

2013

# WELZIJNSKOEPEL WEST – BRABANT

OCMW-vereniging Titel VIII Hfdst I van het OCMW-  
decreet van 19 december 2008.



JURIDISCH ADVIES



Zetel: Kapelleveld 8 – Ternat 1742  
Secretariaat: Statiestraat 156- Ternat 1740  
tel: 02 568 09 90  
e-mai: [aschoovaerts@welzijnskoepelwb.bel](mailto:aschoovaerts@welzijnskoepelwb.bel)

5-6-2013



## INHOUDSTAFEL

Voorwoord	3
<b>I. SAMENSTELLING VAN DE VERENIGING</b>	4
I.1. Deelgenoten en werkingsgebied	4
I.2. Beraadslagende organen	4
I.3. Doelstelling van de Welzijnskoepel West-Brabant	5
I.4. Missie	5
<b>II. ACTIVITEITEN</b>	6
II.1. Algemene coördinatie – administratie	6
II.2. Financieel beheer	6
II.3. Dienst rechtshulp	7
II.3.1. Inleiding	7
II.3.2. Overzicht ondersteuning sociale dienst per OCMW	9
II.3.3. Overzicht eerste-lijns rechtshulp per OCMW	10
II.3.5. Vertegenwoordiging in rechte van het OCMW	11
II.4. Dienst collectieve schuldenregeling	12
II.4.1. Inleiding	12
II.4.2. Werkwijze en procedure	15
II.4.3. Aantal dossiers in 2013	13
II.4.4. Deelname aan project schuldhulpverlening	14
II.5. Regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg	15
II.5.1. Inleiding	15
II.5.2. Personeelsbestand dienst gezinszorg	15
II.5.3. Invulling urencontingent	16
II.5.4. Gebruikers	17
5.4.1. Aantal gebruikers in 2013	17
5.4.2. Aantal nieuwkomers in 2013	17
5.4.3. Aantal stopzettingen in 2013	18
5.4.4. Pluralisme gebruikers	18
5.4.5. Bijdrage gebruikers	18
II.5.5. Aanvullende thuiszorg	19
5.5.1. Personeel aanvullende thuiszorg	19
5.5.2. Aantal gebruikers aanvullende thuiszorg	19
5.5.3. Aantal nieuwkomers	19
5.5.4. Aantal stopzettingen	20
5.5.5. Pluralisme gebruikers	20
II.5.6. Project nachtzorg	21
II.5.7. Ondersteuningsplan personen met een handicap	21
II.6. Veiligheidsconsulent	22
II.6.1. Inleiding	22
II.6.2. Opdrachten en werkwijze	22
II.7. Archiefbeheer	23
II.7.1. Inleiding	23

II.7.2. Opdrachten en werkwijze	23
II.8. Dienstencheque-onderneming strijkwinkel	27
II 8.1 Inleiding	27
II.8.2. Stopzetting activiteit	27
II.8.2. Aantal dienstencheques in 2013	27
II.9. Ondersteuningsopdracht OCMW'S	28
II.10. Overleg OCMW-voorzitters Halle-Vilvoorde	28
II.11. Overleg sociale diensten OCMW	29
II.12. Project socio-professionele inschakeling ESF	30
II.13. Algemene opdrachten	30
II.13.1. Fondsenwerving	30
II.13.2. Belangenbehartiging	31
II.13.3. Informatieverstrekking	31
<b>III. PARTICIPATIE- LIDMAATSCHAP</b>	31
III.1. Participatie - vertegenwoordiging	31
III.2. Lidmaatschap	31
<b>IV. SAMENSTELLING ORGANEN – PERSONEEL</b>	32
Samenstelling beraadslagende organen	32
Organigram	34
Personeel in dienst op 31/12/2012	35
Vorming en overleg personeel	40
Overzicht permanenties juristen	45

*Voorwoord*

**Wordt aangevuld**

Geert Bronselaer  
Voorzitter

# I. SAMENSTELLING VAN DE VERENIGING

## I.1 DEELGENOTEN EN WERKINGSGBIED

In 2013 mocht de vereniging het OCMW van Kapelle-op-den-Bos verwelkomen als nieuw lid. De Vereniging telt hiermee 25 OCMW-leden: OCMW Affligem, OCMW Bever, OCMW Dilbeek, OCMW Drogenbos, OCMW Galmaarden, OCMW Geraardsbergen, OCMW Hoeilaart, OCMW Gooik, OCMW Herne, OCMW Kapelle-op-den-Bos, OCMW Kraainem, OCMW Lennik, OCMW Liedekerke, OCMW Linkebeek, OCMW Londerzeel, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Merchtem, OCMW Opwijk, OCMW Overijse, OCMW Pepingen, OCMW Roosdaal, OCMW St-Pieters-Leeuw, OCMW Wemmel en OCMW Ternat.

In het werkingsgebied zijn 340 097 inwoners.

De activiteit 'overleg tussen de OCMW-voorzitters' heeft plaats voor de 35 OCMW's van het arrondissement Halle-Vilvoorde. Er is een samenwerkingsovereenkomst met de OCMW's van Wezembeek-Oppem en St-Genesius-Rode. Met 3 gemeenten is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de dienstverlening 'archivaris'.

## I.2 BERAADSLAGENDE ORGANEN

De algemene vergadering telt 71 afgevaardigden. De OCMW's worden in de *algemene vergadering* vertegenwoordigd door:

- twee afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tot 10.000
- drie afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tussen 10.001 en 20.000
- vier afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tussen 20.001 en 40.000
- vijf afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal vanaf 40.000.

In 2013 hadden 2 algemene vergaderingen plaats: de installatievergadering op 5 maart 2013 en de algemene vergadering op 19 juni 2013.

De *raad van beheer* vormt het dagelijks bestuur van de vereniging en is samengesteld uit 25 afgevaardigden (één afgevaardigde per deelgenoot). De raad heeft maandelijks plaats. De algemene vergaderingen en de raden van beheer worden bijgewoond door de OCMW-secretarissen die deelnemen als deskundigen.

*Het MAT* is samengesteld uit de algemeen coördinator, de financieel verantwoordelijke, de coördinator van de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en met raadgevende stem de voorzitter en de ondervoorzitter.

De voorzitter en algemeen coördinator komen maandelijks samen ter voorbereiding van de agenda van de raad van beheer.

De vereniging heeft eveneens een bestuurscomité voor de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en een stuurgroep strijkwinkel

### **I.3. DOELSTELLING VAN DE WELZIJSKOEPEL WEST-BRABANT**

De vereniging heeft als doel een *forum* te verwezenlijken alwaar in collegiaal overleg en met eerbiediging van de lokale autonomie der deelgenoten samenwerkingsstructuren tot stand gebracht worden evenals *gemeentegrensoverschrijdend overleg* om initiatieven op het vlak van welzijnswerk vorm te geven die bij decretale of andere regelgevingen al dan niet verplicht gemeentegrensoverschrijdend dienen te worden aangepakt.

### **I.4. MISSIE:**

**Kwetsbare** inwoners ( de gebruiker via de netwerken van de OCMW's) de mogelijkheden bieden om een menswaardig bestaan te leiden. De vereniging heeft voor doel om in samenwerking met haar leden mee de sociale behoeften van de inwoners te (h)erkennen en hieraan op de meeste effectieve, efficiënte, innovatieve en klantvriendelijke wijze tegemoet te komen.

**Organiseren** en beheren namens de OCMW-leden van projecten en diensten, daar waar een gezamenlijke organisatie een toegevoegde waarde biedt, de continuïteit van de dienstverlening garandeert of optimaliseert, of daar waar initiatieven bij decretale of andere regelgevingen verplicht grensoverschrijdend dienen aangepakt.

**Eerbiedigen** van de lokale autonomie van de deelgenoten in combinatie met het verdiepen en versterken van het engagement van de OCMW-leden. De leden zijn samen verantwoordelijk voor de productie van de diensten en daardoor afhankelijk van de inzet van de partners op zich en als groep, maar geven ook hun appreciatie over de geleverde diensten.

**Platform voor overleg** dat zorgt voor informatie-uitwisseling, optimaliseren en afstemming van de welzijnsinitiatieven in de regio door onderling overleg met de OCMW's, met de personeelsleden van de OCMW's, waardoor ook een signaalfunctie naar de overheid wordt opgenomen.

**Externe samenwerking** met welzijnsactoren in de regio en overheden via overleg of afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten.

**Leveren van een kwalitatieve dienstverlening**, op een gelijkwaardige basis voor alle leden en desgevallend niet-leden waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

## II. ACTIVITEITEN

### II.1. ALGEMENE COÖRDINATIE -ADMINISTRATIE

De *algemeen coördinator* leidt de administratie en is het hoofd van het personeel, dit onder het gezag van de voorzitter. Hij is onder meer belast met: de voorbereiding en de uitwerking van beleidsbeslissingen, het toezicht op de activiteiten van de vereniging, het opmaken van de notulen, de contacten met externe organisaties, de opmaak van het budget en het zoeken naar projectmiddelen.

De coördinator is eveneens uitvoerder van volgende projecten: het OCMW-voorzittersoverleg, de ondersteuningsopdracht van 6 OCMW's, het project ESF en het dagelijks toezicht op de werking van de strijkwinkel.

De *administratief medewerker* staat in voor de personeels-en loonadministratie van 35,0974 FTE ( 44 koppen op 31/12/2013), de administratieve ondersteuning van de algemeen coördinator en van de financieel verantwoordelijke, de administratieve ondersteuning van andere diensten o.m. de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en de strijkwinkel.

### II.2. FINANCIËEL BEHEER

De financieel verantwoordelijke staat in voor de opmaak van de jaarrekening, de uitvoering- de opvolging en de controle van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging. Hij ondersteunt tevens de algemeen coördinator bij de opmaak van het budget en van het financieel luik bij strategische nota's.

In 2013 ging veel aandacht naar de voorbereidingen rond de invoering van de BBC met startdatum 01/01/2014. Dit resulteerde o.m. in:

- bestek en toewijzing leverancier financiële toepassingen BBC
- de opmaak van een Swott-analyse o.b.v. een tevredenheidsonderzoek bij de OCMW's en opmaak van een omgevingsanalyse
- de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019
- de opmaak van de strategische nota met de beleidsdoelstellingen en de bijhorende financiële nota
- het volgen van meerdere opleidingen rond gebruik toepassingen BBC
- de praktische implementatie van de BBC toepassingen

Voor het nazicht van de jaarrekening 2012 kon een beroep worden gedaan op een college van OCMW-financieel beheerders samengesteld uit Ann Steenackers (ontvanger OCMW Londerzeel), Lin Deckers (ontvanger OCMW St-Pieters-Leeuw) en Filip Denorme (ontvanger OCMW Dilbeek).

## II.3. DIENST RECHTSHULP

### II.3.1. Inleiding

De juridische dienst vormde het eerste project dat in 2000 door de vereniging werd opgestart. 16 OCMW's deden in 2013 een beroep op de juridische dienst. Sinds begin 2014 is ook OCMW Kapelle-op-den-bos aangesloten bij de dienst.

Het OCMW doet een beroep op de dienst rechtshulp op basis van een vastgelegd urenpakket per week.

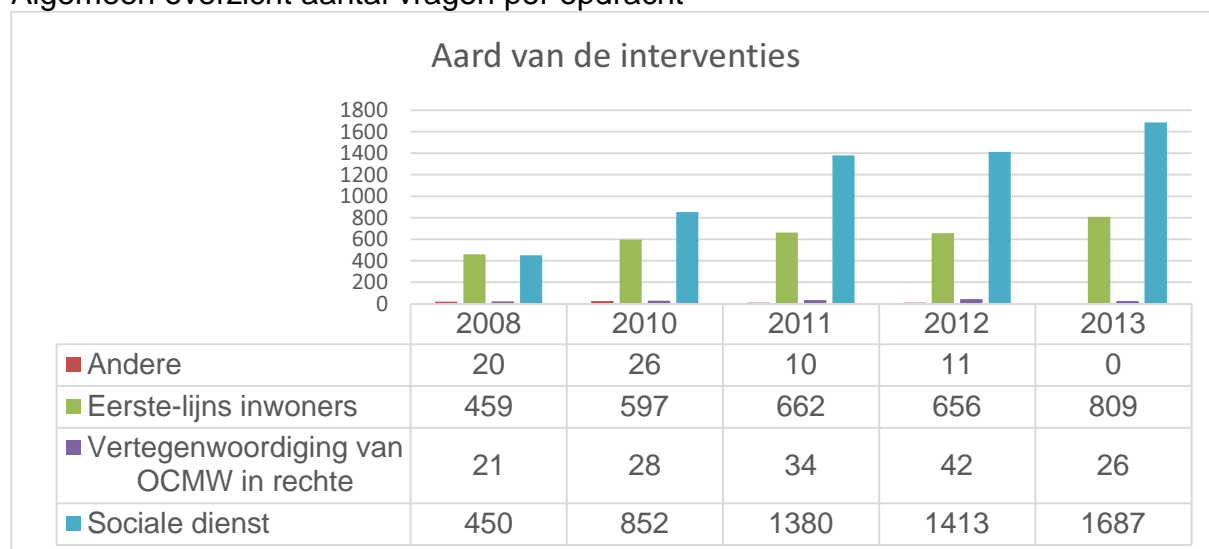
Uren/week	OCMW'S
12 UUR	Dilbeek – Londerzeel - Opwijk
8 UUR	Galmaarden – Linkebeek – Meise - Roodaal -St-Pieters-Leeuw
6 UUR	Affligem
4 UUR	Drogenbos – Herne – Lennik – Liedekerke – Pepingen - Ternat
2 UUR	Bever

De opdrachten van de dienst rechtshulp bestaan uit:

- ondersteuning van de diensten van het OCMW
- eerste-lijns-rechtshulp aan inwoners
- Vertegenwoordiging van het OCMW in rechte in haar hoedanigheid als eiser of verweerder

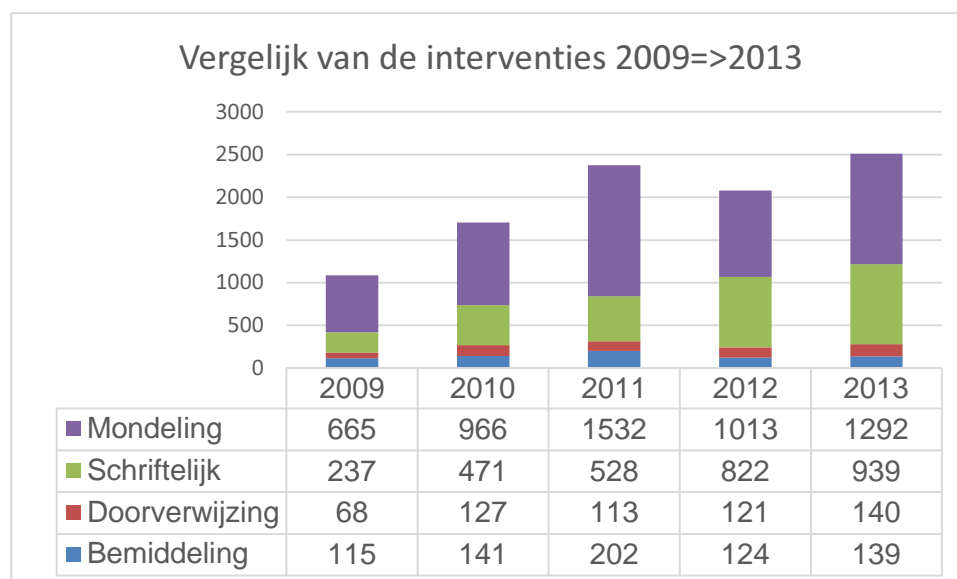
De trend van stijging in het aantal vragen die door de juridische dienst behandeld worden zet zich ook in 2013 verder. Deze stijging is het sterkst merkbaar bij de eerste-lijns-rechtshulp en de ondersteuning van de sociale diensten en ondersteunende diensten van het OCMW.

Algemeen overzicht aantal vragen per opdracht





Naar aard van de interventie van de jurist wordt t 51% behandeld op basis van een mondeling advies. In 42 % van de vragen wordt een schriftelijk advies of een bemiddelende rol door de jurist opgenomen.



#### Globaal overzicht totaal aantal vragen per OCMW

OCMW	Totaal 2009	Totaal 2010	Totaal 2011	Totaal 2012	Totaal 2013
AFFLIGEM	45	92	86	104	90
BEVER	14	21	25	18	36
DILBEEK	56	96	117	123	140
DROGENBOS	7	71	118	131	137
GALMAARDEN	62	105	125	134	140
HERNE	53	51	71	91	94
LENNIK	62	89	95	111	99
LIEDEKERKE	74	94	162	120	96
LINKEBEEK	10	166	259	210	269
LONDERZEEL	182	175	195	211	296
MEISE	47	78	149	141	208
OPWIJK	139	175	200	209	272
PEPINGEN	58	86	80	86	117
ROOSDAAL	68	107	147	146	145
ST-P-LEEUV			179	188	282
TERNAT	45	61	44	57	75
<b>TOTAAL</b>	<b>877</b>	<b>1406</b>	<b>2052</b>	<b>2080</b>	<b>2496</b>

### II.3.2. Overzicht ondersteuning sociale dienst/ ondersteunende diensten per OCMW

Ondersteuning van de sociale dienst per OCMW	jaar 2010	jaar 2011	jaar 2012	jaar 2013
AFFLIGEM	57	50	46	41
BEVER	13	19	11	28
DILBEEK	55	81	88	90
DROGENBOS	50	72	88	99
GALMAARDEN	60	71	88	91
HERNE	36	44	51	55
LENNIK	54	63	80	74
LIEDEKERKE	76	148	106	92
LINKEBEEK	115	201	163	182
LONDERZEEL	78	75	98	183
MEISE	51	145	136	206
OPWIJK	50	68	87	107
PEPINGEN	58	50	65	65
ROOSDAAL	64	87	97	53
ST- P-LEEUV	0	171	168	261
TERNAT	35	35	41	60

Ondersteuning van de sociale dienst per rechtstak	jaar 2010	jaar 2011	jaar 2012	jaar 2013
Administratieve taken	7	63	39	20
Andere	19	4	22	25
Beslagrecht	19	32	18	22
Burgerlijke aansprakelijkheid	7	13	12	15
<b>Collectieve schulden</b>	<b>108</b>	<b>160</b>	<b>122</b>	<b>183</b>
<b>Consumentenrecht</b>	<b>56</b>	<b>71</b>	<b>137</b>	<b>132</b>
<b>Contractenrecht</b>	<b>180</b>	<b>291</b>	<b>329</b>	<b>333</b>
<b>Erfrecht</b>	<b>22</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>78</b>
Fiscaal recht	7	25	10	29
<b>Gerechtelijk recht</b>	<b>58</b>	<b>185</b>	<b>93</b>	<b>139</b>
Handelsrecht	12	17	13	11
<b>Pers-familie recht</b>	<b>86</b>	<b>154</b>	<b>159</b>	<b>188</b>
Publiek adminsrecht	1	7	30	33
<b>Sociaal recht</b>	<b>267</b>	<b>312</b>	<b>338</b>	<b>452</b>
Strafrecht	5	3	10	10
Vreemdelingenrecht	8	12	10	21
Zakenrecht	2	4	4	6

### II.3.3. Overzicht eerste-lijns rechtshulp aan inwoners per OCMW

De eerste-lins rechtshulp bestaat uit informatie, advies en begeleiding. De jurist(e) kan behulpzaam zijn bij het ontwerpen en opstellen van brieven, overeenkomsten en verzoekschriften.

<b>Eerst-lijns aan de inwoners per OCMW</b>	jaar 2010	jaar 2011	jaar 2012	jaar 2013
AFFLIGEM	35	35	58	49
BEVER	6	6	7	8
DILBEEK	41	35	35	50
DROGENBOS	20	45	43	38
GALMAARDEN	45	54	46	49
HERNE	16	27	40	39
LENNIK	35	32	31	25
LIEDEKERKE	16	14	13	4
LINKEBEEK	51	54	46	87
LONDERZEEL	85	119	109	113
MEISE	25	4	2	2
OPWIJK	125	132	121	165
PEPINGEN	28	30	21	52
ROOSDAAL	42	60	49	92
ST P LEEUW	0	6	19	21
TERNAT	27	9	16	15

*De rechtsbijstand is rechtstreeks toegankelijk voor de inwoners via het permanentiesysteem of gebeurt na doorverwijzing door de sociale dienst.*

<b>Sociale rechtsbijstand aan de inwoners per rechtstak</b>	jaar 2010	jaar 2011	jaar 2012	jaar 2013
Administratieve taken	2	12	14	6
Andere	13	6	17	17
Beslagrecht	4	4	9	12
Burgerlijke aansprak	14	11	5	12
Collectieve schulden	72	50	55	92
Consumentenrecht	30	38	61	81
Contractenrecht	129	203	184	176
Erfrecht	38	36	37	42
Fiscaal recht	11	13	2	10
Gerechtelijk recht	51	68	48	75
Handelsrecht	18	3	5	23
Pers-familieright	180	173	159	185
Publ administrrecht	0	3	1	2
Strafrecht	9	3	5	16
Sociaal recht	40	43	40	49
Vreemdelingenrecht	9	8	7	7
Zakenrecht	6	9	7	14

### II.3.5. Vertegenwoordiging OCMW in rechte

Betreffende de vertegenwoordiging van het OCMW in rechte in haar hoedanigheid als eiseres of verweerster bestaat de activiteit van de jurist uit: het overleg met de sociale dienst, overleg met de advocaat tegenpartij, opzoekwerk regelgeving en rechtspraak, de opmaak en neerleggen van conclusies en het verschijnen voor de rechtbank.

#### **ARBEIDSRECHTBANK/HOF**

OCMW	Aantal zaken 2013
<b>AFFLIGEM</b>	1
<b>DILBEEK</b>	8
<b>LENNIK</b>	1
<b>MEISE</b>	1
<b>ROOSDAAL</b>	1
<b>totaal</b>	<b>12</b>

Naar materie gaat het over: beroep tegenbeslissingen van het OCMW in het kader van de OCMW-wet en de wet RMI

#### **VREDEGERECHT/RECHTBANK EERSTE AANLEG**

	Aantal zaken 2013
<b>LIEDEKERKE</b>	2
<b>LINKEBEEK</b>	2
<b>LONDERZEEL</b>	4
<b>MEISE</b>	3
<b>PEPINGEN</b>	1
<b>ROOSDAAL</b>	1
<b>totaal</b>	<b>13</b>

Naar materie gaat het o.m. over: uithuiszettingen, collocatie, voorlopige bewindvoerder, verwerpen nalatenschap, verzoening

#### **CORRECTIONELE RECHTBANK**

	Aantal zaken 2013
<b>LENNIK</b>	1
<b>PEPINGEN</b>	1
<b>totaal</b>	<b>2</b>

## II.4. DIENST COLLECTIEVE SCHULDBEMIDDELING

### II.4.1. Inleiding

In het kader van de erkenning als dienst voor schuldbemiddeling kan het OCMW optreden als schuldbemiddelaar. Concreet is het de jurist van de Welzijnskoepel die, op voordracht van het OCMW, door de arbeidsrechter als schuldbemiddelaar wordt aangesteld.

De collectieve schuldenregeling is een gerechtelijke procedure die een persoon met ernstige financiële moeilijkheden in staat stelt zijn schulden te betalen en tegelijkertijd waarborgt dat hijzelf en zijn gezin een menswaardig leven kunnen leiden.

Midden 2010 keurde de raad van beheer het voorstel goed tot de oprichting van een regionale dienst voor Schuldbemiddeling. Deze beslissing werd ingegeven vanuit de groeiende aantal dossiers die te maken hebben met overmatige schuldenlast en vanuit de vaststelling dat een specialisatie van de schuldbemiddelaar noodzakelijk is. Voor de cofinanciering van de dienst worden tijdelijk de middelen Sociale Maribel aangesproken.

Op basis van een samenwerkingsovereenkomst nemen volgende OCMW's deel aan de dienst: OCMW: Affligem, Bever, Dilbeek, Galmaarden, Herne, Lennik, Londerzeel, Meise, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, St-Pieters-Leeuw en Ternat.

In de loop van 2013 werden volgende beslissingen genomen betreffende de werking van de dienst:

- Goedkeuring van de verlenging van inzet van de middelen sociale maribel
- Er wordt gewerkt met een schuldbemiddelingsrekening (Belfius) die beheerd wordt vanuit de Regionale dienst schuldbemiddeling.

Jaarlijks heeft een gemeenschappelijk overleg plaats tussen de sociale diensten en de juristen van de Welzijnskoepel. Op dit overleg wordt, naast informatie rond de wet-en regelgeving en informatie vanuit het overleg tussen de arbeidsrechters en de juristen, ook een algemene evaluatie opgemaakt van het verloop van de samenwerking en is er ruimte voor suggesties tot verbeteringen of aanpassingen.

In 2013 had het overleg met de sociale diensten plaats op 28 maart 2013.

Jaarlijks organiseert de arbeidsrechtbank een overleg met de schuldbemiddelaars. Het overleg met de arbeidsrechters had plaats op 5 juni 2013.

### II.4.2. Werkwijze en procedure

In overleg met de sociale diensten van de OCMW's is een draaiboek opgesteld waarin de visie van de dienst is bepaald rond o.m.: elementen die bepalen of er gekozen wordt voor een procedure collectieve schuldenregeling, bepaling van het begrip 'menswaardig bestaan, afspraken rond de looptijd van een minnelijke regeling, visie rond stimuleren van tewerkstelling van cliënten, afspraken rond het aanleggen van een reserve, het verloop van de procedure en het opvolgen en uitvoeren van de aanzuiveringsregeling.

De schuldbemiddelaar stelt op basis van de aangegeven schuldvorderingen een ontwerp van minnelijke aanzuiveringsregeling op. Dit is een aflossingsplan dat alle mogelijke maatregelen kan omvatten om de schuldenlast aan te zuiveren:

vermindering of kwijtschelding van schuld; woning zoeken met lagere huurprijs; inkomsten verhogen door tewerkstelling. De opmaak van dit plan veronderstelt o.m. dat de wetmatigheid van de schulden wordt nagegaan, dat de gezinssituatie en het uitgavenpatroon van de betrokkene in overleg met de sociale diensten wordt ingeschat om te komen tot een haalbaar plan, dat de schuldenaar ingelicht wordt over de impact van het plan en het verbod om nieuwe schulden aan te gaan.

Het ontwerp wordt opgemaakt voor een welbepaalde duur. Indien alle partijen het eens zijn met het ontwerp van minnelijke aanzuiveringsregeling, wordt dit bekrachtigd door de rechtbank, waarna de schuldbemiddelaar start met de uitvoering ervan.

Indien er geen minnelijke aanzuiveringsregeling tot stand komt dan legt de rechter een aflossingsplan op onder de vorm van een gerechtelijke aanzuiveringsregeling. De minimale looptijd is drie jaar. De maximale looptijd is vijf jaar. De rechter kan een gedeeltelijke kwijtschelding van de schulden toestaan, eventueel afhankelijk gesteld van bepaalde voorwaarden: volgen van een opleiding om de kansen op tewerkstelling te verhogen; op zoek gaan naar een goedkopere huurwoning.

Na betaling van de schulden overeenkomstig de aanzuiveringsregeling, spreekt de rechter een eindvonnis uit. De collectieve schuldenregeling neemt dan definitief een einde. Indien de verplichtingen evenwel niet nagekomen worden of er niet te goeder trouw meegewerkt wordt (bijvoorbeeld geen werkbereidheid, achterhouden van inkomsten, maken van nieuwe schulden etc.) kan de rechter een herroeping uitspreken. In dit geval hernemen de schuldeisers hun rechten tot invordering van de schulden (beslag op inboedel, beslag op loon, ...).

#### II.4.3. Aantal dossiers in 2013

In 2013 werden de juristen in 32 nieuwe dossiers als schuldbemiddelaar aangesteld. Dit is een stijging met 13 dossiers t.o.v. 2012.

Overzicht nieuwe dossiers in 2013 per OCMW

OCMW	Aantal dossiers 2013
SINT-PIETERS-LEEUEW	8
AFFLIGEM	1
GALMAARDEN	2
DILBEEK	3
HERNE	1
LIEDEKERKE	6
LONDERZEEL	2
OPWIJK	5
PEPINGEN	1
MEISE	1
TERNAT	2

Naast de nieuwe dossiers zijn er 38 lopende dossiers opgestart sinds 2003.

#### II.4.4. Deelname aan het project schuldhulpverlening

Eind 2011 lanceerde minister van Deurzen een oproep aan alle OCMW's en CAW's om samen een project in te dienen met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de schuldhulpverlening. In onze regio werd de projectaanvraag ingediend door CAW Delta (afdeling Vilvoorde). Met deze projecten wenst men de samenwerkingsverbanden te stimuleren van de erkende instellingen voor schuldbemiddeling (OCMW en CAW).

Ondanks een eerste ontgoocheling dat deze middelen niet rechtstreeks aan de OCMW's werden toegekend, nam de Welzijnskoepel een actieve rol op om ervoor te zorgen dat de middelen in een zo ruim mogelijke regio ingezet zouden worden met inspraak en betrokkenheid van de OCMW's over de inhoud van het project en de visie op schuldhulpverlening. In 2013 vergaderde de stuurgroep 4 maal.

## **II.5. REGIONALE DIENST VOOR GEZINSZORG EN AANVULLENDE THUISZORG**

### **II.5.1. Inleiding**

De regionale dienst startte op 1 januari 2004. De dienst werkt onder het erkenningsnummer GEZ/33900, en is gesubsidieerd door het Vlaams agentschap Zorg en Gezondheid.

In 2013 sloten bijkomend 3 OCMW's aan bij de regionale dienst. De deelnemende OCMW's zijn: OCMW Dilbeek, OCMW Galmaarden, OCMW Geraardsbergen, OCMW Herne, OCMW Hoeilaart, OCMW Kraainem, OCMW Lennik, OCMW Linkebeek, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Overijse, OCMW Pepingen en OCMW Ternat.

Bij de opstart was de dienst erkend voor 46.420 uren. Sinds 2012 is er een aanzienlijke stijging van het subsidieerbaar urencontingent omwille van de aansluiting door nieuwe OCMW's. In 2012 steeg het urencontingent naar 68.219 uren. In 2013 bedraagt het subsidieerbaar contingent 90.541 uren. (inclusief 780 uur extra contingent ter compensatie van het wegvallen van het provinciaal reglement ter subsidiëring van de diensten gezinszorg). De toename van de uren in 2013 is toe te schrijven aan de aansluiting door de OCMW's Hoeilaart, Linkebeek en Overijse.

De werking van de dienst is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst met de OCMW's. De beleidskrijtlijnen en de modaliteiten van samenwerking worden vastgelegd binnen het bestuurscomité dat tweemaandelijks vergadert.

Onder de dienst vallen enerzijds de verzorgenden die personeelslid zijn van de OCMW-antenne. Deze verzorgenden werken uitsluitend op het grondgebied van hun gemeente. De omkadering wordt geboden door een begeleidend personeelslid in dienst van het OCMW. Voor de antennes geldt, overeenkomstig de afspraken met het Agentschap, een uitdoofscenario d.i. in geval van uitdiensttreding treedt de Welzijnskoepel op als werkgever van nieuwe verzorgenden of begeleidende.

Anderzijds is er de pool van vliegende verzorgenden in dienst van de Welzijnskoepel. Deze vliegende verzorgenden worden ingezet over het ganse werkingsgebied van de deelnemende OCMW's. De vliegende verzorgenden worden begeleid door een begeleidend personeelslid in dienst van de Welzijnskoepel.

De hulpaanvraag door de cliënt verloopt steeds via de OCMW-antenne teneinde de lokale verankering van de dienst te garanderen. Indien het OCMW niet aan de hulpvraag kan voldoen neemt de regionale dienst de taak op.

### **II.5.2. Personeelsbestand dienst gezinszorg**

Op 31 december 2013 maakten 86 verzorgenden deel uit van de regionale dienst gezinszorg. In totaal leverde 60,4 VTE verzorgenden effectief prestaties, waarvan 41,55 VTE in dienst van de OCMW-antennes en 18,85 VTE vliegende verzorgenden (in 2013 werden 3,5 VTE extra vliegende verzorgenden aangenomen om de zorgnoden in de regio's passend te beantwoorden en om langdurig zieke medewerkers en één ontslagen medewerker te vervangen).



De algemene coördinatie wordt opgenomen door 1 VTE coördinator van de Welzijnskoepel. De begeleiding van de verzorgenden in dienst van de antennes wordt opgenomen door 6,35 VTE begeleidende maatschappelijk werkers van het OCMW, aangevuld door administratieve medewerkers.

De vliegende verzorgenden worden begeleid door 0,8 VTE maatschappelijk werkster in dienst van de Welzijnskoepel. Vanaf 2014 aangevuld door 0,5 VTE administratief medewerker. De begeleiding van de verzorgenden van het OCMW Geraardsbergen wordt eveneens opgenomen vanuit de Welzijnskoepel.

De algemene coördinatie wordt opgenomen door 1 VTE coördinator van de Welzijnskoepel. In de loop van 2013 werd bij de gebruikers een tevredenheidsenquête afgenomen en werd een zelfevaluatie van de dienst opgemaakt (het uitgebreide jaarverslag is op te vragen bij de Welzijnskoepel).

### II.5.3. Invulling urencontingent

In 2013 werden 79 525 subsidieerbare uren gerealiseerd.



De opsplitsing per antenne is in de tabel weergegeven. Er werd enkel rekening gehouden met volledig gepresteerde uren.

Antenne	Gepresteerde	Gelijkgestelde	Bijscholing
<b>DILBEEK</b>	667,00	0,5	10
<b>HERNE</b>	2818,00	54,00	76,00
<b>HOEILAART</b>	7179,00	70,00	88,00
<b>KRAAINEM</b>	5865,00	413,00	62,00
<b>LENNIK</b>	4766,00	221,00	78,00
<b>OVERIJSE</b>	9321,00	231,00	180,00
<b>TERNAT</b>	4430,00	73,00	64,00
<b>MACHELEN</b>	6665,00	489,00	92,00
<b>GERAARDSBERGEN</b>	5850,00	250,00	114,00
<b>MEISE</b>	4708,00	126,00	83,00
<b>PEPINGEN</b>	1472,00	2,00	16,00
<b>LINKEBEEK</b>	668,00	5,00	9,00
<b>KOPEL</b>	22487,00	455,00	290,00

## Overzicht evolutie in het aantal subsidiabele uren

	Toegekende uren	Subsidiabele uren	Procentuele benuttingsgraad
2002	31420	23136,25	73,64%
2003	31420	23409	74,50%
2004	38920	28138,75	72,30%
2005	46420	32024,5	68,99%
2006	46420	36154,5	77,89%
2007	46420	39064,25	84,15%
2008	43681	42435,25	97,14%
2009	46420	38934,25	83,87%
2010	46420	41431,98	89,25 %
2011	46420	41702,37	89,84 %
2012	68219	60116,24	88,12 %
2013	90541	79525	87,8 %

Het betreft enkel de gepresteerde en gelijkgestelde uren, voor bijscholing is er een apart urencontingent voorzien.

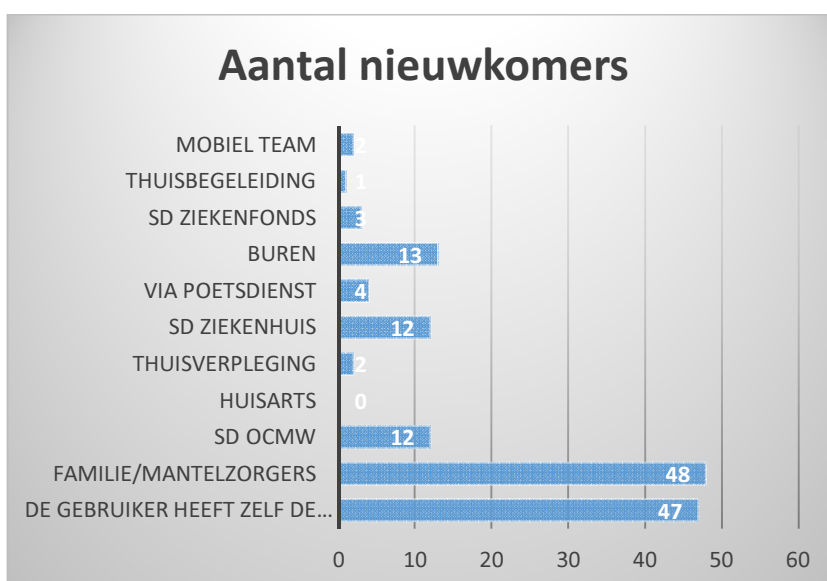
## II.5.4. Gebruikers

### 5.4.1. Aantal gebruikers in 2013

In totaal werden in 2013 aan **608 gebruikers** hulp verleend door de 13 antenneposten. Bij 599 gebruikers werden meer dan 4 uur gepresteerd. Bij 9 gebruikers minder dan 4 uur. In het thuiszorgdecreet wordt de doelgroep gedefinieerd als elk natuurlijk persoon die vanuit een bepaalde nood een beroep doet op thuiszorg. Dit ongeacht hun ideologische achtergrond. Dit betekent ook dat er geen leeftijdsvoorwaarden worden opgelegd. Het gaat dus over zowel bejaarden, als gezinnen, als zieken en personen met een handicap.

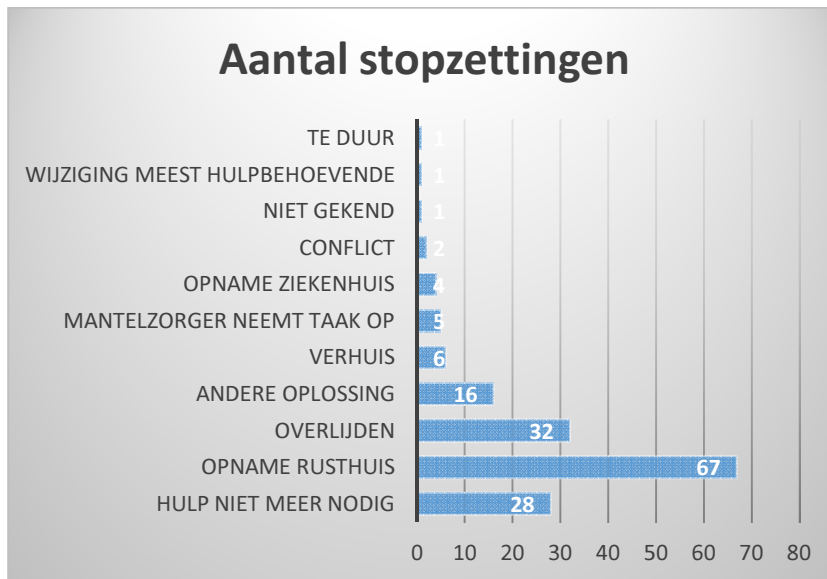
### 5.4.2. Aantal nieuwkomers in 2013

In 2013 werden 144 nieuwe dossiers geopend. In onderstaande tabel krijgt u een overzicht door wie zij doorverwezen werden.



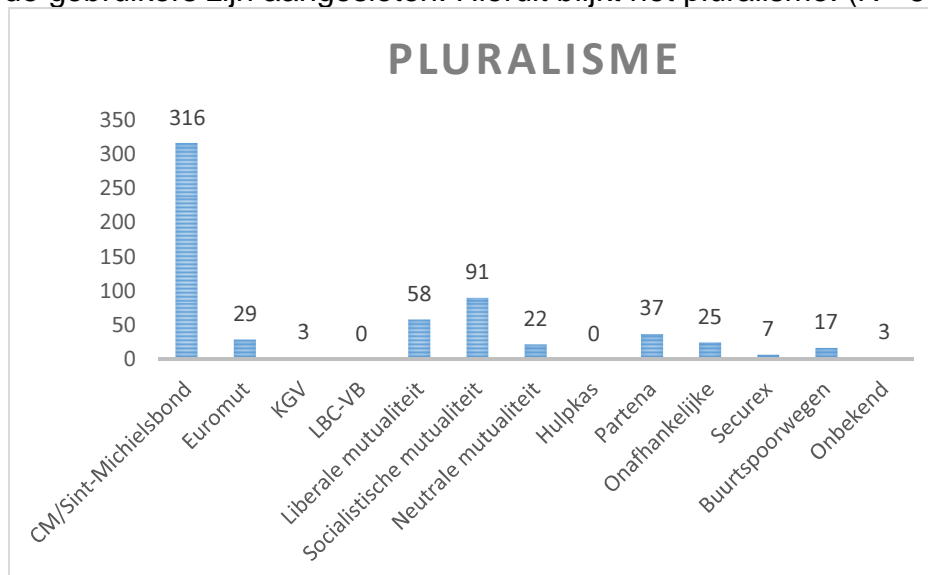
#### 5.4.3. Aantal stopzettingen in 2013

In 2013 werden 163 dossiers stopgezet. In onderstaande tabel ziet u een overzicht van de redenen bij stopzetting.



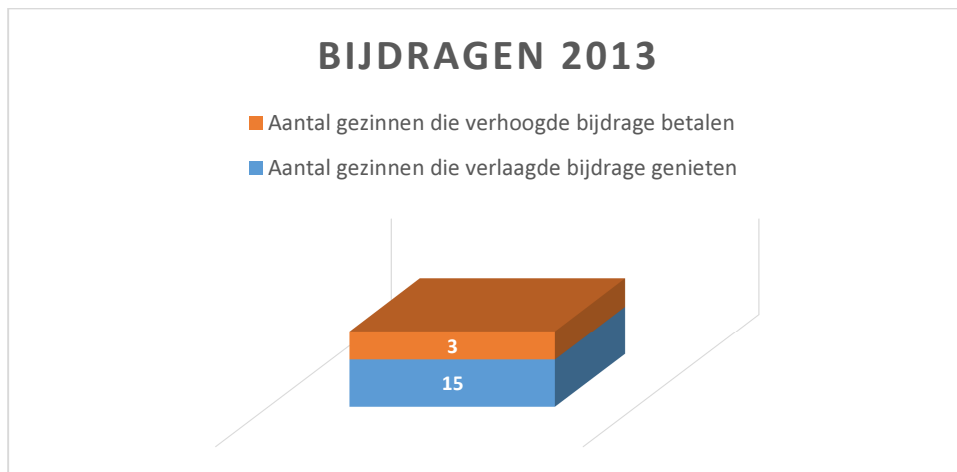
#### 5.4.4. Pluralisme gebruikers

In onze missie/visie wordt bepaald dat wij ongeacht ideologische, godsdienstige of filosofische overtuiging hulp verlenen. Hierbij een overzicht van de mutualiteiten waarbij de gebruikers zijn aangesloten. Hieruit blijkt het pluralisme. (N= 608)



#### 5.4.5. Bijdrage van de gebruikers

In 2013 betaalden 3 gezinnen een verhoogde bijdrage en 15 gezinnen genoten van een verlaagde bijdrage. Dit betekent een afwijking bij 2.9 % van de gebruikers.



## II.5.5. Aanvullende thuiszorg

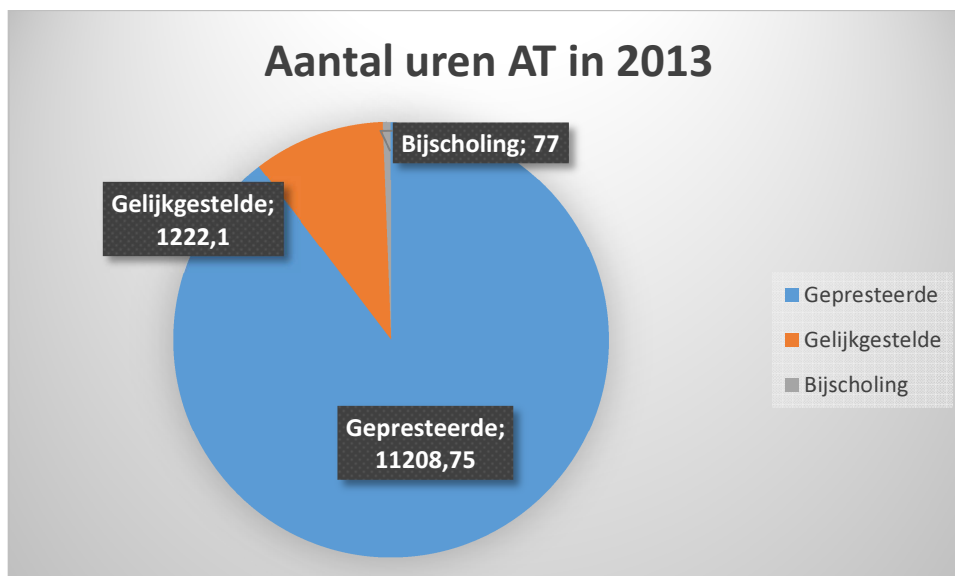
### 5.5.1. Personeel *aanvullende thuiszorg*

Op 31 december 2013 vielen 2 VTE doelgroepwerknemer en 7,77 VTE logistiek personeel door middel van een samenwerkingsovereenkomst onder aanvullende thuiszorg.

### 5.5.2. *Aantal gebruikers en prestaties aanvullende thuiszorg*

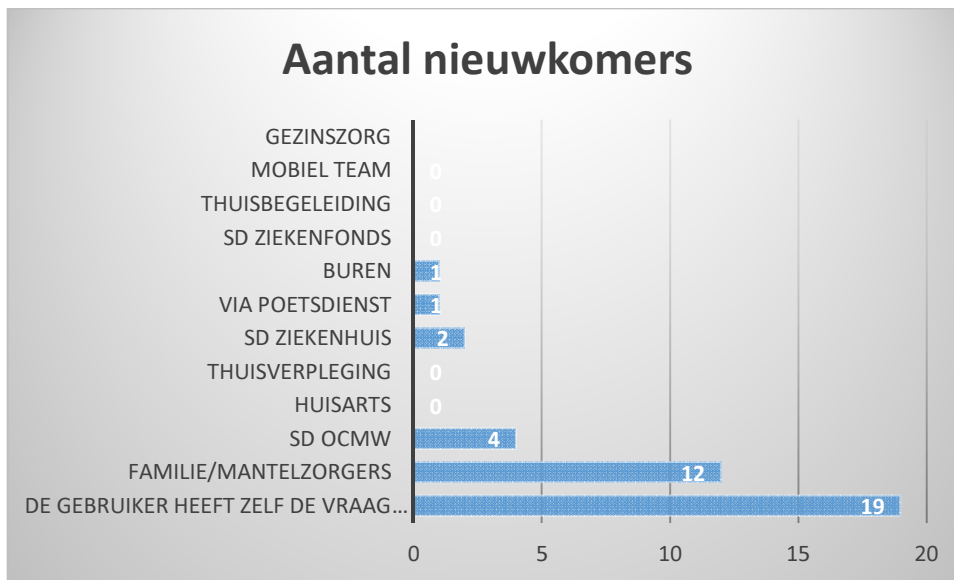
In totaal werden in 2013 aan **216 gebruikers** aanvullende thuishulp verleend.

Op basis van de gegevens ontvangen van de verschillende antennes, ziet u hieronder een overzicht van het aantal gepresteerde, gelijkgestelde en uren voor bijscholing binnen de aanvullende thuiszorg.



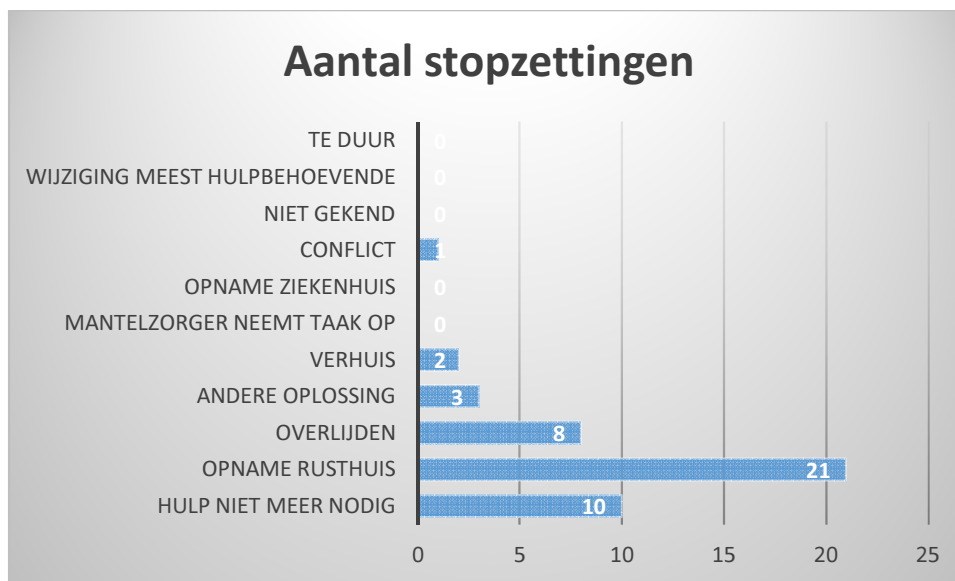
### 5.5.3. *Aantal nieuwkomers aanvullende thuiszorg in 2013*

In 2013 werden 41 nieuwe dossiers geopend binnen de aanvullende thuiszorg. In onderstaande tabel krijgt u een overzicht door wie zij doorverwezen werden.



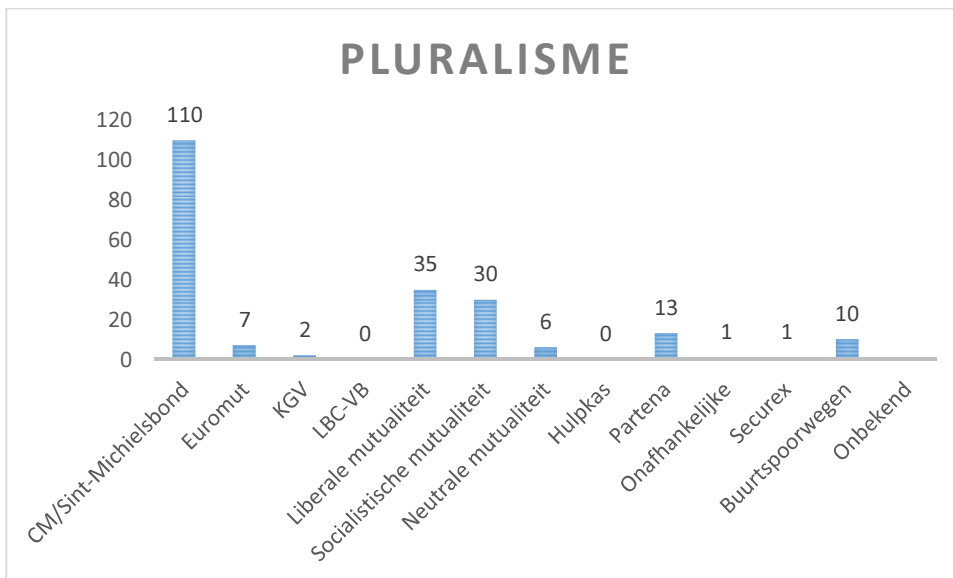
#### 5.5.4. Aantal stopzettingen aanvullende thuiszorg in 2013

Er werden 45 dossiers aanvullende thuiszorg stopgezet in het jaar 2013. De reden voor de stopzetting is hieronder weergegeven:



#### 5.5.5. Pluralisme gebruikers

In onze missie/visie wordt bepaald dat wij ongeacht ideologische, godsdienstige of filosofische overtuiging hulp verlenen. Hierbij een overzicht van de mutualiteiten waarbij de gebruikers zijn aangesloten. Hieruit blijkt het pluralisme. (N=216)



## 5.6. Project Nachtzorg

Het woonzorgdecreet stelt voorop dat de dienst op verzoek van de gebruikers onregelmatige prestaties dient te leveren o.m. hulp tijdens het weekend en avond. Hiermee staat de ontlasting van de mantelzorger en het vermijden van een opname in residentiële setting voorop. Sinds begin 2011 participeert de Welzijnskoepel aan het project 'nachtzorg Halle-Vilvoorde-Tervuren en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Concreet stelt de Koepel 0,8 VTE verzorgende ter beschikking te stellen aan het project. Deze verzorgende wordt bij voorrang ingezet in het werkingsgebied van de welzijnskoepel. Het project wordt als afzonderlijke project erkend binnen de zorgvernieuwingsprojecten, en wordt op die manier verder gefinancierd door het Riziv.

### Overzicht prestaties nachtzorg

	Jaar 2012	Jaar 2013
Aantal VTE	13,26	13,46
Aantal prestaties in uren	19 327	22 181
Aantal nachten	2 010	2 330
Aantal gebruikers	82	75

De verzorgende van de Welzijnskoepel leverde prestaties in de gemeenten: Dilbeek, Wemmel en Halle.

## II. 5.7. Ondersteuningsplan personen met een handicap

De regionale dienst gezinszorg participeerde in 2013 in het samenwerkingsproject 'Diensten Ondersteuningsplan en Diensten Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg'. De diensten ondersteuningsplan kunnen een belangrijke rol spelen in de uitwerking van inclusieve zorgplannen voor personen met een handicap. Dankzij deze participatie ontving de regionale dienst gezinszorg in 2013 voor 1 jaar extra middelen. De coördinator gezinszorg maakte deel uit van de stuurgroep van het project.

## II.6. VEILIGHEIDSCONSULENT

### II.6.1. Inleiding

De dienst werd gestart midden 2002. Het OCMW wordt juridisch aanzien als een instelling van sociale zekerheid. Hierdoor is het OCMW bij wet verplicht om aan te sluiten op de Kruispuntbank van de sociale zekerheid (KSZ) en verplicht een veiligheidsconsult aan te stellen.

In totaal doen 18 OCMW's een beroep op de veiligheidsconsulent nl OCMW's: Affligem, Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Londerzeel, Meise, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Ternat, Wemmel, Liedekerke, Linkebeek, Drogenbos, Machelen. Sinds 2014 doet ook OCMW Kapelle-op-den-Bos hierop een beroep.

### II.6.2. Opdrachten en werkwijze

Deze veiligheidsnormen betreffen maatregelen en procedures ter bescherming van informatie, gaande van algemene fysieke beveiliging van documenten tegen onder andere brand en inbraak, tot het beschermen van datagegevens door het implementeren van goede wachtwoorden, backups, antivirus-systemen,....

De veiligheidsconsulent gaat na in hoeverre een OCMW voldoet aan de opgelegde veiligheidsnormen en adviseert inzake de te nemen maatregelen om eventuele tekortkomingen of problematische situaties te verhelpen. Deze gebreken en adviezen, die zowel betrekking kunnen hebben op de fysieke als op de logische beveiliging van informatie, worden geïnventariseerd in een veiligheidsplan.

Verder stelt de veiligheidsconsulent mee de vereiste veiligheidsprocedures op en bewaakt mee de naleving ervan. Ook het ter beschikking stellen van bijkomende informatie en sensibilisering van al de medewerkers vormt een belangrijk actiepoint van de veiligheidsconsulent.

Betreffende de werkwijze brengt de veiligheidsconsulent tweemaandelijks een bezoek ter plaatse bij de OCMW 's. De veiligheidsconsulent komt eveneens op vraag van het OCMW ter plaatse. De contacten verlopen via de systeembeheerder van het OCMW. Deze werkwijze maakt een advies op maat en een opvolging en de controles rond de toepassing van de minimale veiligheidsnormen van de KSZ mogelijk.

*Tweemaandelijks* behandelt de veiligheidsconsulent samen met de systeembeheerder van het OCMW 1 gezamenlijk veiligheidsitem. In 2013 kwamen volgende items aan bod:

- Computer controle
- Back-up / UPS controle
- Ontwerp rampenplan
- 4 jaarlijkse audit
- Sensibilisering wachtwoord beleid
- Controle logs KSZ opvragingen
- Brand & inbraak alarm / Verzekeringen
- maandelijks wordt een veiligheidstips doorgestuurd naar het OCMW- personeels en wordt gevraagd deze informatie te publiceren in het personeelsblad.

*Jaarlijks* staat de veiligheidsconsulent in voor:

- de opmaak van het individueel Jaarrapport per OCMW. Dit jaarrapport bevat een opvolging van geplande acties en aanbevelingen.

- Up-daten van het veiligheidsplan per OCMW.
- Invullen van de verplichte vragenlijst van de KSZ
- opvolgen van nieuwe opgelegde veiligheidsnormen

De veiligheidsconsulent onderhoudt tevens de contacten met o.m. de KSZ en de POD-MI. Tijdens de bezoeken aan het OCMW komen ook specifieke vragen en problemen aan het licht. De veiligheidsconsulent adviseert de OCMW's rond mogelijke oplossingen, neemt contact met leveranciers, informeert rond geldende wettelijke bepalingen,.... Ook hier geldt als uitgangspunt voor de veiligheidsconsulent om de OCMW's op een begrijpelijke en efficiënte manier bij te staan.

Sinds kort geldt de verplichting tot het aanstellen van een veiligheidsconsulent ook voor de gemeenten. Gezien de trend dat gemeenten en OCMW vaker intensief (willen) gaan samenwerken op het vlak van ICT, organiseerde de Welzijnskoepel in de loop van 2013 een bevraging bij de gemeenten (waarvan het OCMW lid is van de vereniging) rond een mogelijke samenwerking. Dit resulteerde in 2 infosessie voor de gemeenten op 26 april 2013 en op 15 mei 2013.

## II.7. ARCHIEFBEHEERDER

### II.7.1. Inleiding

De dienst archivaris ging van start in oktober 2012. De huidige archivaris, Nathalie Martens trad in dienst op 15 januari 2013. Het archiefbeheer is het geheel van normen, plannen, procedures en activiteiten gericht op de archiefvorming, de archiefbewerking, het beheer van archiefdepots, de daarin berustende archiefstukken en het beschikbaar stellen van die stukken. De archivaris begeleidt de archiefvorming in de administratie, zorgt voor de selectie, de verwerving, het toegankelijk maken, het bewaren, het beschikbaar stellen en het valoriseren van de archieven.

Voordelen van een intergemeentelijke samenwerking zijn o.m.: het delen van de kosten, het aantrekken van een gespecialiseerd personeelslid en een uniforme werkwijze in het ontsluiten van de OCMW-archieven conform de opgelegde regelgeving.

Volgende partners sloten een samenwerkingsovereenkomst af met de dienst archivaris: OCMW Affligem, OCMW Dilbeek, OCMW Ternat, OCMW Drogenbos, OCMW Liedekerke, OCMW Linkebeek, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Merchtem, OCMW Pepingen, OCMW Roosdaal, OCMW Wemmel en de Welzijnskoepel West-Brabant. Volgende gemeenten doen eveneens een beroep op de archivaris: gemeente Affligem, gemeente Drogenbos, gemeente Liedekerke.

### II.7.2. Opdrachten en werkwijze

De taken die de archivaris verricht hangen sterk af van de stand van zaken en de wijze waarop het OCMW haar archief beheert. De archivaris heeft een pragmatische aanpak en is het merendeel van de tijd ter plaatse aanwezig op het archief van het OCMW of gemeente.



De OCMW's namen zelf ook een aantal maatregelen om de achterstand in het archiefbeheer in te halen:

- Een aantal OCMW's namen de beslissing om een medewerker in het kader van een tewerkstelling artikel 60 toe te wijzen aan de archivaris. Dit was o.m. het geval bij OCMW Dilbeek, OCMW Ternat en OCMW Meise.
- Bij andere OCMW's werd een administratieve medewerker gedeeltelijk vrijgesteld om de archivaris te ondersteunen.
- Er werden archiefdagen georganiseerd (OCMW Ternat). Dit houdt in dat de medewerkers van het OCMW 1 dag per maand vrijgesteld zijn om hun dossiers bij te werken in het archief.

In de loop van 2013 werd vanuit de dienst een bestek opgemaakt voor het gemeenschappelijk toewijzen van een overheidsopdracht voor de aanneming van diensten met betrekking tot archiefvernietiging. Op basis van dit bestek werden meerdere leveranciers geconsulteerd, maar dit leidde uiteindelijk niet tot het gunnen van de opdracht.

• **OCMW Affligem:** *aantal prestatiedagen 16*

Er werd een actieplan voor de verhuis van het archief van de zolder in het oude OCMW gebouw naar het nieuwe depot gemaakt. Er werd een aanvraag voor vernietiging gedaan voor de dozen met documenten die volgens de selectielijst reeds vernietigd mochten worden. De 78,5m te vernietigen archief werd opgehaald door een firma voor vernietiging. De overige 700 dozen werden genummerd en in twee dagen verhuisd met behulp van de werkmannen van de gemeente. Aan de sociale dienst werden richtlijnen voor archivering gegeven.

• **OCMW Dilbeek:** *aantal prestatiedagen 17*

Er werd met hulp van de medewerkers van de financiële dienst, ouderenzorg en logistiek een selectie doorgevoerd in het recentere archief. Hierbij werd 56m archief aangeduid als te vernietigen. Er werd een plan van aanpak gemaakt voor het archief van de sociale dienst, met onder meer het plaatsen van rekken en het ophangen van de sociale dossiers. Tijdens het verlof werd er door een art. 60'er begonnen (2 weken) met het ophangen en schonen van de oude sociale dossiers. In oktober werd een medewerker van de vervoersdienst ingewerkt voor het verder schonen en ophangen, maar ook om selectie door te voeren in de oude sociale dossiers. De als te vernietigen geselecteerde documenten uit de sociale dossiers werden steekproefsgewijs gecontroleerd door de archivaris.

• **OCMW Drogenbos:** *aantal prestatiedagen 5,5*

De reeds als te vernietigen aangeduide dozen werden samen met die van de gemeente opgehaald door een firma voor vernietiging. Er werden richtlijnen gegeven voor archivering (selectielijst, overdrachtslijst, en vb. etiketten) aan de administratie en sociale dienst. Er werden 2 halve archiefdagen gehouden; 1 met medewerkers van de sociale dienst waarbij afgesloten sociale dossiers werden gearhiveerd, 1 met medewerkers van de administratie.

• **OCMW Liedekerke** *aantal prestatiedagen 5*

Er werd een stappenplan opgesteld. Er werd geselecteerd in het archief op de zolder van de academie, hierbij werden 16m aan documenten (3 paletten) als te vernietigen aangeduid, dit werd opgehaald door een firma voor vernietiging, samen met documenten van het OCMW Ternat en OCMW Pepingen. Documenten die nog tijdelijk te bewaren zijn, werden met behulp van een vrijwilliger in dozen gestoken, waarop werd vermeld tot wanneer ze dienen bewaard te worden.

- **OCMW Linkebeek** *aantal prestatiedagen 1*

Het OCMW Linkebeek sloot zich in september 2013 aan bij de dienst archivaris. Er werd begonnen met selectie, dozen in het depot die voor vernietiging in aanmerking komen, werden aangeduid, dit loopt nog verder in 2014.

- **OCMW Machelen** : *aantal prestatiedagen 10*

Er werd een actieplan gemaakt. Met alle diensten werd de selectielijst overlopen en werden richtlijnen voor archivering gegeven. In het depot in het rusthuis werden de dozen die voor vernietiging in aanmerking komen aangeduid en opgelijst.

- **OCMW Meise**: *aantal prestatiedagen 20,5*

Met alle diensten werd de selectielijst overlopen en werden richtlijnen voor archivering gegeven. Begeleiding van overdrachten naar het nieuwe depot van de financiële dienst, secretariaat, afgesloten sociale dossiers, residentendossiers en overige documenten woonzorgcentrum. Selectie in het recentere archief van de personeelsdienst, sociale dienst, woonzorgcentrum, dienstencentrum. Er werd in totaal 9.5m archief opgelijst en goedgekeurd voor vernietiging.

- **OCMW Merchtem**: *aantal prestatiedagen 19,5*

De selectielijsten werden overlopen met de verschillende diensten en er werden specifieke richtlijnen voor archivering gegeven aan de sociale dienst, de personeelsdienst, de stafmedewerker, de financiële dienst, onthaal en secretaris. Er werd verder gewerkt aan de selectie en oplijsting van te vernietigen archief in het depot. Er werd 76m archief opgehaald ter vernietiging. Er werd een plan voor herindeling van het archief gemaakt, enkele delen van het archief werden naar aanleiding hiervan met behulp van de werkmannen verplaatst.

- **OCMW Pepingen**: *aantal prestatiedagen 2,5*

Er werden richtlijnen voor archivering gegeven aan de sociale dienst, thuiszorg, secretaris (m.b.t. personeelszaken) en ontvanger. Er werd een archiefdag georganiseerd waarbij de medewerkers hielpen met selectie in oude sociale dossiers, personeelsdossiers, documenten thuiszorg, enz. Er werd in totaal 9,5m archief aangeduid ter vernietiging, dit werd opgehaald door een firma samen met documenten van het OCMW Ternat en het OCMW Liedekerke.

- **OCMW Roosdaal**, *aantal prestatiedagen 1*

De selectielijsten werden doorgestuurd, met algemene richtlijnen voor archivering. Met de sociale dienst werden richtlijnen voor archivering overlopen.

- **OCMW Ternat** : *aantal prestatiedagen 34*

Er werden 8 archiefdagen georganiseerd waarbij de diensten sloten en de medewerkers de tijd hadden om hun dossiers te archiveren. Er werd een art. 60' er opgeleid om sociale dossiers te schonen. De geschoonde dossiers worden nagekeken en opgelijst door de archivaris. Er werd selectie doorgevoerd in het archief van de voormalige dienst opvanggezinnen. Er werd 2m<sup>3</sup> archief vernietigd. Dit werd opgehaald door een firma voor archiefvernietiging samen met te vernietigen documenten van het OCMW Liedekerke en OCMW Pepingen. Het archief van de financiële dienst van 2004-2010 werd opgelijst en overgedragen naar het nieuwe depot.

- **Gemeente Liedekerke**: *aantal prestatiedagen 7*

Er werd een actieplan gemaakt m.b.t. archief en archiefbeheer. De selectielijst werd overlopen met de personeelsdienst, de financiële dienst, dienst bevolking en

burgerlijke stand. Voor de financiële dienst, bevolkingsdienst en burgerlijke stand, technische dienst werden specifieke richtlijnen voor archivering opgesteld. In het archiefdepot werd gewerkt aan het aanduiden van documenten die reeds voor vernietiging in aanmerking komen. Dit loopt door in 2014, nu zal er 75m archief vernietigd worden.

- **Gemeente *Affligem*** aantal prestatiedagen 6

Er werd gewerkt aan een plaatsingslijst van de twee depots in het gemeentehuis (waar staat wat voor archief). Op basis hiervan werd een plan gemaakt voor verhuis van archief naar het nieuwe depot. Met de werkmannen werd opruiming gehouden van zaken die niet in het archief thuishoren.

- **Gemeente *Drogenbos***: aantal prestatiedagen 21

Er werd selectie doorgevoerd in het archief van de dienst bevolking en burgerlijke stand, zowel het recente als het oude in de kelder. Met de behulp van jobstudenten werden de te vernietigen dozen op paletten opgestapeld op paletten en opgehaald door een firma. De jobstudenten schoonde en archiveerde de briefwisseling van het secretariaat en verder werden enkele dozen van de dienst grondgebiedszaken uitgezocht. Er werd een plaatsingslijst gemaakt van het archief in de 's Herenstraat en een plan voor herinrichting van het archief op de zolder van het gemeentehuis. Een deel van het archief op zolder werd met behulp van een student verplaatst. Er werden richtlijnen voor archivering geven aan de dienst grondgebiedszaken, dienst SPO.

- **OCMW *Wemmel en Welzijnskoepel***: geen acties

## II.8. DIENSTENCHEQUE ONDERNEMING STRIJKWINKEL

### II.8.1. Inleiding

Op 1 april 2005 opende de strijkwinkel de deuren aan de Edingsesteenweg 241 te 1755 Gooik. De strijkwinkel is een erkende onderneming dienstencheques onder het nummer: 01466. Klanten kunnen de strijk eveneens binnenbrengen bij een ophaalpunt in het OCMW van Pepingen, Herne, Lennik, VZW Zonnelied te Galmaarden en Voeding van Snick te Herfelingen.

De strijkwinkel heeft een erkenning als sociaal economieproject. In dit kader werd in 2013 een art.60 §7 logistiek medewerker ter beschikking gesteld door OCMW Dilbeek. Deze persoon stond o.m. in voor het ophalen van de strijk, administratie en facturatie.

Participerende partners van het project zijn de OCMW's: *Galmaarden, Herne, Pepingen, Gooik, Lennik*. Maandelijks heeft het overleg van de stuurgroep strijkwinkel plaats. De stuurgroep is samengesteld uit de voorzitters en de secretarissen van de deelnemende OCMW's. De Welzijnskoepel neemt o.m. volgende taken op: juridische werkgever, personeels- en loonadministratie, toezicht op de dagelijkse werking, contracten en verbintenissen, boekhouding.

### II.8.2. Stopzetting activiteit

Midden 2013 namen de RVMW van de deelnemende OCMW's de beslissing tot stopzetting van de activiteit op 31/12/2013. Deze beslissing werd o.m. ingegeven door volgende vaststellingen:

- Stijging van het negatief financieel resultaat van het project ondanks sterke inspanningen tot verhoging van de rentabiliteit van het project. De stijging wordt o.m. veroorzaakt door het uitdoven van tewerkstellingsmaatregelen en de stijgende loonkost
- Het project wordt niet langer ervaren als een kerntaak van de OCMW's omdat meerdere private partners in de regio de dienstverlening aanbieden.
- Verlies van de oorspronkelijke doelstelling van het project nl een sociaal werkervarings- en tewerkstellingsproject.

Ondanks de beslissing tot stopzetting was het een uitdrukkelijke bekommernis van de stuurgroep om een partner te vinden die het initiatief met de personeelsleden van de strijkwinkel op dezelfde locatie wilde verder zetten. Deze partner werd gevonden in het Landelijk Dienstencoöperatief.

Vanuit de Welzijnskoepel werd de administratieve afhandeling van de stopzetting opgenomen o.m. stopzetting overeenkomsten, afspraken met Landelijk dienstencoöperatief.

### II.8.3. Aantal dienstencheques in 2013

In totaal werd in 2013 voor 10720 dienstencheques gestreken. In totaal worden 7,52 FTE Strijksters tewerkgesteld in de strijkwinkel.

	dc 2010	dc 2011	dc 2012	dc 2013
AANTAL DC	11 634	11 008	10 593	10 720

## II.9. ONDERSTEUNINGSOPDRACHT OCMW'S

In 2009 sloot de vereniging een samenwerkingsovereenkomst af met de OCMW's van Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode, Wemmel en Wezembeek-Oppeem. De samenwerking houdt in dat de vereniging de begeleiding opneemt van het overleg tussen deze OCMW's. Inmiddels zijn OCMW Drogenbos, Kraainem, Linkebeek en Wemmel toegetreden als lid van de vereniging.

Aan het overleg nemen de OCMW-secretarissen deel. Op het overleg worden actuele thema's en mogelijke samenwerkingsverbanden aangehaald en worden de projecten in uitvoering opgevolgd.

De begeleidingsopdracht door de Welzijnskoepel West-Brabant bestaat uit:

- administratieve voorbereiding van het overleg
- opmaak van de verslagen van het overleg
- de voorbereiding van de thema's inzake Welzijn die door de leden van het overleg worden aangebracht o.m. via het uitnodigen van experts, het aanbrengen van goede praktijk voorbeelden, het verzamelen van teksten,...)

In 2013 vonden 5 overlegmomenten plaats aangevuld met 1 overleg voor secretarissen en voorzitters.

► Opvolging van lopende projecten:

- Project *Onthaalouders* i.s.m. 3Wplus
- Project *drug-en alcoholpreventie* i.s.m. 3Wplus
- Project *Sociaal verhuurkantoor* i.s.m. OCMW Wemmel, OCMW Wezembeek-Oppeem en OCMW en gemeente Drogenbos
- Project *Digitaal Sociaal Huis* (omschakeling Vera naar Green Valley)
- Project *toeleiders* LOI i.s.m. PIN vzw

► Informatie uitwisseling en het ondernemen van gezamenlijke acties rond:

- gemeenschappelijke aankoopcentrale
- subsidiereglementen: sociale inclusie en groepswerking
- OCMW-decreet en overlegcomité OCMW-gemeente
- Raamakkoord ICT e-government Vlaamse overheid
- BBC en verkenning samenwerkingsmogelijkheden

## II.10 OVERLEG OCMW-VOORZITTERS' IN HET ARRONDISSEMENT

### HALLE-VILVOORDE

Het overleg tussen de OCMW-voorzitters heeft minstens 3 maal per jaar plaats en wordt gesubsidieerd door de provincie Vlaams-Brabant.

De Welzijnskoepel dient op basis van het besluit van de bestendige deputatie jaarlijks een aantal voorwaarden te vervullen:

- minstens 3 overlegmomenten
- afstemming met de vergaderingen van de PODMI
- agenderen van thema's aangebracht vanuit de provincie
- opmaak van een jaarverslag met verantwoordingstukken.

Het voorzitterschap van het overleg wordt waargenomen door dhr. Lies Vereecke (voorzitter OCMW Dilbeek). Ondervoorzitter is Sonia Van Wanseele (voorzitter OCMW Beersel).

De overlegondes vonden plaats op 27 maart 2013 (OCMW Zemst), 18 juni 2013 (OCMW Dilbeek), 19 september 2013 (OCMW Beersel) en op 2 december 2013 Kampenhout.

De klemtoon ligt op het uitwisselen van informatie, expertise en ervaringen, met bijzondere aandacht voor good-practises bij de OCMW's.

*Het jaarverslag met de behandelde thema's is te raadplegen op de website van de Welzijnskoepel.*

In 2013 werd in opdracht van de provincie tevens het rapport 'Winternoodhulp' opgemaakt met een inventarisatie van de lokale acties genomen in het kader van de winternoodhulp.

Het overleg werkte in 2013 actief mee aan de projectaanvraag 'Integratie van jonge daklozen door huisvesting en tewerkstelling' ingediend door MPI levenslust in het kader van het provinciaal reglement 'Vernieuwende projecten in de Welzijnssector' met als jaarthema 'thuis in de samenleving'. De omgevingsanalyse opgemaakt in het kader van het Meerjarenplan 2014-2019 van de Welzijnskoepel toont aan dat er vanuit Halle-Vilvoorde weinig gebruikt gemaakt werd van deze subsidiemogelijkheid en we vonden het tijd voor een kentering.

Aanleiding vormde de vraag van MPI Levenslust naar de mogelijkheid dat het OCMW één over meerdere woningen ter beschikking zou stellen aan MPI voor bewoners die de instelling op korte termijn zullen verlaten. Een geleidelijke overgang naar de maatschappij kan de kans op integratie verhogen en vermindert tevens het risico dat de doelgroep snel bij het OCMW moet aankloppen voor hulp.

Er hadden 3 voorbereidende vergaderingen plaats met MPI. Woonpunt Zennevalei werd bereid gevonden om een gerenoveerde woning te verhuren.

Omwille van budgettaire besparingen besliste de provincie evenwel om alle projectaanvragen te verdagen naar 2014.

## **II.11. OVERLEG SOCIALE DIENSTEN OCMW**

Ondanks dat er geen sprake is van een structureel overleg tussen de sociale diensten, vonden in 2013 volgende acties plaats:

- *Lerend netwerk Taalbeleid* i.s.m. Huis van het Nederlands. Er vonden 4 overlegmomenten plaats met deelname door volgende OCMW's: Galmaarden, Opwijk, Ternat en Roosdaal. De verslagen en documenten (o.m. visieteksten en modellen) werden tevens verspreid onder alle OCMW's.
- *Lerend netwerk arbeidstrajectbegeleiding* met initiatiefnemer Resco Halle-Vilvoorde.
- *Overleg sociale diensten OCMW en regionale dienst schuldbemiddeling* Welzijnskoepel

## II.12. PROJECT SOCIO-PROFESSIELE INSCHAKELING ESF

Personen met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt, zoals personen tewerkgesteld in het kader van artikel 60, hebben nood aan een goed begeleidings- en activeringsplan om te zorgen dat zij een realistische kans krijgen op sociaal en professioneel vlak.

Midden 2010 trokken de leerwerkbedrijven aan de noodrem: de federale omkaderingssubsidie voor art. 60'ers werd afgeschaft. De OCMW's werden aangesproken om financieel de lasten te dragen voor de begeleiding van de art.60'ers. Een alternatief hiervoor werd gevonden bij de oproep ESF-projecten 'Socio-professionele inschakeling'.

Het project loopt van april 2012 tot april 2013. De uitvoering van het project gebeurt door de onderaannemer Groep Intro, dit op basis van een aanbesteding bij de leerwerkbedrijven in de regio. De Welzijnskoepel verzorgt de administratieve opvolging van het project.

Deelnemers in 2013 kwamen vanuit volgende OCMW's: St-Pieters-Leeuw, Lennik, Roosdaal, Ternat, Galmaarden, Merchtem, Herne, Gooik, Dilbeek en Opwijk.

De deelnemer krijgt een intensieve begeleiding bestaande uit:

- *220 uur collectieve vorming:*

De collectieve vorming vindt plaats voor 2 groepen van telkens 5 deelnemers (20 uur bestaat uit een gemeenschappelijke vorming groep 1 en 2). De vorming heeft 1 volledige dag per week plaats, gespreid over 29 weken en is opgebouwd rond meerdere modules - thema's, o.m. : competenties, communicatie, sociale vaardigheden, sollicitatietraining,...

De focus is gericht op de arbeidsmarkt, toch wordt ook dieper ingegaan op de randvoorwaarden en leefwereld van de deelnemer, de maatschappij, de sociale kaart en andere zaken. De modules worden op maat van de deelnemer aangeboden.

- *50 uur individuele begeleiding:* dit luik wordt opgenomen door groep intro

In de loop van 2013 vond een audit plaats van het project 2011-2012 door de controle-Cel ESF.

## II. 13 ALGEMENE OPDRACHTEN

### II.13.1. Fondsenwerving

De vereniging streeft ernaar om projectaanvragen in te dienen die de dienstverlening kunnen verbeteren. In 2013 werden volgende aanvragen ingediend.

- *'Aanvraag verlenging project OCMW-voorzittersoverleg Halle-Vilvoorde'*.

De Bestendige Deputatie keurde de verlenging goed met toekenning aan de vereniging van een subsidie van €10.000,00

- *'Aanvraag 'vernieuwende projecten' ism MPI levenslust. Goedkeuring verdaagd naar 2014 omwille van budgettaire beperkingen bij de provincie*

- *'Aanvraag middelen Via3 en Via4 voor de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg'*. Aanvraag goedgekeurd.

- *'Aanvraag éénmalige subsidie VAPH in kader van samenwerkingsverbanden diensten gezinszorg en uren DOP (dienst ondersteuningsplan)*. Aanvraag goedgekeurd.

### II.13.2. Belangenbehartiging

- Brief VVSG aan minister Bourgeois met vraag standpunt betreffende de interpretatie van omzendbrief 2013/4 waarbij het MJP2014-2019 en budget 2014 van de OCMW-verenigingen door de gemeenteraden van alle OCMW-deelgenoten dient goedgekeurd.
- Deelname aan overlegmomenten voor OCMW-verenigingen georganiseerd door de VVSG met o.m. vraag tot aanpassing artikel 200 OCMW-decreet betreffende de vertegenwoordiging in rechte van het OCMW door een jurist in dienst van de vereniging.
- Project schuldhulpverlening: mail aan centrum schuldenlast betreffende de financiering van samenwerkingsverbanden erkende diensten schuldbemiddeling en beklemtonen van de rol van OCMW en OCMW-verenigingen
- Brief aan TVM (gemeenschappelijke aankoopcentrale) met vraag tot mogelijkheid aansluiting door gemeente en OCMW als 1 venoot.

### II.13.3 Informatieverstrekking

De maandelijkse raden van beheer bieden een forum voor informatie-uitwisseling rond actuele thema's, met in 2013:

- *KB500*: aan de OCMW's werd een model van partnerschapsovereenkomst bezorgd
- Toelichting werking gemeenschappelijke aankoopcentrale TMVM
- Toelichting virtuele centrumsteden Vera: samenwerkingsverbanden rond ICT in de regio
- Toelichting rond fusie CAW Delta
- DOP - oproep aan de OCMW's om zich kandidaat te stellen als contactpunten
- deelname aan intentieverklaring tot partnerschap in het kader van de ESF projectoproep 'Voortrajecten kwetsbare groepen regio Halle-Vilvoorde

## III. PARTICIPATIE - LIDMAATSCHAP

### III.1. PARTICIPATIE - VERTEGENWOORDIGING

Volgende personen zijn afgevaardigd namens de Welzijnskoepel:

- *Interne dienst voor bescherming op het werk, Intercommunale Haviland* – beheerscomité: Jeannine Van der Vreken.
- *Woonkoepel vzw* – algemene vergadering: Eddy De Cock en Marie-Louise Snackaert .
- *SEL Zorgnetwerk Zenneland vzw* – algemene vergadering: Ingrid Devos.
- *DOP VBB vzw* – algemene vergadering: Caroline Teugels.
- *CAW Delta* vzw – algemene vergadering: Jeannine Van der Vreken, Marlon Grobben en Willy Van der Perre – raad van bestuur: Jeannine Van der Vreken en Marlon Grobben
- *Overlegplatform CGGZ* – Jolien Coppens
- *Stuurgroep W2* – Patrick Bosmans

### III.2. LIDMAATSCHAP

- V-ict-or
- Vlaamse vereniging diensten gezinszorg (VVDG)
- Federatie archivarissen (VVBAD)

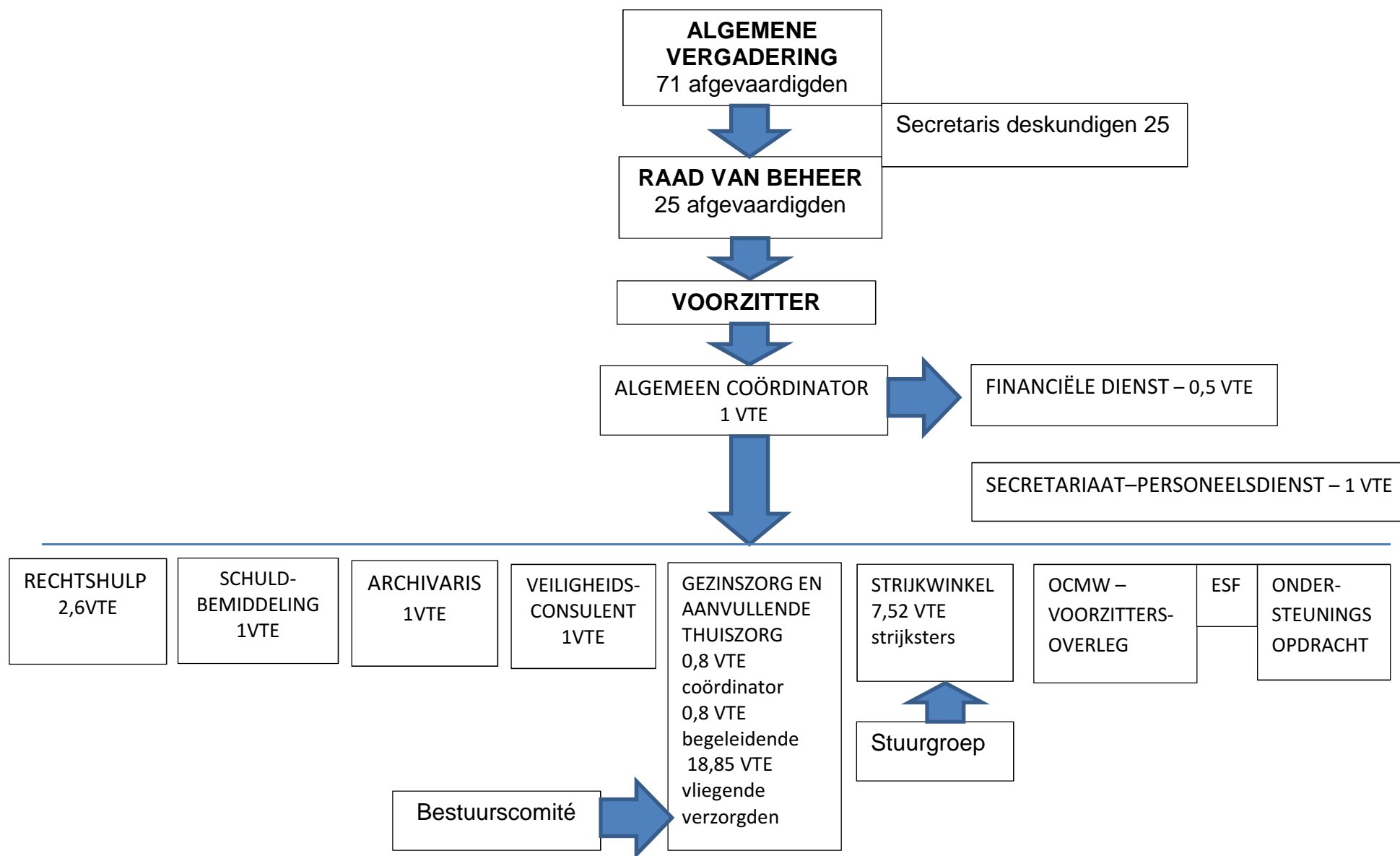


## SAMENSTELLING VAN DE BERAADSLAGENDE ORGANEN OP 31/12/2013

OCMW	ALGEMENE VERGADERING	RAAD VAN BEHEER	SECRETARIS	ADRES
<b>AFFLIGEM</b>	MARK DE BACKER – MARLON GROBBEN – ELS VAN NIEUWENHOVE	Els VAN NIEUWENHOVE	Hugo DECLERCK	Bellestraat 101 1790 Affligem
<b>BEVER</b>	ILSE VANHOUTTEGHEM – PATRICK CAPIAU	PATRICK CAPIAU	Ann SEVENOO	Plaats 10 1547 Bever
<b>DILBEEK</b>	NATHALIE ROIJER – JASPER DE JONGE – HUGO ROESEMS – HENDRICK VAN DE GENACHTE – JOSEPH WALRAVENS	HENDRICK VAN DE GENACHTE	Piet VERVONDEL	Itterbeekse Baan 210 1701 Dilbeek
<b>DROGENBOS</b>	ELISABETH VAN GELDER – MYRIAM SENTS	Myriam SENTS	Sonia DEDONCKER	Grote Baan 226 1620 Drogenbos
<b>GALMAARDEN</b>	MARLEEN MERCKAERT - GILBERT VAN HAUTTE	GILBERT VAN HAUTTE	Francine DE SMET	Hernestraat 7 1570 Tollembeek
<b>GERAARDSBERGEN</b>	Didier MOREELS - DAVID LARMUSEAU – PAUL DEPPEZ – CAROLINE TONDELEIR	DAVID LARMUSEAU	Nathalie MARCK	Kattestraat 27 9500 Geraardsbergen
<b>GOOIK</b>	RITA DHONDT – JAN DEPESTER	RITA DHONDT	Joris SAMYN	Ninoofsesteenweg 182 1755 Leerbeek
<b>HERNE</b>	CARINA RICOUR - ANNIE MEULENIJSER	CARINA RICOUR	Patrick SERGOORIS	Edingsesteenweg 8A 1540 Herne
<b>HOEILAART</b>	CAROLINE TEUGELS – KENNY VERBEECK – JOKE MUYLDERMANS	KENNY VERBEECK	Geert VANDENBROECKE	Groenendaalsestw 32 1560 Hoeilaart
<b>KAPELLE-OP-DEN-BOS</b>	ELSE DE WACHTER – INGE SPILDOORNEN	ELSE DE WACHTER	Sibylle CUYPERS	Evert Larockstraat 22 1880 Kapelle-Op-Den-Bos
<b>KRAAINEM</b>	FRANCIS SPELTENS – ROLAND VAN DE PLAS- GILBERT THEUNIS	Francis SPELTENS	Christophe CLERIN	A.Dezangrélaan 17 1950 Kraainem
<b>LENNIK</b>	Henri VAN EECKHOUDT - Ernest VANKELECOM	Henri VAN EECKHOUDT	Jos NEVENS	F. Van der Steenstraat. 6 1750 Lennik

<b>OCMW</b>	<b>ALGEMENE VERGADERING</b>	<b>RAAD VAN BEHEER</b>	<b>SECRETARIS</b>	<b>ADRES</b>
<b>LIEDEKERKE</b>	RITA VAN VAERENBERG – GEERT BRONSELAER- BEN BESSEMANS	GEERT BRONSELAER	Els VAN STEEN	Opperstraat 33 1770 Liedekerke
<b>LINKEBEEK</b>	PHILIPPE THIERY – VAN MOMBEEK	Philippe THIERY	Bernard DE VOS	Beukenstraat 23 1630 Linkebeek
<b>LONDERZEEL</b>	MARIE LOUISA SNACKAERT - VEERLE ASSELMAN – DIETER BELLINGS	MARIE LOUISA SNACKAERT	Henk VERTONGHEN	Mechelsestraat 55 1840 Londerzeel
<b>MACHELEN</b>	EDITH POOT – KARINA ROMBAUTS – GREG LAGAE	KARINA ROMBAUTS	Gert DE CEUKELAIRE	C. Peetersstraat 47 1830 Machelen
<b>MEISE</b>	PAUL AERTS - KARIN DE PETTER – LINDA. WYNS	PAUL AERTS	Caroline DE RIDDER	Godshuisstraat 33 1861 Meise
<b>MERCHTEM</b>	JOSEPH COOLS – JEANNINE VAN DE VREKEN – JOKE DE BACKER	Joseph COOLS	Petra WYNANTS	Gasthuisstraat 17 1785 Merchtem
<b>OPWIJK</b>	MARTINE MOIJSON – PATRICK DE SMEDT – GWENDOLIJN MESKENS	PATRICK DE SMEDT	François VUNCKX	Kloosterstraat 77 1745 Opwijk
<b>OVERIJSE</b>	BEA ADRIANSENS – MARTINE HAEGEMAN – INGE LENSECLAES – SIEL OLBRECHT	INGE LENSECLAES	Koen GERMEYS	Drogenberg 100 3090 Overijse
<b>PEPINGEN</b>	MARLEEN PIERREUX - RENÉ DEVOS	RENÉ DEVOS	Leen DENEYER	Kerkstraat 2 1670 Pepingen
<b>ROOSDAAL</b>	ERNA VAN ZEEBROECK – WILLY VAN DER PERRE – SIEN VAN VAERENBERGH	WILLY VAN DER PERRE	IRIS ARIJS	Kerkstraat 4 1761 Roosdaal
<b>SINT-PIETERS- LEEUV</b>	ANN DE RIDDER –BETTY WILLEMS- PAUL DEFRANC - EDDY DE COCK	Paul DEFRANC	Patrick BOSMANS	Fabriekstraat 1B 1601 Ruisbroek
<b>TERNAT</b>	CHANTAL DENUIT – MARC FAES – DIRK DE ROECK	Marc FAES	Ingrid DE VOS	Kapelleveld 8 1742 Ternat
<b>WEMMEL</b>	JEANNINE HUYGENS - JEAN-CLAUDE PAPAERT - MARC JOSEPH	MARC JOSEPH	Rudi SEGHERS	De Limburg Stirumlaan 116 1780 Wemmel

# ORGANIGRAM 2013





## PERSONEELSLEDEN IN DIENST VAN DE VERENIGING OP 31/12/2013

ACTIVITEIT	FUNCTIE	VOOR-NAAM	NAAM	E-MAIL	TEL
	<b>VOORZITTER</b>	Geert	Bronselaer	geert.bronselaer@liedekerke.be	
<b>Administratie</b>	Algemeen coördinator	Alain	Schoovaerts	aschoovaerts@welzijnskoepelwb.be	025680990
	Administratief medewerker	Bart	De Wachter	bdewachter@welzijnskoepelwb.be	025680991
<b>Financieel beheer</b>	Financieel verantwoordelijke	Johan	Cuypers	jcuypers@welzijnskoepelwb.be	025680993
<b>Juridische dienst</b>	Juriste	Caroline	Faucq	cfaucq@welzijnskoepelwb.be	025680995
	Juriste	Liesbeth	Haubrechts	lhaubrechts@welzijnskoepelwb.be	025680994
	Juriste	Sarah	De Rijcke	sderijcke@welzijnskoepelwb.be	025680997
	Jurist	Jeroen	Putteman	jputteman@welzijnskoepelwb.be	025680999
	Juriste	Sophie	Fiers	Loopbaanonderbreking	
	Juriste	Sofie	De Vuyst	Onbetaald verlof	
<b>Dienst Schuld-bemiddeling</b>	Juriste	Sarah	De Rijcke	<a href="mailto:sderijcke@welzijnskoepelwb.be">sderijcke@welzijnskoepelwb.be</a>	025680997
	Juriste	Liesbeth	Haubrechts	lhaubrechts@welzijnskoepelwb.be	025680994

	Jurist	Johan	Cuypers	jcuypers@welzijnskoepelwb.be	025680993
<b>Veiligheidsconsulent</b>	Veiligheidsconsulent	Yvan	Gielens	ygielens@welzijnskoepelwb.be	025680998
<b>Archivaris</b>	Archivaris	Nathalie	Martens	nmartens@welzijnskoepelwb.be	025680990
<b>Gezinszorg en aanvullende thuiszorg</b>	Coördinator	Linde	Gielen	lgielen@welzijnskoepelwb.be	025680992
	Begeleidster verzorgenden	Erika	Mahieu	emahieu@welzijnskoepelwb.be	025680992
	Begeleidster verzorgenden	Griet	Vermoesen		
		Kathleen	D'Haese	Politiek verlof	
<b>Vliegende verzorgenden</b>	Verzorgende	Carla	Barbe		
	Verzorgende	Heidi	Brewee		
	Verzorgende	Hilde	De Leener		
	Verzorgende	Hilde	De Neef		
	Verzorgende	Sonja	De Neef		
	Verzorgende	Martine	De Ridder		
	Verzorgende	Anne	De Smet		
	Verzorgende	Maria	D'Haemer		
	Verzorgende	Patricia	Govaerts		

	Verzorgende	Aneka	Harnie		
	Verzorgende	Reinhilde	Herremans		
	Verzorgende	Vanessa	Hofman		
	Verzorgende	Denise	Jacobs		
	Verzorgende	Bart	Joseph		
	Verzorgende	Karin	Joseph		
	Verzorgende	Sofie	Matthijs		
	Verzorgende	Wendy	Minot		
	Verzorgende	An	Strickx		
	Verzorgende	Virginie	Torrekens		
	Verzorgende	Nancy	Van De Gucht		
	Verzorgende	Wendy	Van De Gucht		
	Verzorgende	Sabrina	VandenMeersche		
	Verzorgende	Elke	Vanderborcht		
	Verzorgende	Daisy	Van Eesbeek		
<b>Strijkwinkel</b>	Strijkster	Chantal	Amaeys	contact via Koepel	025680990
<b>Stopgezet op 31/12/2013</b>	Strijkster	Sonja	Cobbaert	of rechtstreeks strijkwinkel	025827802
	Strijkster	Brenda	De Vits		

	Strijkster	Claudia	Harnie		
	Strijkster	Marleen	Heymans		
	Strijkster	Melissa	Huys		
	Strijkster	Barathi	Rajakumar		
	Strijkster	MarieRose	Sterckx		
	Strijkster	Gohar	Tserunyan		
	Strijkster	Ann	Van den Nest		
	Strijkster	Visaeva	Roza	Ziekteverlof	



### IV.3. VORMING PERSONEEL - DEELNAME OVERLEG

#### ► **Algemeen coördinator - Alain Schoovaerts**

- 'Provinciale ontmoetingsdag PODMI' PODMI, 18/04/2013 en op 7/11/ 2013
- 'Samenwerking tussen gemeenten en OCMW op vlak van ondersteunende diensten', VVSG op 07/05/2013
- Provinciale infosessie sociale kaart 05/03/2013, Vilvoorde
- provinciale infosessie PODMI, Leuven
- lerend netwerk taalbeleid

#### Overleg:

- Overleg afdeling Welzijn provincie dd 22/02/2013 betreffende OCMW-voorzittersoverleg
- Deelname overlegmomenten project schuldhulpverlening CAW, 2maandelijks
- Overleg groep Intro rond lopende project ESF en intentieverklaring project ESF kwetsbare jongeren
- Overleg project DOP
- Overleg Landelijke betreffende doorstart strijkwinkel en administratieve opvolging doorstart
- Intern overleg met personeelsleden
- Overleg met kandidaat OCMW-leden: Kapelle-op-den-Bos, Huldenberg, Beersel, St-Genesius-Rode
- Deelname overleg vanuit de OCMW-verenigingen 4-maandelijks – deelname overleg OCMW-verenigingen door VVSG 3maandelijks + voorstelling werking Welzijnskoepel aan OCMW's regio Beverloo
- Overleg met MPI levenslust rond projectoproep vernieuwende projecten

#### ► **Administratief medewerker - Bart De Wachter**

- 'Opleiding dagelijkse verrichtingen 1 BBC', Schaubroeck op 18/12/2013.

#### ► **Financieel verantwoordelijke - Johan Cuypers**

- 'Opleiding dagelijkse verrichtingen 1 BBC', Schaubroeck op 17/09/2013.
- 'Basis Alfa en Kassa', Schaubroeck op 31/12/2013.
- 'Workshop winsoc', Schaubroeck op 16/12/2013
- 'Opleiding dagelijkse verrichtingen 2 BBC', Schaubroeck op 21/10/2013
- 'Workshop importeren lonen', Schaubroeck op 21/11/2013
- 'Foxtrot BBC', Schaubroeck op 04/07/2013

#### ► **Dienst rechtshulp**

##### ▪ **Caroline Faucq:**

- 'Opvang asielzoekers', Odice op 05/03/2013
- 'Belgische nationaliteitenwetgeving', Odice op 22/04//2013
- 'Actualia huur', MD seminars op 11/03/2013
- 'Familiaal international privaatrecht voor advocaten', Kruispunt migratie op 15/04/2013

##### ▪ **Sofie Fiers:**

' Waardering erfrecht' KUL op 28/05/2013

▪ **Sarah De Rijcke:**

- ' *Wet en praktijk familiaal IPR*', Universiteit Gent op 14/10/2013

▪ **Jeroen Puttemans :**

- ' Algemene voorwaarden handelsverkeer' MD seminars op 20/11/2013

- ' Nieuw beschermingsstatuut voor meerderjarige onbekwamen', MD seminars op 3/10/2013

► **Dienst schuldbemiddeling**

▪ **Sarah De Rijcke:**

- ' Consumentenkrediet' VCS- ' Onbeheerde nalatenschappen', Die Keure op 21/03/2013

- ' Verjaring', VCS op 26/11/2013

- ' Collectieve schuldenregeling beslag', Euroconcept op 07/03/2013

▪ **Liesbeth Haubrechts:**

- Colloquium personen in financiële moeilijkheden', Observatorium krediet en schuldenlast op 05/12/2013

- ' Gerechtsdeurwaarder en beslagrecht', VCS op 21/10/2013

- 'Basisopleiding schuldbemiddeling' VCS meerdere dagen in 2013

▪ **Johan Cuypers:**

- ' *Collectieve schuldenregeling beslag*', Euroconcept op 07/03/2013

Overleg:

- Overlegarbeidsrechtbank en schuldbemiddelaars

- Overleg met sociale diensten OCMW's

► **Veiligheidsconsulent - Yvan Gielens**

• Basis sharepoint beveiligingen

• Windows 7/8 basis principes

• jaarlijkse opleiding veiligheidsconsulent(verdere ontwikkeling, nieuwigheden)

Overleg:

- overleg met systeembeheerders OCMW – tweemaandelijks

- overleg Vlaamse veiligheidsconsulenten vanuit VVSG, tweemaandelijks

► **Archivaris - Nathalie Martens**

- 'Papieren wanorde en digitale chaos: is het archief de oplossing', BRAK op 25/02/2013

- 'Informatie aan zee', VVBAD op 12 en 13/09/2013

Overleg:

- Bijwonen van de vergaderingen van de werkgroep Lokaal overheidsarchief en werkgroep selectielijst OCMW-archief van de VVBAD.

-

► **Regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg**

▪ **Linde Gielen:**

- 'Opleiding uurroosters', Schaubroeck op 27/06/2013

- 'Opleiding Vesta', Schaubroeck op 27/06/2013

Overleg:

- deelname overleg Vlaamse Vereniging diensten Gezinszorg, tweemaandelijks
- deelname overleg DOP
- overleg met OCMW's nieuw aangesloten bij regionale dienst gezinszorg
- overleg met begeleidend personeel van de OCMW-antenne
- overleg met de verzorgenden OCMW Geraardsbergen

#### ▪ Erika Mahieu:

- 'Zelfreflectie al sleutel voor leidinggevenden', Zorgzaam op 17 en 24/10/2013

- overleg met de vliegende verzorgenden, tweewekelijks

#### ▪ Vorming verzorgenden

De kwaliteitsnorm legt een minimum van 1,3% van het urencontingent aan vorming op. Het aandeel subsidieerbare vorming bedraagt voor 2012 1,4 % van het urencontingent. De regionale dienst voor gezinszorg heeft in 2010 een gemeenschappelijk

vormingsbeleid ingevoerd waarbij een centraal aanbod voorzien wordt. Dit aanbod is steeds minimum 1,3 % van het urencontingent.

Binnen dit gemeenschappelijk aanbod kunnen de OCMW's facultatief eigen vormingen organiseren of volgen.

Alle antennes en de Welzijnskoepel zijn samen goed voor 1162 uren bijscholing. Onderstaande tabel geeft per antenne een overzicht van de gevolgde opleidingen in 2013.

Antenne	Datum	Onderwerp
Dilbeek	4-3-2013	Dag van de verzorgende.
Herne	4-3-2013	Omgaan met onaangepast gedrag & leven met epilepsie.
	18-6-2013	Omgaan met moeilijke klanten.
	10/09/2013 & 01/10/2013	Klantvriendelijkheid en klantgerichtheid.
	19-9-2013	Woonadvies bij ouderen.
	21-10-2013	The bold & the beautiful; rechten van de patiënt; kwetsbare mens in de gezondheidszorg van morgen.
	21-11-2013	Milieubewuste verplaatsing.
Hoeilaart	10-1-2013	Infomoment Welzijnskoepel West-Brabant.
	18-4-2013	Ondervoeding bij senioren.
	23-4-2013	Infoavond Dementie prof. Van Broeckhoven.
	16-5-2013	Teambuilding: sportdag.
	28-5-2013	(schriftelijk) Rapporteren handig: maar hoe werkt het?
	11-9-2013	Inleefdebat: Vrouwen en alcoholisme.
	15-10-2013	Psychiatrische patiënten.
	19-11-2013	De grenzen van hulpverlening in extreme situaties.
	20-11-2013	Aandacht voor levenseinde.
Kraainem	07/03 & 14/03/2013	Studiedag federatie - omgaan met onaangepast gedrag - leven met epilepsie.

	11-6-2013	Omgaan met moeilijke klanten.
	26-9-2013	EHBO.
	19-11-2013	Milieubewuste verplaatsing.
Lennik	31-1-2013	Herkennen van psychische problemen bij ouderen.
	3-6-2013	Slapen kan je leren.
	18-6-2013	Omgaan met moeilijke klanten.
	21-10-2013	Dag van de verzorgende.
	21-11-2013	Milieubewuste verplaatsing.
Overijse	10-1-2013	Infomoment Welzijnskoepel West-Brabant.
	19-3-2013	Praatcafé Dementie: Hoe omgaan met dementie?
	18-4-2013	Ondervoeding bij senioren.
	15-10-2013	Psychiatrische patiënten.
	16-10-2013	Preventie musculoskeletale aandoeningen.
	19-11-2013	De grenzen van hulpverlening in extreme situaties.
	3-12-2013	Intervisie.
Ternat	5-3-2013	Dag van de verzorgende.
	28-5-2013	Teambuilding OCMW personeel.
	21-6-2013	Terugkoppeling teambuilding/barbecue.
	21-10-2013	Vorming: Dag van de Zorg.
	21-11-2013	Milieubewuste verplaatsing.
Machelen	29-1-2013	Voorstelling MSOC.
	4-6-2013	Voorstelling Comité Jeugdzorg.
	5-11-2013	Voorstelling van alle spelers v.d. thuiszorg ivm psychiatrische thuiszorg.
Geraardsbergen	21-11-2013	Milieubewuste verplaatsing.
	-05-2013	Praatcafé Dementie: Hoe omgaan met dementie?
	03-12-2013	Hef- en tiltechnieken.
	18-6-2013	Omgaan met moeilijke klanten.
	20-09-2013	Stoma.
Meise	17-9-2013	Vorming over rugpijn.
	14-3-2013	Omgaan met onaangepast gedrag & leven met epilepsie, dementievriendelijke gemeenten
	11-6-2013	Omgaan met moeilijke klanten.
	17-10-2013	Dag van de verzorgende.
	19-11-2013	Milieubewuste verplaatsing.
	3-12-2013	Hef- en tiltechnieken
Pepingen	19-9-2013	Woonadvies bij ouderen.
	7-5-2013	Patiëntenrechtenwet.
	4-3-2013	Omgaan met onaangepast gedrag en Dementievriendelijke gemeenten.
	18-6-2013	Omgaan met moeilijke klanten.
	30-9-2013	Beroepsgeheim, privacy en roddelen (sessie 1).
	17-10-2013	The Bold and the beautiful' & 'Na een decennium nog steeds onbekend en onbemind? De rechten van de patiënt'.
	21-11-2013	Milieubewuste verplaatsing.
	25-11-2013	Beroepsgeheim, privacy en roddelen (sessie 2).

Koepel	19-2-2013	Patiëntenrechten vanuit het standpunt v.d. hulpverlener.
	7-5-2013	Vormingsavond: Palliatieve zorg.
	19-9-2013	Woonadvies voor ouderen - woonwinkel Pajottenland.
	8-10-2013	Voorstelling dienst ondersteuningsplan (DOP) Vlaams Brabant + Begeleid wonen Pajottenland.

Aanvullende thuiszorg: Binnen de aanvullende thuiszorg werden 77 uren bijscholing gevolgd in 4 antennes:

<b>Antenne</b>	<b>Datum</b>	<b>Onderwerp</b>
Kraainem		EHBO
Ternat	28-5-2013	Teambuilding
Meise	9-1-2013	Groepscompetenties
	21-3-2013	Praatcafé dementie: vroegtijdige zorgplanning
Hoeilaart	12-12-2013	Omgaan met moeilijk gedrag van bejaarden

## Overzicht permanenties juridische dienst

OCMW	Permanentie op OCMW		Jurist(e)
<b>Affligem</b>			Jeroen Putteman
<b>Bever</b>	1 <sup>ste</sup> Vrijdag	Namiddag	Jeroen Putteman
<b>Drogenbos</b>	2de en 4de Dinsdag	Voormiddag	Sarah De Rijcke
<b>Dilbeek</b>	1 <sup>ste</sup> en 3 <sup>de</sup> Donderdag	Voormiddag	Caroline Faucq
<b>Galmaarden</b>	1 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> Dinsdag 2 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> Donderdag	Namiddag Voormiddag	Caroline Faucq
<b>Herne</b>	2 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> Dinsdag	Namiddag	Caroline Faucq
<b>Lennik</b>	2 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> Dinsdag	Voormiddag	Caroline Faucq
<b>Liedekerke</b>	1 <sup>ste</sup> en 3 <sup>de</sup> Maandag	Namiddag	Jeroen Putteman
<b>Linkebeek</b>	Dinsdag	Namiddag	Sarah De Rijcke
<b>Londerzeel</b>	Woensdag	Ganse dag	Jeroen Putteman
<b>Meise</b>	Donderdag	Ganse dag	Jeroen Putteman
<b>Opwijk</b>	Even weken : Dinsdag Oneven weken : Dinsdag Woensdag	Ganse dag Voormiddag Voormiddag	Sofie Fiers sedert vervangen door Liesbeth Haubrechts
<b>Pepingen</b>	Even week : Donderdag	Voormiddag	Sofie Fiers sedert vervangen door Liesbeth Haubrechts
<b>Roosdaal</b>	Vrijdag	Voormiddag	Sofie Fiers sedert vervangen door Liesbeth Haubrechts
<b>St-Pieters-Leeuw</b>	Woensdag	Voormiddag	Sarah De Rijcke
<b>Ternat</b>	2 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> Maandag	Namiddag	Jeroen Putteman

Buiten deze permanenties zijn de juristen bereikbaar via email/telefoon/fax.