en werkgroep veiligheidsbeleid* , door Yvan Gielens
- *Adviserende stuurgroep opvang zieke kinderen*, Opbouwwerk Haviland vzw door de heer Jos Nevens en de heer Alain Schoovaerts;

III.3. LIDMAATSCHAP

V- ict-or
 Federatie Vlaamse Verzorgenden

IV.1. SAMENSTELLING VAN DE BERAADSLAGENDE ORGANEN OP 31/12/2011

OCMW	ALGEMENE VERGADERING	RAAD VAN BEHEER	SECRETARIS-DESKUNDIGEN	ADRES
AFFLIGEM	Mevr. VAN NIEUWENHOVE - Dhr. DE RIJCK - Dhr TEIRLINCK	Mevr. VAN NIEUWENHOVE	Dhr. DECLERCK	<i>Driesstraat 11 1790 Teralfene</i>
BEVER	DHR. DRISCART - DHR. VAN HAEGENBORGH	Dhr. DRISCART		<i>Plaats 10 1547 Bever</i>
DILBEEK	MEVR. VAN COILLIE - DHR. DE BACKER - MEVR. TOELEN - DHR. TRAP - MEVR. PITTELJON - DHR DE SCHRIJVER- DHR. VAN HOVE - DHR WILLEN	Mevr. VAN COILLIE	Dhr. VERVONDEL	<i>Itterbeekse Baan 210 1701 Dilbeek</i>
DROGENBOS	MEVR. VAN GELDER - DHR. DEREYMAEKER	Mevr. VAN GELDER	Mevr. DEDONCKER	<i>Grote Baan 226 1620 Drogenbos</i>
GALMAARDEN	DHR. DETEYE - DHR. VAN HAUTTE	Dhr. DETEYE	Mevr. DE SMET	<i>Hernestraat 7 1570 Galmaarden</i>
GERAARDSBERGEN	Mevr. VAN DER MAELEN - MEVR. MERTENS - MEVR. NACHTERGAELE DHR. BORREMANS - DHR. DE CHOU - DHR. DEPREZ - DHR VAN AUTRYVE	MEVR. VAN DER MAELEN	Dhr. LEERMAN	<i>Kattestraat 27 9500 Geraardsbergen</i>
GOOIK	DHR. BAERT - DHR. SEGERS	Dhr. BAERT	Dhr. SAMYN	<i>Ninoofse Steenweg 182 1755 Gooik</i>
HERNE	MEVR. RICOUR - MEVR. DE PAUW	Mevr. RICOUR	Dhr. SERGOORIS	<i>Edingsesteenweg 8A 1540 Herne</i>
KRAAINEM	DHR. SPELTENS - MEVR. DESWERT - DHR. STEENBEEK.	Dhr. SPELTENS	Dhr. CLERIN	<i>A. Dezangrélaan 17 1950 Kraainem</i>
LENNIK	Dhr. VAN VAERENBERGH - Dhr. EVENS	Dhr. VAN VAERENBERGH	Dhr. NEVENS	<i>F. Van der Steenstraat. 6 1750 Lennik</i>
LIEDEKERKE	MEVR. VANDEZANDE - DHR. BRONSELAER- DHR. COPPENS	Dhr. BRONSELAER	Mevr. VAN STEEN	<i>Opperstraat 33 1770 Liedekerke</i>

OCMW	ALGEMENE VERGADERING	RAAD VAN BEHEER	SECRETARIS- DESKUNDIGEN	ADRES
LONDERZEEL	MEVR. SNACKAERT - MEVR. AVERHALS - DHR. VAN DEN BUSSCHE - DHR. VAN DIJCK	Dhr. VAN DEN BUSSCHE	Dhr. BRANKAER	<i>Mechelsestraat 55 1840 Londerzeel</i>
MACHELEN	MEVR. POOT - DHR. BONAVENTURE - DHR. SPREUTELS	Dhr. BONAVENTURE	Dhr. DE CEUKELAIRE	<i>C. Peetersstraat 45 1830 Machelen</i>
MEISE	MEVR. BECQ - MEVR. LATHOUWERS - MEVR. BOVIJN – MEVR. WYNANT	Mevr. BECQ	Mevr. DE RIDDER	<i>Godshuisstraat 33 1861 Meise</i>
MERCHTEM	DHR. COOLS - MEVR. VAN DE VREKEN - MEVR. DEL PIERO -MEVR. TAMBOER	Dhr. COOLS	Mevr. WYNANTS	<i>Gasthuisstraat 17 1785 Merchtem</i>
OPWIJK	MEVR. ROBIJNS - DHR. ENGELS - DHR. BOUCHEZ	Mevr. ROBIJNS	Dhr. VUNCKX	<i>Kloosterstraat 71 1745 Opwijk</i>
PEPINGEN	MEVR. POMPEN - DHR. DERIJCKE	Mevr. POMPEN	Mevr. DENEYER	<i>Kerkstraat 2 1670 Pepingen</i>
ROOSDAAL	MEVR. VAN ZEEBROECK - DHR. VAN DER PERRE - DHR. VAN DEN BOSCH	Dhr. VAN DER PERRE	Dhr. DE MOT	<i>Kerkstraat 4 1761 Roosdaal</i>
SINT-PIETERS- LEEUV	MEVR. DE RIDDER -MEVR. BORMANS MEVR. DE SMET-DHR. MEULEMANS DHR. WAUTERS- DHR. SPEECKAERT - DHR. DEMOL	Dhr. DEMOL	Dhr. BOSMANS	<i>Fabriekstraat 1B 1601 Ruisbroek</i>
TERNAT	MEVR. JANS - DHR. FAES - DHR. MOONENS	Dhr. FAES	Mevr. DE VOS	<i>Kapelleveldstraat 8 1742 Ternat</i>
WEMMEL	MEVR. WHITE - MEVR. HULPIAU-VAN DEN BOSSCHE - DHR. PAPAERT - DHR. WAXWEILER	Dhr. WAXWEILER	Dhr. SEGHERS	<i>De Limburg Stirumlaan 116 1780 Wemmel</i>

IV.2. PERSONEELSLEDEN IN DIENST VAN DE VERENIGING OP 31/12/2011

ACTIVITEIT	FUNCTIE	VOOR-NAAM	NAAM	E-MAIL	TEL
	Voorzitter	Bernadette	Van Coille	Bernadette.vancoillie@telenet.be	
Administratie	Algemeen coördinator	Alain	Schoovaerts	aschoovaerts@welzijnskoepelwb.be	025680990
	Administratief medewerker	Bart	De Wachter	bdewachter@welzijnskoepelwb.be	025680991
Financieel beheer	Financieel verantwoordelijke	Johan	Cuypers	jcuypers@welzijnskoepelwb.be	025680993
Juridische dienst	juriste	Caroline	Faucq	cfaucq@welzijnskoepelwb.be	025680995
	juriste	Sophie	Fiers	sfiers@welzijnskoepelwb.be	025680994
	juriste	Sarah	De Rijcke	sderijcke@welzijnskoepelwb.be	025680997
	juriste	Sofie	De Vuyst	sdevuyst@welzijnskoepelwb.be	025680990
Dienst Schuld-bemiddeling	juriste	Sarah	De Rijcke	sderijcke@welzijnskoepelwb.be	025680990
	jurist	Johan	Cuypers	jcuypers@welzijnskoepelwb.be	025680993
Veiligheidsconsulent	Veiligheidsconsulent	Yvan	Gielens	ygielens@welzijnskoepelwb.be	025680998
Gezinszorg en aanvullende thuiszorg	coördinator	Kathleen	D'Haese	kdhaese@welzijnskoepelwb.be	025680992
	Begeleidster verzorgenden	Erika	Mahieu	emahieu@welzijnskoepelwb.be	025680992
Vliegende verzorgenden	verzorgende	Carla	Barbe		
	verzorgende	Heidi	Brewee		
	verzorgende	Hilde	De Leener		
	verzorgende	Hilde	De Neef		
	verzorgende	Sonja	De Neef		
	verzorgende	Martine	De Ridder		
	verzorgende	Anne	De Smet		
	verzorgende	AnneMarie	De Wispelaer		
	verzorgende	Maria	D'Haemer		
verzorgende	Patricia	Derckx			

	verzorgende	Sarah	Dragone		
	verzorgende	Patricia	Govaerts		
	verzorgende	Aneka	Harnie		
	verzorgende	Vanessa	Hofman		
	verzorgende	Denise	Jacobs		
	verzorgende	Bart	Joseph		
	verzorgende	Karin	Joseph		
	verzorgende	An	Strickx		
	verzorgende	Sabrina	VandenMeersche		
	verzorgende	Daisy	Van Eesbeek		
Strijkwinkel				contact via Koepel	025680990
	strijkster	Chantal	Amaeys	of rechtstreeks strijkwinkel	025827802
	strijkster	Sonja	Cobbaert		
	strijkster	Brenda	De Vits		
	strijkster	Claudia	Harnie		
	strijkster	Marleen	Heymans		
	strijkster	Melissa	Huys		
	strijkster	MarieRose	Sterckx		
	strijkster	Gohar	Tserunyan		
	strijkster	Ann	Van den Nest		
	strijkster	Christelle	Vleminckx		

IV.3. VORMING EN OVERLEG

▶ ALGEMEEN COÖRDINATOR

- ‘Opleiding dienstencheques’ RVA, Brussel op 17/02/2011
- ‘Startvergadering project dementieconsulent’ Dilbeek op 17/02/2011
- ‘Overleg coördinatoren OCMW-verenigingen’ Geel op 18/02/2011
- ‘Infodag ESF socio-professionele inschakeling’, ESF Agentschap, Brussel op 18/03/2011
- ‘Syndicaal overleg-en onderhandelingscomité betreffende rechtspositieregeling OCMW-Ternat van toepassing op het personeel van de Welzijnskoepel’ Ternat op 19/05/2011
- ‘Syndicaal overleg-en onderhandelingscomité oproep sociale en fiscale maribel’, Ternat op 24/01/2011
- ‘Overleg met OCMW-ternat en CC Consult: aanpassingen rechtspositieregeling’, Ternat op 14/04/2011
- ‘Provinciale ontmoetingsdag PODMI’, Leuven op 04/05/2011 en 23/11/2011
- In de loop van 2011 vonden meerdere voorbereidende gesprekken plaats met de OCMW’s die in december 2011 toetraden als lid van de vereniging.

▶ ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

- ‘Infodag ESF socio-professionele inschakeling’, ESF Agentschap, Brussel op 18/03/2011
- ‘Overleg met OCMW- Ternat en CC Consult: aanpassingen rechtspositieregeling’, Ternat op 14/04/2011

▶ JURIDISCHE DIENST

- Algemeen overleg
 - ‘Overleg arbeidsrechter en schuldbemiddelaars’, Brussel op 18/01/2011.
 - ‘Overleg sociale diensten OCMW en schuldbemiddelaars vereniging’, Dilbeek op 17/03/2011
- Caroline Faucq:
 - ‘Betaling van de medische kosten van vreemdelingen’, Kruispuntbank Migratie, Brussel op 6/12/2011
 - ‘Vervolg cursus zelfstandigen’ Vlaams Centrum Schuldbemiddeling op 27/11/2011
 - **Caroline Faucq is zelf lesgeefster voor de verdiepingsmodule Consumentenkrediet van het Vlaams Centrum Schuldbemiddeling**
- Sofie Fiers:
 - ‘Personen-en familierecht- vormingsonderdeel 3’, Themis, Leuven op 10/02/2011
 - ‘Actualia consumentenbescherming’, Studipolis, Gent op 11/10/2011
 - ‘Familierecht’ Die Keure, op 8/12/2011
- Johan Cuypers:

- Colloquium *'Le crédit à la consommation : 1991-2011' observatoire du credit de l'endettement'*, 27 oktober 2011, Nationale Bank Brussel
- *'Sociale zekerheid en zelfstandigen in moeilijkheden'* Tussenstap op 06/12/11 te Sint-Pieters-Leeuw

- Sarah De Rijcke:

- *'Faillissementen'* die keure op 10/06/2011
- *'Sociale huur'*, die keure op 31/05/2011
- *'Attest gespecialiseerde opleiding schuldbemiddelaar'*, Vlaams Centrum Schuldbemiddeling, Antwerpen op 12/09,22/09, 10/10, 18/10, 7/11, 17/11, 25/11, 2/12 en 9/12/2011.
- *'Actualia consumentenbescherming'*, Studipolis, Gent op 11/10/2011
- Colloquium *'Le crédit à la consommation : 1991-2011' observatoire du credit de l'endettement'*, 27 oktober 2011, Nationale Bank Brussel
- *'Sociale zekerheid en zelfstandigen in moeilijkheden'* Tussenstap op 30/11/11 te Dilbeek
- *'Familierecht'* Die Keure, op 8/12/2011
- *'Bijzondere overeenkomsten'*, KU Leuven op 12/12/2011
- *'Inleiding in de leefwereld van de psychiatrische hulp'*, Zorg-saam op 23/12/2011

- Sophie De Vuyst:

- *'Attest gespecialiseerde opleiding schuldbemiddelaar'*, Vlaams Centrum Schuldbemiddeling,
- *'Nalatenschap'* Die Keure op 05/04/2011
- *'Familierecht'* Die Keure, op 8/12/2011

► **VEILIGHEIDSCONSULENT**

- Driemaandelijks *overleg met de systeembeheerders* van de OCMW's
- Maandelijks overleg met de veiligheidsconsulenten Vlaamse OCMW's onder leiding van de VVSG'

► **REGIONALE DIENST GEZINSZORG EN AANVULLENDE THUISZORG**

■ **COÖRDINATOR THUISDIENSTEN**

- Vorming *'Kwaliteitsondersteuningspunt gezinszorg'* Leuven op 03/02/2011, 12/05/2011, 08/09/2011 en 10/11/2011
- Vorming *'Dementie'* 16/05/2011
- Vorming *'Intervisie ivm. vroegdetectie dementie'* 28/06/2011
- Vorming *'Communicatie met personen met dementie en mantelzorger'* 28/06/2011
- Vorming *'Suicidepreventie'* 27/09/2011
- Overleg *'Stuurgroep thuiszorg van de VVSG'*
- Overleg *'Raad van bestuur VVDG'*
- Overleg *'Overlegtafel provincie Vlaams Brabant'*

■ **BEGELEIDENDE VLIEGENDE VERZORGENDEN**

- Vorming *'Verdwaald in het geheugenpaleis'* 28/04/2011
- Vorming *'Dementie'* 16/05/2011
- Vorming *'Intervisie ivm. vroegdetectie dementie'* 28/06/2011
- Vorming *'Suicidepreventie'* 27/09/2011

■ VERZORGENDEN

De regionale dienst voor gezinszorg heeft sinds 2010 een gemeenschappelijk vormingsbeleid ingevoerd waarbij een centraal aanbod voorzien wordt. Dit aanbod is steeds minimum 1,3 % van het urencontingent. Het gemeenschappelijk vormingsaanbod bestond uit:

- Vorming 'Eenzaamheid bij ouderen en gezonde voeding bij senioren' 21/03/2011
- Vorming 'EHBO' 23/03/2011
- Vorming 'Beroepsgeheim vanuit de praktijk' 10/05/2011
- Vorming 'Ontspoorde zorg' 27/05/2011
- Vorming 'De persoonlijke grensbewaking in de hulpverlening' 21/06/2011
- Vorming 'Intervisie ivm. vroegdetectie dementie' 28/06/2011
- Vorming 'Assertiviteit' 22/11/2011
- 'Workshop ecodrivng' 13/12/2011

Buiten dit gemeenschappelijk aanbod kunnen de OCMW's facultatief eigen vormingen organiseren of volgen.

- *Dag van de verzorgende: zorg met de glimlach. Diversiteit in de zorg* 20/10/2011