

# WELZIJSKOEPEL

## WEST – BRABANT

OCMW-vereniging Titel VIII Hfdst I  
van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

### JAARVERSLAG 2014

Secretariaat:

Statiestraat 156

1740 Ternat

 02/ 568 09 90

 02/ 582 90 29

Maatschappelijke zetel:

Kapelleveld 8

1742 Ternat

*website:* [www.welzijnskoepelwb.be](http://www.welzijnskoepelwb.be)

## INHOUDSTAFEL

<i>Voorwoord</i>	3
<b>I. SAMENSTELLING VAN DE VERENIGING</b>	4
I.1. Deelgenoten en werkingsgebied	4
I.2. Beraadslagende organen	4
I.3. Doelstelling van de Welzijnskoepel West-Brabant	5
I.4. Missie	5
<b>II. ACTIVITEITEN</b>	6
II.1. Algemene coördinatie – administratie	6
II.2. Financieel beheer	6
II.3. Dienst rechtshulp	7
II.3.1. Inleiding	7
II.3.2. Globaal overzicht aantal interventies	8
II.3.3. Interventie per OCMW ondersteuning sociale diensten	9
II.3.4. Interventie per OCMW eerste-lijns rechtshulp inwoners	10
II.3.5. Vertegenwoordiging van het OCMW in rechte	11
II.4. Dienst collectieve schuldenregeling	12
II.4.1. Inleiding	12
II.4.2. Werkwijze en procedure	12
II.4.3. Aantal aanstellingen als schuldbemiddelaar in 2014	13
II.5. Regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg	14
II.5.1. Inleiding	14
II.5.2. Invulling urencontingent	14
II.5.3. Personeelsbestand	16
II.5.4. Gebruikers	17
II.5.5. Tevredenheidsenquête gebruikers	17
II.6. Veiligheidsconsulent	18
II.6.1. Inleiding	18
II.6.2. Opdrachten en werkwijze	18
II.7. Archiefbeheer	19
II.7.1. Inleiding	19
II.7.2. Opdrachten en werkwijze	19
II.7.3. Overzicht acties per OCMW	19
II.8. Ondersteuningsopdracht OCMW'S	22
II.9. Overleg OCMW-voorzitters Halle-Vilvoorde	23
II.10. Overleg vormingen sociale diensten OCMW	23
II.11. Andere projecten	24
II.11.1. Bijzondere werkgroepen	24
II.11.2. Project socio-professionele inschakeling ESF	24
II.11.3. Strijkwinkel	24
II.11.4. Vernieuwende projecten i.s.m. MPI Levenslust vzw	24
II.11.5. Kinderarmoedebestrijding	24
II.11.6. Project schuldhulpverlening	25
II.11.7. Lerend netwerk taalbeleid	25

II.11.8. Project nachtzorg	25
II.11.9. Dienst ondersteuningsplan	25
II.12. Algemene opdrachten	26
II.12.1. Fondsenwerving	26
II.12.2. Belangenbehartiging	26
II.12.3. Informatieverstrekking	26
II.12.4. Participatie en lidmaatschap	26
<b>III. SAMENSTELLING ORGANEN – PERSONEEL</b>	<b>27</b>
Samenstelling beraadslagende organen	27
Organigram	30
Personeel in dienst op 31/12/2014	31
Vorming personeel	35
Overzicht contactgegevens OCMW-antennes dienst gezinszorg	39
Overzicht permanenties juridische dienst	40

Beste lezer,

Gewoontegetroou beoogt het jaarverslag u een helder overzicht te geven van de dienstverlening en acties die de Welzijnskoepel het voorbije jaar heeft ontwikkeld. Als inleiding volgt hier alvast een bondige situering:

- Voor de financieel beheerder stond het voorbije werkingsjaar uiteraard in het teken van de invoering van de BBC, alsook het opvolgen en bijsturen van het meerjarenplan 2014 - 2019. Een complexe opdracht die zonder twijfel ook in komende werkingsjaren nog heel wat tijd en energie zal vergen.
- Met de aansluiting van het OCMW van Kapelle-op-den-Bos doen nu 17 OCMW' s beroep op de 'dienst rechtshulp' . Voor het vijftiende jaar op rij bewees deze dienst met zijn gedegen en professionele aanpak zijn meerwaarde voor de aangesloten leden. De stijging van het aantal interventies en/of vragen t.o.v. het voorgaande jaar situeert zich zowel bij de eerstelijns hulp aan inwoners als de ondersteuning van de sociale diensten en de vertegenwoordiging in rechte.
- De 'dienst collectieve schuldenregeling' werd in 2014 in 21 nieuwe dossiers als schuldbemiddelaar aangesteld. Dit zijn er 11 minder dan in 2013. Er werden in de loop van het jaar dan ook bijkomende acties ondernomen om bij de arbeidsrechters de aanstelling van de jurist van de Welzijnskoepel als schuldbemiddelaar, op voordracht van het OCMW, te bepleiten.
- De 'regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg' kende eens te meer een druk jaar. Het subsidieerbaar urencontingent van 90.451 uren werd voor 87,71% ingevuld. Dit betekende 619 gebruikers in de gezinszorg, 246 gebruikers in aanvullende thuiszorg en een stijging van het aantal nieuwe dossiers van 146 naar 174. Uit de tevredenheidsenquête bij de gebruikers blijkt een grote tevredenheid (>90%) over verschillende aspecten van de dienstverlening. Werkpunten blijven de vervangingsregeling en de telefonische bereikbaarheid. Goed om weten is dat in de loop van 2014 een werkgroep aan de slag ging om het scenario voor een centralisatie en schaalvergroting uit te tekenen.
- Door de toenemende samenwerking tussen gemeenten en OCMW' s op het vlak van ICT en het feit dat de verplichting tot het aanstellen van een veiligheidsconsulent ook voor gemeenten geldt, maken naast 19 OCMW's nu ook al 2 gemeenten gebruik van de diensten van de 'veiligheidsconsulent'
- De 'dienst archiefbeheer' had in 2014 naast de Welzijnskoepel zelf 13 OCMW's en 3 gemeenten als klant. Ook in het tweede volledige werkjaar bleef de aanpak van de archivaris vooral pragmatisch en vonden haar acties grotendeels plaats op het archief van gemeente en /of OCMW zelf.

Tot daar deze korte terugblik.

Vooraleer u nu met de meer gedetailleerde informatie in dit verslag aan de slag gaat, wil ik toch ook onze dynamische groep van medewerkers van harte en oprecht bedanken voor hun dagdagelijkse positieve en deskundige inzet in het belang van de leden van de Welzijnskoepel. Door het jaar heen vergeten wij al te vaak om hun daadwerkelijke bijdrage tot een goede werking van de Welzijnskoepel ten volle te waarderen. Bij deze is dat dan rechtgezet. Proficiat!

Geert Bronselaer  
voorzitter

# I. SAMENSTELLING VAN DE VERENIGING

## I.1 DEELGENOTEN EN WERKINGSGBIED

De Vereniging telt 25 OCMW-leden: OCMW Affligem, OCMW Bever, OCMW Dilbeek, OCMW Drogenbos, OCMW Galmaarden, OCMW Geraardsbergen, OCMW Hoeilaart, OCMW Gooik, OCMW Herne, OCMW Kapelle-op-den-Bos, OCMW Kraainem, OCMW Lennik, OCMW Liedekerke, OCMW Linkebeek, OCMW Londerzeel, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Merchtem, OCMW Opwijk, OCMW Overijse, OCMW Pepingen, OCMW Roosdaal, OCMW St-Pieters-Leeuw, OCMW Wemmel en OCMW Ternat. Het werkingsgebied telt 363 403 inwoners.

De activiteit 'overleg tussen de OCMW-voorzitters' heeft plaats voor de 35 OCMW's van het arrondissement Halle-Vilvoorde. Met de OCMW's van Wezembeek-Oppem en St-Genesius-Rode is er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Bijkomend zijn er 3 gemeenten die beroep doen op de archivaris en 2 gemeenten die beroep doen op de veiligheidsconsulent.

## I.2 BERAADSLAGENDE ORGANEN

De algemene vergadering telt 71 afgevaardigden. De OCMW's worden in de *algemene vergadering* vertegenwoordigd door:

- twee afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tot 10.000
- drie afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tussen 10.001 en 20.000
- vier afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tussen 20.001 en 40.000
- vijf afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal vanaf 40.001.

In 2014 hadden 3 algemene vergaderingen plaats: op 7 maart 2014, op 26 juni 2014 en op 19 december 2014

De raad van beheer vormt het dagelijks bestuur van de vereniging en is samengesteld uit 25 afgevaardigden (één afgevaardigde per deelgenoot). De raad heeft maandelijks plaats. De OCMW-secretarissen treden op als deskundigen in de algemene vergadering en de raad van beheer.

Het MAT is samengesteld uit de algemeen coördinator, de financieel verantwoordelijke, de coördinator van de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en met raadgevende stem de voorzitter en de ondervoorzitter. Het MAT komt maandelijks samen o.m. ter voorbereiding van de agenda van de raad van beheer.

Tot slot is er het bestuurscomité van de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en kan de raad van beheer overgaan tot de oprichting van bijzondere werkgroepen. In 2014 werd overgegaan tot de oprichting van de *stuurgroep 'verdeelsleutels'* samengesteld uit de OCMW-secretarissen en de *stuurgroep 'schaalvergroting dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg'* samengesteld uit de OCMW-secretarissen en OCMW-voorzitters.

### I.3. DOELSTELLING VAN DE WELZIJNSKOEPEL WEST-BRABANT

De vereniging heeft als doel een *forum* te verwezenlijken alwaar in collegiaal overleg en met eerbiediging van de lokale autonomie der deelgenoten samenwerkingsstructuren tot stand gebracht worden evenals *gemeentegrensoverschrijdend overleg* om initiatieven op het vlak van welzijnswerk vorm te geven die bij decretale of andere regelgevingen al dan niet verplicht gemeentegrensoverschrijdend dienen te worden aangepakt.

### I.4. MISSIE:

**Kwetsbare** inwoners ( de gebruiker via de netwerken van de OCMW's) de mogelijkheden bieden om een menswaardig bestaan te leiden. De vereniging heeft voor doel om in samenwerking met haar leden mee de sociale behoeften van de inwoners te (h)erkennen en hieraan op de meeste effectieve, efficiënte, innovatieve en klantvriendelijke wijze tegemoet te komen.

**Organiseren** en beheren namens de OCMW-leden van projecten en diensten, daar waar een gezamenlijke organisatie een toegevoegde waarde biedt, de continuïteit van de dienstverlening garandeert of optimaliseert, of daar waar initiatieven bij decretale of andere regelgevingen verplicht grensoverschrijdend dienen aangepakt.

**Eerbiedigen** van de lokale autonomie van de deelgenoten in combinatie met het verdiepen en versterken van het engagement van de OCMW-leden. De leden zijn samen verantwoordelijk voor de productie van de diensten en daardoor afhankelijk van de inzet van de partners op zich en als groep, maar geven ook hun appreciatie over de geleverde diensten.

**Platform voor overleg** dat zorgt voor informatie-uitwisseling, optimaliseren en afstemming van de welzijnsinitiatieven in de regio door onderling overleg met de OCMW's, met de personeelsleden van de OCMW's, waardoor ook een signaalfunctie naar de overheid wordt opgenomen.

**Externe samenwerking** met welzijnsactoren in de regio en overheden via overleg of afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten.

**Leveren van een kwalitatieve dienstverlening**, op een gelijkwaardige basis voor alle leden en desgevallend niet-leden waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

## II. ACTIVITEITEN

### II.1. ALGEMENE COÖRDINATIE –ADMINISTRATIE

De *algemeen coördinator* leidt de administratie en is het hoofd van het personeel, dit onder het gezag van de voorzitter. De vereniging telt 35,0974 FTE ( 44 koppen op 31/12/2014).

De algemeen coördinator is tevens belast met: de voorbereiding en de uitwerking van beleidsbeslissingen, het toezicht op de activiteiten van de vereniging, het opmaken van de notulen, de contacten met externe organisaties, de opmaak van het budget en het zoeken naar projectmiddelen. Hij was in 2014 eveneens verantwoordelijk voor volgende projecten: het OCMW-voorzittersoverleg, de ondersteuningsopdracht van 6 OCMW's en het project ESF.

*De administratief medewerker* staat in voor de algemene loon-en personeelsadministratie en werkt tevens ondersteunend voor de algemeen coördinator en de financieel verantwoordelijke.

De raad van beheer besliste begin september 2014 tot opstart van de selectieprocedure voor een 4/5<sup>de</sup> *beleidsmedewerker*. Deze beleidsmedewerker trad begin 2015 in dienst.

### II.2. FINANCIËEL BEHEER

*De financieel verantwoordelijke* staat in voor de opmaak van de jaarrekening, de uitvoering, opvolging en de controle van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging. Hij ondersteunt tevens de algemeen coördinator bij de opmaak van het budget en van het financieel luik bij strategische nota's.

Op 1 januari 2014 startte de vereniging met de BBC. In dit verband vonden volgende acties plaats:

- Overleg ABB op 23/06/2014
- Goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en vaststellen van het budget 2014, *algemene vergadering* 7 maart 2014
- Vaststellen van de jaarrekening 2013 en evaluatienota over de werking van de vereniging, *algemene vergadering* op 26 juni 2014
- IKZ budget 2014, raad van beheer 5 november 2014
- Goedkeuring van het aangepast meerjarenplan 2014-2019 en vaststellen van het budget 2015, *algemene vergadering* op 19 december 2014

Andere te vermelden acties in 2014 zijn:

- nazicht van de jaarrekening 2013 door een college van OCMW-financieel beheerders samengesteld uit Ann Steenackers (ontvanger OCMW Londerzeel), Lin Deckers (ontvanger OCMW St-Pieters-Leeuw) en Filip Denorme (ontvanger OCMW Dilbeek).
- onderhandeling met leveranciers rond contracten: KBC rond de vervroegde terugbetaling van de lening aangegaan in het kader van de aankoop van het kantoorgebouw; nextel rond onderhoudscontract *telefooncentrale en provider*.

## II.3. DIENST RECHTSHULP

### II.3.1. Inleiding

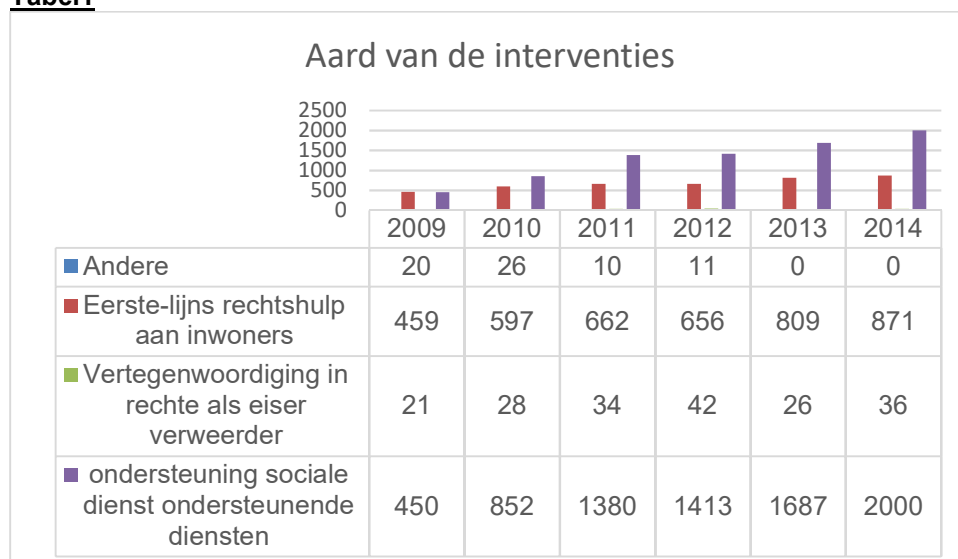
De juridische dienst vormde het eerste project dat in 2000 door de vereniging werd opgestart. 17 OCMW's doen een beroep op de juridische dienst. Sinds januari 2014 maakt OCMW Kapelle-op-den-bos gebruik van de dienst. In de loop van 2014 keurden de OCMW's een aangepaste samenwerkingsovereenkomst goed.

De opdrachten van de dienst rechtshulp bestaan uit:

- ondersteuning van de sociale diensten en ondersteunende diensten van het OCMW
- Eerste-lijns-rechtshulp aan inwoners
- Vertegenwoordiging van het OCMW in rechte in haar hoedanigheid als eiser of verweerder

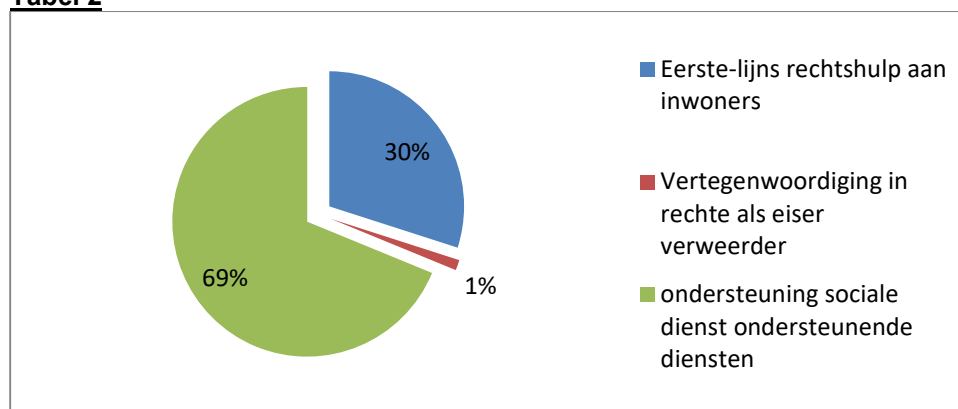
Uit onderstaande tabel 1 blijkt dat het totaal aantal vragen/interventies in 2014 opnieuw sterk is toegenomen t.o.v. voorgaande jaren ( 2907 interventies of een stijging met 15% t.o.v. 2013).

**Tabel1**



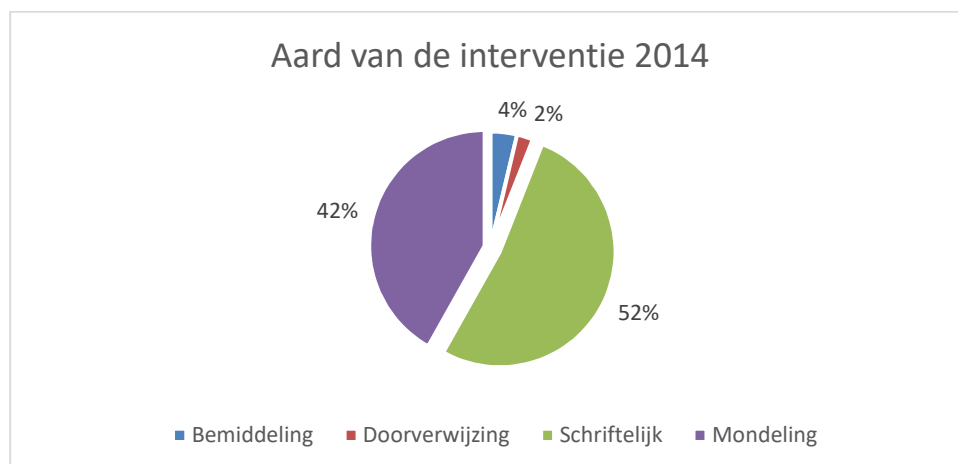
De ondersteuning van de sociale diensten en ondersteunende diensten van het OCMW maken 69 % uit van de interventies. De eerstelijns rechtshulp is goed voor 30% van de interventies.

**Tabel 2**





Betreffende de aard van de interventie door de jurist geldt dat in 56% van de gevallen een schriftelijk advies of een bemiddelende rol wordt opgenomen. In 42% van de gevallen wordt een vraag afgehandeld op basis van een mondelinge toelichting of advies aan een cliënt of een OCMW-medewerker. In 2% is er sprake van een doorverwijzing; hierbij gaat het in hoofdzaak om de hulp bij het aanstellen van een pro deo advocaat.



Het OCMW doet een beroep op de dienst rechtshulp op basis van een urenpakket per week, als volgt vastgelegd.

U/week	OCMW'S
12	Dilbeek – Londerzeel - Opwijk
8	Galmaarden – Meise - Roodaal -St-Pieters-Leeuw – Kapelle-op-den-Bos
6	Affligem* - Linkebeek
4	Drogenbos – Herne – Lennik – Liedekerke – Pepingen - Ternat
2	Bever

\*uren aangepast van 6 naar 2 uur/week

### II.3.2. Globaal overzicht van het aantal interventies per OCMW

OCMW	totaal 2009	totaal 2010	totaal 2011	totaal 2012	totaal 2013	totaal 2014
Affligem	45	92	86	104	90	68
Bever	14	21	25	18	36	66
Dilbeek	56	96	117	123	140	146
Drogenbos	7	71	118	131	137	126
Galmaarden	62	105	125	134	140	154
Herne	53	51	71	91	94	89
Kapelle-op-den-Bos	-	-	-	-	-	159
Koepel	-	-	-	-	-	10
Lennik	62	89	95	111	99	106
Liedekerke	74	94	162	120	96	175
Linkebeek	10	166	259	210	269	170
Londerzeel	182	175	195	211	296	296
Meise	47	78	149	141	208	236
Opwijk	139	175	200	209	272	403
Pepingen	58	86	80	86	117	154
Roodaal	68	107	147	146	145	247
St-Pieters-Leeuw	-	-	179	188	282	195
Ternat	45	61	44	57	75	71
<b>Totaal</b>	<b>877</b>	<b>1406</b>	<b>2052</b>	<b>2080</b>	<b>2496</b>	<b>2871</b>

### II.3.3. Interventie per OCMW bij ondersteuning van de sociale dienst en de ondersteunende diensten van het OCMW

Ondersteuning van de sociale dienst per OCMW	jaar 2010	jaar 2011	jaar 2012	jaar 2013	jaar 2014
Affligem	57	50	46	41	56
Bever	13	19	11	28	53
Dilbeek	55	81	88	90	106
Drogenbos	50	72	88	99	74
Galmaarden	60	71	88	91	100
Herne	36	44	51	55	61
Kapelle-op-den-Bos					159
Koepel					10
Lennik	54	63	80	74	80
Liedekerke	76	148	106	92	163
Linkebeek	115	201	163	182	134
Londerzeel	78	75	98	183	156
Meise	51	145	136	206	235
Opwijk	50	68	87	107	157
Pepingen	58	50	65	65	88
Roosdaal	64	87	97	53	127
St-Pieters-Leeuw	0	171	168	261	174
Ternat	35	35	41	60	67

Top 6 concrete casus

Ondersteuning van de sociale dienst per rechtstak	jaar 2010	jaar 2011	jaar 2012	jaar 2013	jaar 2014
Administratieve taken	7	63	39	20	15
Andere	19	4	22	25	29
Beslagrecht	19	32	18	22	45
Burgerlijke aansprakelijkheid	7	13	12	15	16
<b>Collectieve schulden</b>	<b>108</b>	<b>160</b>	<b>122</b>	<b>183</b>	<b>189</b>
Consumentenrecht	56	71	137	132	121
<b>Contractenrecht</b>	<b>180</b>	<b>291</b>	<b>329</b>	<b>333</b>	<b>390</b>
Erfrecht	22	66	67	78	55
Fiscaal recht	7	25	10	29	38
<b>Gerechtelijk recht</b>	<b>58</b>	<b>185</b>	<b>93</b>	<b>139</b>	<b>168</b>
Handelsrecht	12	17	13	11	24
<b>Leefloon</b>					<b>78</b>
<b>Pers-familie recht</b>	<b>86</b>	<b>154</b>	<b>159</b>	<b>188</b>	<b>197</b>
Publiek administratief	1	7	30	33	43
<b>Sociaal recht</b>	<b>267</b>	<b>312</b>	<b>338</b>	<b>452</b>	<b>554</b>
Strafrecht	5	3	10	10	16
Vreemdelingenrecht	8	12	10	21	21
Zakenrecht	2	4	4	6	2

### II.3.4. Interventie per OCMW bij eerste-lijns rechtshulp aan inwoners

De eerste-lijns rechtshulp aan inwoners bestaat o.m. uit het geven van juridische informatie en advies, het bemiddelen voor de cliënt bij nutsvoorzieningen en leveranciers. De jurist(e) is behulpzaam bij het ontwerpen en opstellen van brieven, overeenkomsten en verzoekschriften.

De rechtsbijstand is rechtstreeks toegankelijk voor de inwoners via het permanentiesysteem of gebeurt na doorverwijzing door de sociale dienst.

<b>Eerste-lijns inwoners per OCMW</b>	jaar 2010	jaar 2011	jaar 2012	jaar 2013	jaar 2014
<b>Affligem</b>	35	35	58	49	12
<b>Bever</b>	6	6	7	8	13
<b>Dilbeek</b>	41	35	35	50	40
<b>Drogenbos</b>	20	45	43	38	52
<b>Galmaarden</b>	45	54	46	49	54
<b>Herne</b>	16	27	40	39	28
<b>Lennik</b>	35	32	31	25	26
<b>Liedekerke</b>	16	14	13	4	12
<b>Linkebeek</b>	51	54	46	87	36
<b>Londerzeel</b>	85	119	109	113	140
<b>Meise</b>	25	4	2	2	1
<b>Opwijk</b>	125	132	121	165	246
<b>Pepingen</b>	28	30	21	52	66
<b>Roosdaal</b>	42	60	49	92	120
<b>St-Pieters Leeuw</b>	0	6	19	21	21
<b>Ternat</b>	27	9	16	15	4

Naar materie zijn de voorgelegde vragen zeer uiteenlopend. Dit veronderstelt bij de jurist een zeer grondige en ruime kennis van de wetgeving maar ook van geldende administratieve procedures. De jurist steekt heel veel tijd en inspanning in het bemiddelen tussen de cliënt en leveranciers of instanties.

#### Top 6

<b>Sociale rechtsbijstand a/d inwoners per rechtstak</b>	jaar 2010	jaar 2011	jaar 2012	jaar 2013	jaar 2014
<b>Collectieve schulden</b>	<b>72</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>92</b>	<b>102</b>
<b>Consumentenrecht</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>61</b>	<b>81</b>	<b>53</b>
<b>Contractenrecht</b>	<b>129</b>	<b>203</b>	<b>184</b>	<b>176</b>	<b>243</b>
<b>Gerechtelijk recht</b>	<b>51</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>75</b>	<b>68</b>
<b>Pers-familie recht</b>	<b>180</b>	<b>173</b>	<b>159</b>	<b>185</b>	<b>238</b>
<b>Sociaal recht</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>40</b>	<b>49</b>	<b>61</b>

### II.3.5. Vertegenwoordiging van het OCMW in rechte

Betreffende de vertegenwoordiging van het OCMW in rechte bestaat de activiteit van de jurist uit: het overleg met de sociale dienst, overleg met de advocaat tegenpartij, opzoekwerk regelgeving en rechtspraak, de opmaak en neerleggen van conclusies en het verschijnen voor de rechtbank.

De jurist treedt op als *verweerder* namens het OCMW o.m. bij beroepen tegen de beslissingen van het OCMW in het kader van de OCMW-wet en de wet RMI.

De jurist treedt op als *eiser* voor het OCMW bij o.m. : achterstallige vergoeding noodwoning van het OCMW, procedure uithuiszetting, onbetaalde facturen rusthuis.

Tot slot treedt de jurist ook op in procedures rond o.m. collocatie, verzoening pacht.

Het aantal zaken voor de Arbeidsrechtbank is in 2014 verdubbeld t.o.v. 2013. Het aantal zaken voor de vrederechter is iets gedaald t.o.v. 2013.

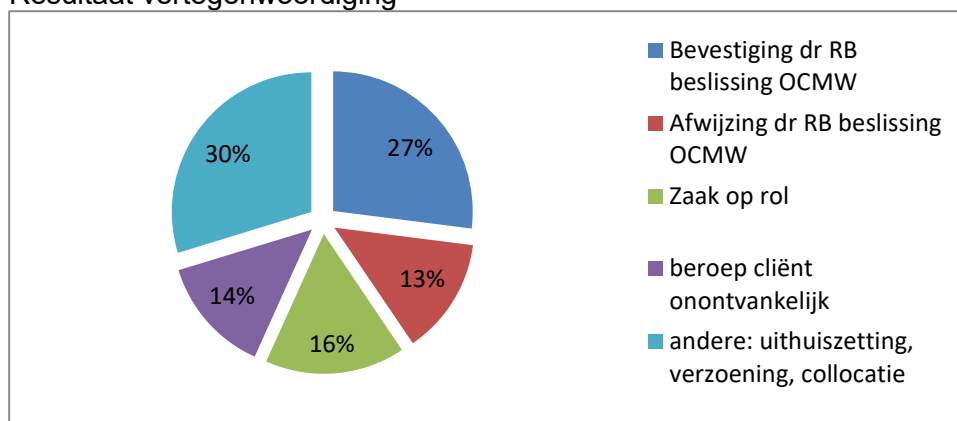
#### Arbeidsrechtbank / Arbeidshof

OCMW	Aantal zaken 2013	Aantal zaken 2014
Affligem	1	2
Dilbeek	8	7
Drogenbos	0	3
Lennik	1	1
Liedekerke	0	3
Londerzeel	0	1
Meise	1	1
Opwijk	0	1
Roosdaal	1	1
St-Pieters-Leeuw	0	5
<b>totaal</b>	<b>12</b>	<b>25</b>

#### Vrederechter/ Rechtbank van eerste aanleg

OCMW	Aantal zaken 2013	Aantal zaken 2014
Dilbeek	0	1
Linkebeek	2	0
Liedekerke	2	1
Londerzeel	4	3
Meise	3	2
Opwijk	0	2
Roosdaal	1	1
Ternat	0	1
<b>totaal</b>	<b>13</b>	<b>11</b>

#### Resultaat vertegenwoordiging



## II.4. DIENST COLLECTIEVE SCHULDBEMIDDELING

### II.4.1. Inleiding

In het kader van de erkenning als dienst voor schuldbemiddeling kan het OCMW optreden als schuldbemiddelaar. De collectieve schuldenregeling is een gerechtelijke procedure die een persoon met ernstige financiële moeilijkheden in staat stelt zijn schulden te betalen en tegelijkertijd waarborgt dat hijzelf en zijn gezin een menswaardig leven kunnen leiden.

De jurist van de Welzijnskoepel wordt, op voordracht van het OCMW, door de arbeidsrechter als schuldbemiddelaar aangesteld.

De dienst ging van start in 2010 en dit ingegeven door het groeiend aantal personen die te maken hebben met overmatige schuldenlast en de nood aan specialisatie in de dienstverlening.

De OCMW's aangesloten bij de dienst zijn: OCMW: Affligem, Bever, Dilbeek, Galmaarden, Herne, Lennik, Londerzeel, Meise, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, St-Pieters-Leeuw en Ternat.

In de loop van 2014 werden volgende beslissingen genomen betreffende de werking van de dienst:

- Goedkeuring door de raad van beheer dd 5/11/2014 van de verlenging met 1 jaar van de toewijzing van de middelen sociale maribel ten belope van 1 FTE aan de regionale dienst schuldbemiddeling
- Goedkeuring van de aangepaste dienstverleningsovereenkomst
- Aanvraag sociale maribel ter financiering van 0,5FTE maatschappelijk werker. Deze aanvraag werd goedgekeurd en resulteerde midden 2014 in de aanstelling van een maatschappelijk werker. Omwille van een lagere instroom van dossiers werd de arbeidsovereenkomst begin oktober 2014 beëindigd.

Jaarlijks heeft een gemeenschappelijk overleg plaats tussen de sociale diensten van het OCMW en de schuldbemiddelaars van de Welzijnskoepel. Op dit overleg wordt o.m. informatie gedeeld rond de wet- en regelgeving, informatie vanuit de arbeidsrechtbank en er wordt een evaluatie opgemaakt van het verloop van de samenwerking tussen alle partijen. Het overleg met de sociale diensten had plaats op 24 april 2014.

Vanuit de dienst werd tevens een schrijven gericht aan de arbeidsrechter met voor doel de bekendmaking van de dienst en de vraag tot het bekomen van een onderhoud met de arbeidsrechters teneinde een vlottere aanstelling van het OCMW als schuldbemiddelaar te bekomen. Dit overleg had plaats op 3 oktober 2014.

Jaarlijks organiseert de arbeidsrechtbank een overleg met de schuldbemiddelaars. Dit overleg had plaats op 15 december 2014.

### II.4.2. Werkwijze en procedure

In overleg met de sociale diensten van de OCMW's is een draaiboek opgesteld waarin de visie van de dienst is bepaald rond o.m.: elementen die bepalen of er gekozen wordt voor een procedure collectieve schuldenregeling, bepaling van het begrip 'menswaardig bestaan', afspraken rond de looptijd van een minnelijke regeling, visie rond stimuleren van tewerkstelling van cliënten, afspraken rond het aanleggen van een reserve, het verloop van de procedure en het opvolgen en uitvoeren van de aanzuiveringsregeling.

De schuldbemiddelaar stelt op basis van de aangegeven schuldvorderingen een ontwerp van minnelijke aanzuiveringsregeling op. Dit is een aflossingsplan dat alle mogelijke maatregelen kan omvatten om de schuldenlast aan te zuiveren: vermindering of kwijtschelding van schuld; woning zoeken met lagere huurprijs; inkomsten verhogen door tewerkstelling. De opmaak van dit plan veronderstelt o.m. dat de wetmatigheid van de schulden wordt nagegaan, dat de gezinssituatie en het uitgavenpatroon van de betrokkene in overleg met de sociale diensten wordt ingeschat om te komen tot een haalbaar plan, dat de schuldenaar ingelicht wordt over de impact van het plan en het verbod om nieuwe schulden aan te gaan.

Het ontwerp wordt opgemaakt voor een welbepaalde duur. Indien alle partijen het eens zijn met het ontwerp van minnelijke aanzuiveringsregeling, wordt dit bekrachtigd door de rechtbank, waarna de schuldbemiddelaar start met de uitvoering ervan.

Indien er geen minnelijke aanzuiveringsregeling tot stand komt dan legt de rechter een aflossingsplan op onder de vorm van een gerechtelijke aanzuiveringsregeling. De minimale looptijd is drie jaar. De maximale looptijd is vijf jaar. De rechter kan een gedeeltelijke kwijtschelding van de schulden toestaan, eventueel afhankelijk gesteld van bepaalde voorwaarden: volgen van een opleiding om de kansen op tewerkstelling te verhogen; op zoek gaan naar een goedkopere huurwoning.

Na betaling van de schulden overeenkomstig de aanzuiveringsregeling, spreekt de rechter een eindvonnis uit. De collectieve schuldenregeling neemt dan definitief een einde. Indien de verplichtingen evenwel niet nagekomen worden of er niet te goeder trouw meegewerkt wordt (bijvoorbeeld geen werkbereidheid, achterhouden van inkomsten, maken van nieuwe schulden etc.) kan de rechter een herroeping uitspreken. In dit geval hernemen de schuldeisers hun rechten tot invordering van de schulden (beslag op inboedel, beslag op loon, ...).

#### II.4.3. Aantal aanstellingen als schuldbemiddelaar in 2014

In 2014 werden de juristen in 21 nieuwe dossiers aangesteld als schuldbemiddelaar. Hierboven komen de 70 lopende dossiers uit vorige werkingsjaren.

<b>Nieuwe dossiers 2014 per OCMW</b>	<b>21</b>
Affligem	1
Dilbeek	2
Herne	2
Liedekerke	1
Londerzeel	2
Meise	1
Opwijk	4
Pepingen	1
St-Pieters-Leeuw	6
Roosdaal	1

<b>Lopende dossiers 2014 per OCMW</b>	<b>70</b>
Affligem	4
Dilbeek	3
Galmaarden	4
Herne	2
Lennik	2
Liedekerke	11
Londerzeel	6
Meise	2
Opwijk	13
Pepingen	1
St-Pieters-Leeuw	10
Roosdaal	5
Ternat	7

In 2013 werden 3 lopende dossiers afgesloten (2 voor Londerzeel en 1 voor Opwijk).

In 2014 werden 7 lopende dossiers afgesloten (2 voor Londerzeel, 2 voor St-Pieters-Leeuw, 1 voor Meise, 1 voor Liedekerke en 1 voor Roosdaal)

## II.5. REGIONALE DIENST VOOR GEZINSZORG EN AANVULLENDE THUISZORG

### II.5.1. Inleiding

De regionale dienst startte op 1 januari 2004. De dienst werkt onder het erkenningsnummer GEZ/33900 en is gesubsidieerd door het Vlaams agentschap Zorg en Gezondheid.

De dienst telt 14 deelnemende OCMW's: OCMW Dilbeek, OCMW Galmaarden, OCMW Geraardsbergen, OCMW Herne, OCMW Hoeilaart, OCMW Kapelle-op-den-Bos, OCMW Kraainem, OCMW Lennik, OCMW Linkebeek, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Overijse, OCMW Pepingen en OCMW Ternat.

Het uitgebreid jaarverslag opgemaakt in het kader van de erkenning door het Agentschap kan opgevraagd worden bij de Koepel.

De werking van de dienst is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst met de OCMW's. De beleidskrijtlijnen en de modaliteiten van samenwerking worden vastgelegd binnen het bestuurscomité dat tweemaandelijks vergadert.

Onder de dienst vallen enerzijds de verzorgenden die personeelslid zijn van de OCMW-antenne. Deze verzorgenden werken uitsluitend op het grondgebied van hun gemeente. De omkadering wordt geboden door een begeleidend personeelslid in dienst van het OCMW. Voor deze zogenaamde OCMW- antennes geldt, overeenkomstig de afspraken met het Agentschap, een uitdoofscenario d.i. in geval van uitdiensttreding treedt de Welzijnskoepel op als werkgever van nieuwe verzorgenden of begeleidende personeelsleden.

Anderzijds is er de pool van vliegende verzorgenden in dienst van de Welzijnskoepel. Deze vliegende verzorgenden worden ingezet over het ganse werkingsgebied van de regionale dienst gezinszorg. De begeleiding gebeurt door een begeleidend personeelslid in dienst van de Welzijnskoepel.

De hulpaanvraag door de cliënt verloopt steeds via de OCMW-antenne teneinde de lokale verankering van de dienst te garanderen.

In de loop van 2014 werd een bijzondere werkgroep opgericht om het scenario van een centralisatie - schaalvergroting uit te tekenen.

### II.5.2. Urencontingent

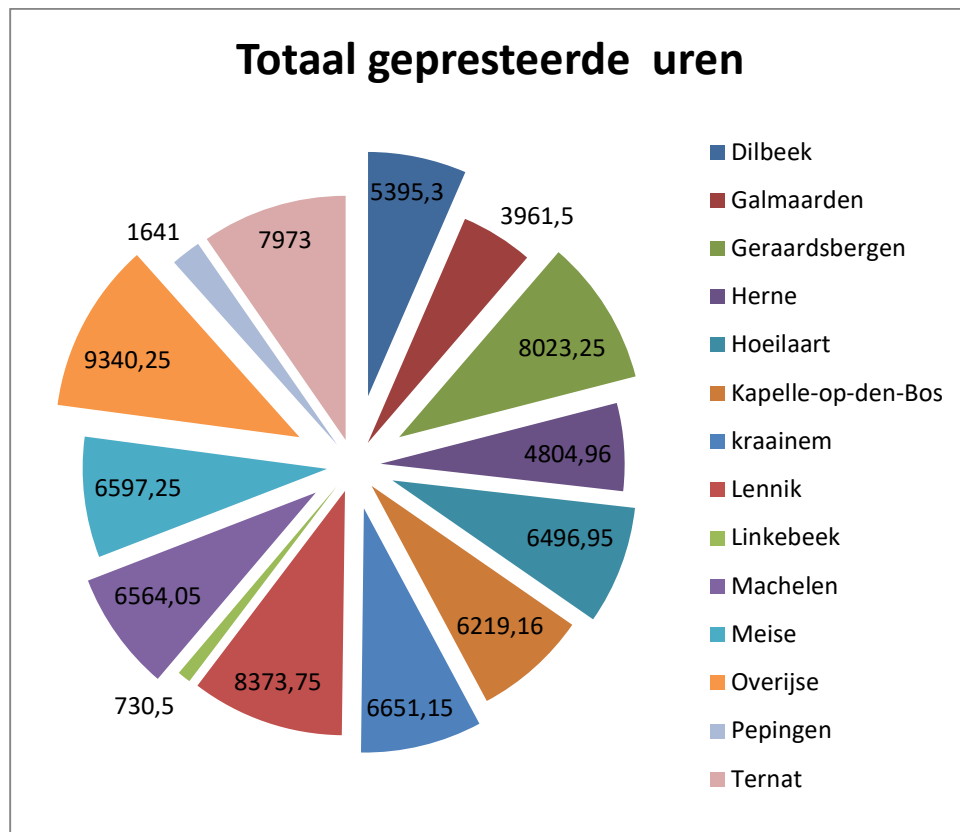
Het totale subsidieerbaar urencontingent bedraagt 96057 uren. In 2014 werden 84 255,90 uren gerealiseerd of een invullingsgraad van 87,71% (inclusief gelijkgestelde uren 2501,50 uur en uren bijscholing 1408,75 uur).

#### Evolutie subsidiabele uren en benuttingsgraad

Jaar	Toegekende uren	Gerealiseerde subsidiabele uren	Procentuele benuttingsgraad
2002	31420	23136,25	73,64%
2003	31420	23409	74,50%
2004	38920	28138,75	72,30%
2005	46420	32024,5	68,99%
2006	46420	36154,5	77,89%
2007	46420	39064,25	84,15%
2008	43681	42435,25	97,14%
2009	46420	38934,25	83,87%
2010	46420	41431,98	89,25 %
2011	46420	41702,37	89,84 %
2012	68219	60116,24	88,12 %
2013	90541	80721,63	89,16%
2014	96057	84255,90	87,71%

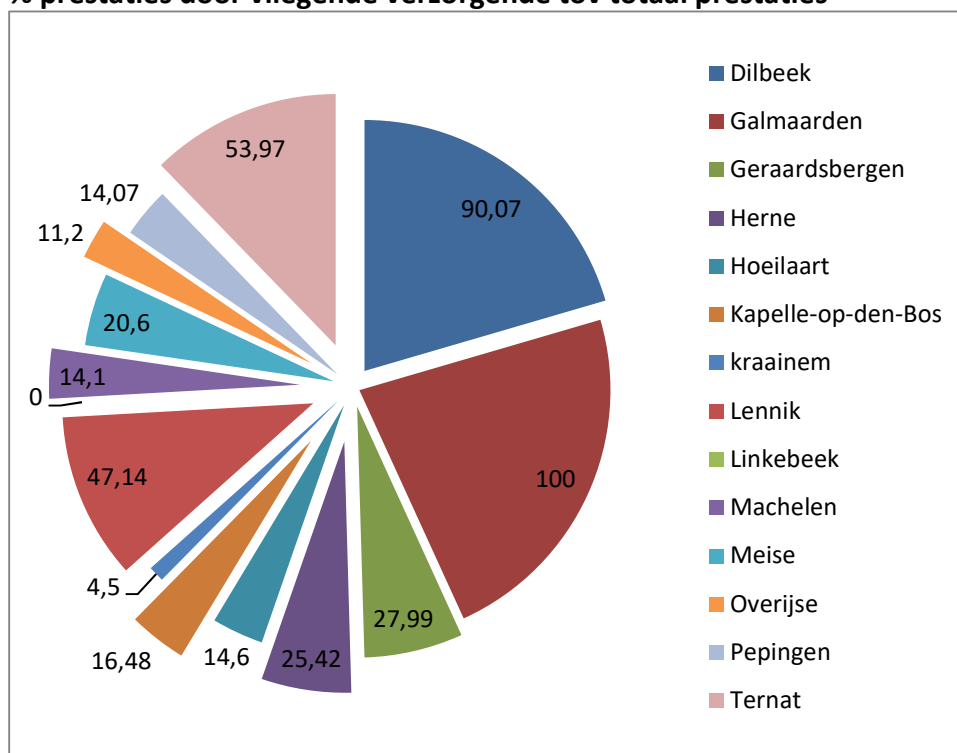
#### Overzicht gepresteerde uren

OCMW	Totaal gepresteerde uren	Prestaties verzorgende OCMW	Prestaties vliegende verzorgenden	Gelijkgestelde uren
Dilbeek	5395,3	535,30	4.860,00	0,00
Galmaarden	3961,5	0	3.961,50	0
Geraardsbergen	8023,25	5.579,50	2.245,75	198,00
Herne	4804,96	3.484,11	1.221,50	99,35
Hoeilaart	6496,95	5.485,05	949,45	62,45
Kapelle-op-den-Bos	6219,16	4.926,66	1.052,00	240,50
kraainem	6651,15	6.009,40	304,00	337,75
Lennik	8373,75	4.232,50	3.948,00	193,25
Linkebeek	730,5	710,50	0	20,00
Machelen	6564,05	5.269,55	926,50	368,00
Meise	6597,25	5.021,00	1.363,00	213,25
Overijse	9340,25	8.117,25	1.047,00	176,00
Pepingen	1641	1.391,50	231,00	18,50
Ternat	7973	3.602,50	4.303,50	67,00





### % prestaties door vliegende verzorgende tov totaal prestaties



### II.5.3. Personeelsbestand dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg

#### **Aantal verzorgenden**

Op 31 december 2014 telt de dienst in totaal 60,4 VTE verzorgenden of 86 koppen. In 2014 heeft de regionale dienst 4,1 VTE extra vliegende verzorgenden aangenomen om de zorgnoden in de regio's passend te beantwoorden en/of ter vervanging van verzorgenden omwille van langdurige ziekte of einde van de arbeidsovereenkomst. Tevens werden 2 jobstudenten ingeschakeld en werd gezorgd voor kortdurende vervangingen.

Onder de aanvullende thuiszorg tellen we 2 VTE doelgroepwerknemers en 7,77 VTE logistiek personeelsleden. Deze personeelsleden zijn in dienst van een OCMW en maken o.b.v. een samenwerkingsovereenkomst deel uit van de regionale dienst.

#### **Aantal bevoegd begeleidend personeelsleden (BBP)**

Het totaal aantal BBP bedraagt 6,85 VTE, waarvan 6,35 VTE BBP in dienst van de OCMW-antennes en 0,8 VTE BBP in dienst van de Welzijnskoepel voor de begeleiding van de vliegende verzorgenden. Eind 2014 werd er een bijkomende halftijdse BBP begeleidende aangenomen voor de begeleiding van de vliegende verzorgenden.

Het BBP wordt tevens binnen de OCMW's ondersteund door administratieve medewerkers (o.m. personeelsadministratie, facturatie, Vesta). Binnen de Welzijnskoepel is 0,5VTE administratief medewerker actief.

De algemene coördinatie wordt opgenomen door 1 VTE coördinator gezinszorg die verantwoordelijk is voor o.m.: de dagelijkse werking van de dienst, opmaak van het kwaliteitshandboek, werking van het bestuurscomité, opmaak jaarverslag, uitwerken van een collectief vormingsaanbod, interne kwaliteitscontrole en opmaak procedures, contacten met het Agentschap en externe organisaties waarmee een samenwerkingsovereenkomst bestaat (nachtzorg, Dienst ondersteuningsplan).

## II.5.4. Gebruikers Gezinszorg

In totaal werd in 2014 aan 619 **gebruikers gezinszorg** verleend. Er werden 174 nieuwe dossiers geopend: de klant meldt zich zelf aan of er is aanmelding via familie/mantelzorgers of doorverwijzing door de sociale dienst van het OCMW, via de sociale dienst van ziekenhuizen of via de huisarts. In 168 dossiers werden de hulp stopgezet: in hoofdzaak omwille van overlijden of opname in het rustoord van de gebruiker.

Bij 601 gebruikers werden meer dan 4 uur gepresteerd. Bij 18 gebruikers minder dan 4 uur. Betreffende de gebruikersbijdrage betaalden 1 gezin en 1 bejaarde een verhoogde bijdrage. Daarentegen genoten 7 gezinnen en 7 bejaarden van een verlaagde bijdrage. Dit betekent een afwijking in de gebruikersbijdrage bij 2.6 % van de gebruikers.

**Aanvullende thuishulp** werd aan 246 **gebruikers** verleend, goed voor 12 372 gepresteerde uren. Er werden 40 nieuwe dossiers geopend. In 44 dossiers werd de hulp stopgezet

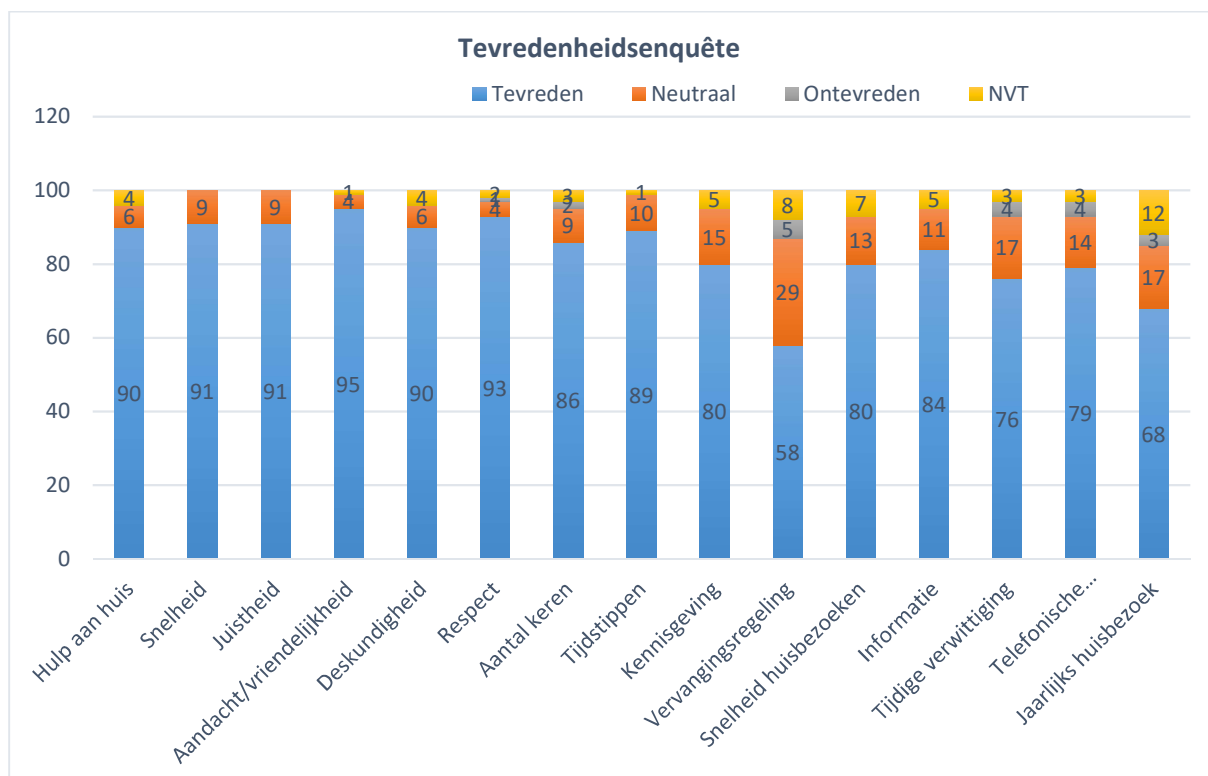
## II.5.5. Tevredenheidsenquête gebruikers

Alle gebruikers kregen in 2014 de tevredenheidsenquête bijgevoegd bij de factuur ofwel werd de enquête afgenomen tijdens het huisbezoek bij de jaarlijkse herziening.

Voor de gezinszorg hebben 125 personen de enquête ingevuld. Dit betekent een responsgraad van 21%. Als we een top vijf maken over de zaken waarover de cliënten het meeste tevreden zijn, dan ziet deze er als volgt uit:

- Aandacht en vriendelijkheid van de verzorgende (95%);
- Respect van de verzorgende voor privé zaken (93%);
- De snelheid waarmee het werk gedaan wordt (91%);
- De feitelijke hulp aan huis (90%);
- De tijdstippen waarop de verzorgende aan huis komt (89%).

Enkele werkpunten zijn: de vervangingsregeling waarover 5% van de respondenten ontevreden is, 4% is ontevreden over de telefonische bereikbaarheid en 4% over de tijdige verwittiging bij wijzigingen in het uurrooster. Onvoorziene wijzigingen t.g.v. ziekte van personeelsleden kunnen helaas pas de dag zelf doorgegeven worden.



## II.6. VEILIGHEIDSCONSULENT

### II.6.1. Inleiding

De dienst werd opgestart in 2002. In 2014 doen 19 OCMW's een beroep op de veiligheidsconsulent nl. OCMW: Affligem, Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Londerzeel, Meise, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Ternat, Wemmel, Kapelle-op-den-Bos, Liedekerke, Linkebeek, Drogenbos, Machelen. In de loop van 2014 keurden de OCMW'S een aangepaste samenwerkingsovereenkomst goed.

Midden 2014 werd de samenwerkingsovereenkomst door OCMW Londerzeel opgezegd met ingang van 01/01/2015.

Ook voor de gemeenten geldt de verplichting tot het aanstellen van een veiligheidsconsulent. In dit verband sloten de gemeenten Bever en de gemeente Opwijk in 2014 aan bij de dienst d.m.v. een samenwerkingsovereenkomst. Ook met het sociaal verhuurkantoor 'Woonkoepel vzw' werd begin 2014 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

### II.6.2. Opdrachten en werkwijze

Het OCMW wordt juridisch aanzien als een instelling van sociale zekerheid. Hierdoor is het OCMW bij wet verplicht om aan te sluiten op de Kruispuntbank van de sociale zekerheid (KSZ) en verplicht een veiligheidsconsult aan te stellen.

Deze veiligheidsnormen betreffen maatregelen en procedures ter bescherming van informatie, gaande van algemene fysieke beveiliging van documenten tot het beschermen van datagegevens door het implementeren van een wachtwoordbeleid, backups, antivirus-systemen,....

De veiligheidsconsulent gaat na in hoeverre een OCMW voldoet aan de opgelegde veiligheidsnormen en adviseert inzake de te nemen maatregelen en inventariseert deze in een veiligheidsplan. Het ter beschikking stellen van informatie en sensibilisering van de OCMW-medewerkers vormt een belangrijk actiepoint van de veiligheidsconsulent.

Betreffende de werkwijze brengt de veiligheidsconsulent tweemaandelijks een bezoek ter plaatse bij de OCMW 's. De veiligheidsconsulent komt eveneens op vraag van het OCMW ter plaatse. De contacten verlopen via de systeembeheerder van het OCMW. Deze werkwijze maakt een advies op maat en een opvolging mogelijk.

De veiligheidsconsulent staat o.m. in voor:

- de opmaak van het individueel Jaarrapport per OCMW. Dit jaarrapport bevat een opvolging van geplande acties ( in 2014 controle noodplan, personeels-en netwerkplan, voorstelling antivirus) en nieuwe aanbevelingen en acties voor 2015.
- opvolgen van nieuwe opgelegde veiligheidsnormen
- Beleidsmatige ondersteuning in 2014: Inventarisatie (Netwerk – Personeel), advies rond inzagerecht raadsleden, advies rond gebruik WIFI
- administratieve ondersteuning in 2014: invullen jaarlijkse vragenlijst POD-MI, controle Logs ter plaatse bij OCMW's, beheerder KSZ, beheerder Social security, beheerder Technical user, beheerder Handiweb en beheerder Primaweb

Driemaandelijks gaat het overleg met de systeembeheerder van het OCMW door. Tweemaandelijks neemt de veiligheidsconsulent deel aan het overleg tussen de veiligheidsconsulenten van de Vlaamse OCMW's.

## II.7. ARCHIEFBEHEERDER

### II.7.1. Inleiding

Het archiefbeheer is het geheel van normen, plannen, procedures en activiteiten gericht op de archiefvorming, de archiefbewerking, het beheer van archiefdepots, de daarin berustende archiefstukken en het beschikbaar stellen van die stukken.

De dienst archivaris ging van start in oktober 2012. Volgende OCMW's doen een beroep op de archivaris: OCMW Affligem, OCMW Dilbeek, OCMW Ternat, OCMW Drogenbos, OCMW Liedekerke, OCMW Linkebeek, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Merchtem, OCMW Pepingen, OCMW Roosdaal, OCMW Wemmel en de Welzijnskoepel West-Brabant. Ook de gemeenten Affligem, Drogenbos en Liedekerke zijn aangesloten. In de loop van 2014 werd een aangepaste samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd. Midden 2014 werd de samenwerkingsovereenkomst opgezegd door OCMW Roosdaal, met ingang van 1 januari 2015.

### II.7.2. Opdrachten en werkwijze

De taken die de archivaris opneemt hangen sterk samen met de stand van zaken van het archiefbeheer bij het OCMW (bv ruimtegebrek) of van de prioriteiten die zich lokaal stellen (bv verhuis).

De archivaris heeft een zeer pragmatische aanpak en is het merendeel van de tijd ter plaatse aanwezig op het archief van het OCMW of gemeente. Deze werkwijze wordt erg gewaardeerd door de OCMW's.

De OCMW's/gemeenten nemen zelf ook maatregelen om de achterstand in het archiefbeheer in te halen:

- Er wordt een administratief medewerker, een artikel 60 of stagiair of jobstudent ter beschikking gesteld van de archivaris of er worden tijdelijk werkmannen ingeschakeld voor een verhuis of opkuis.
- Organisatie van archiefdagen en vormingssessies binnen het OCMW.

### II.7.3. Overzicht acties per OCMW

- *OCMW Affligem:* *aantal prestatiedagen 2,5*

Overdracht naar het archief van de documenten van de financieel beheerder. Vastleggen afspraken voor archivering van de sociale dossiers.

- *OCMW Dilbeek:* *aantal prestatiedagen 27,5*

In oktober 2013 werd een medewerker van de vervoersdienst ingewerkt voor het schonen en oplijsten van de sociale dossiers, maar ook voor de selectie in de oude sociale dossiers. (Bepaalde documenten in de sociale dossiers moeten maar een beperkte tijd bewaard worden en mogen nadien verwijderd worden, de kern blijft bewaard). De als te vernietigen geselecteerde documenten uit de sociale dossiers werden steekproefsgewijs gecontroleerd. Dit kolossale werk ging door in 2014. Tegen eind 2014 werden alle 2763 oude sociale dossiers opgelijst en uit de verhuisdozen in 291 archiefdozen gestoken en was er in 2440 dossiers selectie doorgevoerd. Daarnaast werd er een archiefmiddag met de sociale dienst georganiseerd: alle maatschappelijk assistenten kregen uitleg over het archiveren van hun dossiers. Verder werd nog een halve dag extra uitleg en hulp gegeven voor het archiveren van de dossiers budgetbeheer. De maatschappelijk assistenten hebben vervolgens een eerste lading van 318 sociale dossiers klaargemaakt voor archivering. Deze werden door de archivaris opgelijst en in dozen gestoken. Voor de tweede overdracht van nog eens meer dan 300 dossiers werd afgesproken dat een persoon van de sociale dienst de dossiers zou oplijsten en in dozen steken. Er werd richtlijnen gegeven aan medewerkers van het rusthuis rond archivering van de medische dossiers en voor het archief van de directrice. Er werd nog

geen vernietiging uitgevoerd in 2014. Wel werden een 100-tal dozen klaargezet met vooral selectie in het archief van DVO, verwarmingstoelage, budgetdossiers.

● **OCMW Drogenbos:** *aantal prestatiedagen 4*

In het oude archief werden enkele dozen uitgezocht en documenten opgelijst die vernietigd mogen worden. Er werden afspraken gemaakt met de sociale dienst voor archivering van de sociale dossiers. Er werd een archiefmiddag met de sociale dienst georganiseerd waarbij meer dan 100 sociale dossiers gearhiveerd werden. Deze werden daarna verwerkt (nakijken, oplistten en in dozen steken) door de archivaris.

● **OCMW Liedekerke:** *aantal prestatiedagen 3,5*

Uitleg/richtlijnen betreffende selectie van de sociale dossiers aan administratief medewerkers en start in de selectie van dossiers van overleden cliënten. Er werden twee archiefmiddagen georganiseerd met de sociale dienst met richtlijnen over hoe ze hun juist afgesloten dossiers moeten archiveren.

● **OCMW Linkebeek:** *aantal prestatiedagen 3*

Er werd in 2013 begonnen met selectie en de dozen in het depot die voor vernietiging in aanmerking komen werden aangeduid. Dit liep verder in 2014. Begin 2015 konden een 75-tal dozen opgehaald worden voor vernietiging. Daarnaast werd het financieel archief op volgorde gezet.

● **OCMW Machelen:** *aantal prestatiedagen 11,5*

De administratie van het OCMW Machelen staat binnen enkele jaren voor een verhuis van het huidige gebouw naar het rusthuis. Al het archief van het administratieve gebouw moet verhuisd worden en de archiefruimte in het rusthuis is beperkt. Daarom werd er een actieplan gemaakt met de nadruk op selectie: de dozen die niet verplicht meer bewaard moeten worden, zullen niet meer mee verhuisd worden. Er werd in totaal 10,5m<sup>3</sup> aan documenten als te vernietigen aangeduid.

● **OCMW Meise:** *aantal prestatiedagen 20,5*

Er werd een plan van aanpak gemaakt voor het leegmaken van de oude archiefzolder: documenten die te bewaren zijn worden in goede en geordende staat overgedragen naar het nieuwe archief. Met veel hulp van de medewerkers van het OCMW worden deze geschoond, zuurvrij verpakt en opgelijst. Documenten die niet meer bewaard moeten worden, worden vernietigd. Voor het archief van de sociale dienst werd begonnen met schoning en oplisting van oude vreemdelingendossiers en oude sociale dossiers. In heel het financiële archief werd selectie doorgevoerd en herverpakking en schoning van de te bewaren jaren doorgevoerd. Voor het rusthuis: selectie, schoning en herverpakking van de dossiers van overleden bewoners. Voor de personeelsdienst: selectie en schoning oude examendossiers en personeelsdossier van personen uit dienst. Selectie in het archief thuiszorg. Voor het secretariaat: selectie, schoning en zuurvrij verpakken van documenten met betrekking tot het patrimonium. Tot slot werden vochtmetingen uitgevoerd in het nieuwe archief.

● **OCMW Merchtem:** *aantal prestatiedagen 20*

Er werden twee archiefmiddagen met de sociale dienst georganiseerd: hierbij werd onder meer selectie en schoning doorgevoerd in oude dossiers budgetbeheer. Daarnaast werden dubbels van de notulen van het Bijzonder Comité vernietigd. Er werden verschillende nieuwe overdrachten naar het archief gedaan: deze werden opgelijst en waar nodig herverpakt. Voor de financieel beheerder werden de jaarrekeningen en budgetten en de verantwoordingsstukken 2013 overgedragen. Voor de stafmedewerker werden de dossiers van de overheidsopdrachten 2012-2013 overgedragen, de documenten van het SVK en documenten m.b.t. de bouw van serviceflats. Voor de notulenboeken werden dozen groot formaat aangekocht. Voor het WZC werd selectie doorgevoerd in oude documenten van de keuken. Verder werden er vooral richtlijnen voor archivering gegeven: richtlijnen thuiszorg en LAC, richtlijnen voor het WZC, richtlijnen voor personeelsdossiers, oplisting van de reeds overgedragen personeelsdossiers

● *OCMW Pepingen:*                    *aantal prestatiedagen 3,5*

Er werd een archiefdag georganiseerd: daarbij werden richtlijnen voor archivering gegeven aan de sociale dienst met betrekking tot oude budgetdossiers en schoning en selectie van oude sociale dossiers, voor het oplijsten van dossiers i.v.m. het patrimonium en richtlijnen voor de financieel verantwoordelijke. De voorbereide sociale dossiers werden opgelijst en in dozen gestoken. De financiële verantwoordingsstukken 2011-2012 werden in dozen gestoken, opgelijst en overgedragen naar het archief.

● *OCMW Roosdaal:*                    *aantal prestatiedagen 16*

In de archiefruimtes op de zolder en de raadzaal werd documentatie uit de kasten direct verwijderd, archiefdocumenten die niet meer bewaard diende te worden werden opgelijst en twee aanvragen voor vernietiging werden ingediend. Alle sociale dossiers van een pensionerend maatschappelijk assistente werden geselecteerd, geschoond, zuurvrij verpakt en opgelijst voor het archief (530 sociale dossiers en 170 vreemdelingendossiers). Steeds met behulp van de OCMW-medewerkers werd er selectie doorgevoerd in het archief van de kinderopvang. Het recente financiële archief werd opgelijst en de financiële verantwoordingsstukken tot 2012 werden overgedragen. Er werden twee halve dagen met de sociale dienst gearchiveerd waarbij ook vooral documenten die niet meer bewaard dienden te worden apart werden gezet en richtlijnen voor archivering werden gegeven. Stapels met oude rekeningen en budgetten werden ontdebeld (1 exemplaar werd bijgehouden). Het oude archief van de C.O.O. werd geschoond, zuurvrij verpakt en geïnventariseerd. De overdracht van het C.O.O.-archief naar het rijksarchief werd voorbereid.

● *OCMW Ternat :*                    *aantal prestatiedagen 21,5*

Laatste hand werd gelegd aan de overdracht van documenten van de financiële dienst 2004-2010 naar het nieuwe depot. De financiële verantwoordingsstukken van 2011-2012 werden opgelijst en overgedragen naar het nieuwe depot. Er werden richtlijnen voor archivering gegeven voor de boekhouding van de thuisdiensten: de oude documenten werden in dozen gestoken, opgelijst en overgedragen. Er werd een plan gemaakt voor de organisatie van het semi-dynamisch archief (hangmappensysteem), de richtlijnen werden d.m.v. een presentatie aan alle medewerkers meegegeven. Er werden richtlijnen voor archivering geven voor dossiers budgetbegeleiding en budgetbeheer. Er werden 6 archiefdagen georganiseerd waarbij de diensten sloten en de medewerkers de tijd hadden om hun dossiers te archiveren.

Sociale dossiers die door de art.60 en de sociaal werkers werden voorbereid op archivering werden in dozen gestoken, opgelijst en overgedragen naar het archief.

● *OCMW Wemmel:*                    *aantal prestatiedagen 2,5*

In september werd een kennismakingsvergadering gehouden waarbij ook de verschillende archiefruimtes werden bezocht en richtlijnen voor de sociale dienst werden gegeven. Twee medewerkers werden ingewerkt voor de selectie en schoning van oude sociale dossiers en in de archiefruimte van de sociale dienst werden te vernietigen dozen aangeduid.

● *Gemeente Liedekerke:*                    *aantal prestatiedagen 15*

Een eerste selectie en vernietigingsronde in het archiefdepot werd afgerond. Een 600-tal dozen werd vernietigd, na goedkeuring door het college en het Rijksarchief. Na de selectieactie, werd met behulp van de werkmannen in het archief verschoven, de rekkenindeling bleef hetzelfde, maar er werd geschoven om de gaten op te vullen en zo een aantal rekken terug vrij te maken. De nog lege plankruimte werd opgemeten en er werd een schatting gemaakt van de jaarlijkse aangroei van archief. Richtlijnen voor archivering werden opgesteld voor de diensten bevolking en burgerlijke stand, financiële dienst, technische diensten (openbare werken, ruimtelijke ordening en milieu). Wegens verhuis van de dienst zijn door de financiële dienst de verantwoordingsstukken bij de rekening van 2009-2012 overgedragen die nog op de bureaus stonden. In de oude examendossiers (1950-2008) van de personeelsdienst werd selectie doorgevoerd, dit loopt nog door in 2015.

- Gemeente *Affligem* aantal prestatiedagen 13

Er werd gewerkt aan een plaatsingslijst van de twee depots in het gemeentehuis (waar staat wat voor archief?). Een deel van het archief werd verhuisd naar het nieuwe depot. Daarnaast werd met de werkmannen opruiming gehouden van zaken die niet in het archief thuishoren. Tijdens de werkzaamheden werden er verschillende dozen aangetroffen die ernstig door schimmel waren aangetast. Bij gevolg werden er verschillende acties ondernomen om verdere verspreiding van schimmel te voorkomen en de oorzaak te vinden (afzonderen aangetaste dozen, afkuisen rekken, vochtmeting, staaltjes nemen).

- Gemeente *Drogenbos*: aantal prestatiedagen 13,5

Er werden richtlijnen voor archivering gegeven voor de diensten burgerzaken, vrije tijd en de financiële dienst. Er werd met behulp van de medewerkers selectie doorgevoerd in het archief van de personeelsdienst en de financiële dienst ('s Herenstraatje en kelder). Met behulp van een jobstudent werden de documenten uit ringmappen gehaald en klaargezet voor vernietiging. Het overige archief werd verplaatst zodat er een ruimte in de 's Herenstraat vrijgemaakt kon worden. Er werd gewerkt aan de selectie, het ordenen en oplijsten van het archief van het voormalig diensthoofd technische dienst met behulp van een stagiair. De notulenboeken werden zuurvrij verpakt. Jaarrekeningen en budgetten werden uitgezocht, één exemplaar werd bewaard en zuurvrij verpakt.

- *Gemeenschappelijk prestaties*: aantal prestatiedagen 31

Deze bestaan o.m. uit: deelname aan de vergaderingen van de werkgroep Lokaal overheidsarchief en de werkgroep selectielijst OCMW-archief van de VVBAD, deelname aan studiedagen, opmaak van de jaarplanning, opmaak jaarverslag, beantwoorden e-mails en contacten met leveranciers.

## **II.8. ONDERSTEUNINGSOPDRACHT OCMW'S**

In 2009 sloot de vereniging een samenwerkingsovereenkomst af met de OCMW's van Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode, Wemmel en Wezembeek-Oppeem. De samenwerking houdt in dat de vereniging de begeleiding opneemt van het overleg tussen deze OCMW's. Inmiddels zijn OCMW Drogenbos, Kraainem, Linkebeek en Wemmel toegetreden als lid van de vereniging. Aan het overleg nemen de OCMW-secretarissen deel.

De begeleidingsopdracht door de Welzijnskoepel West-Brabant bestaat uit:

- administratieve voorbereiding van het overleg
- opmaak van de verslagen van het overleg
- de voorbereiding van de thema's inzake Welzijn die door de leden van het overleg worden aangebracht o.m. via het uitnodigen van experts, het aanbrengen van goede praktijk voorbeelden, het verzamelen van teksten,...

In 2014 vonden 5 overlegmomenten plaats: op 14/02/2014, 28/03/2014, 26/05/2014, 01/09/2014 en 07/11/2014.

Het overleg heeft enerzijds tot doel informatie uit te wisselen en desgevallend gezamenlijke acties rond thema's op zetten, bv rond de oproep subsidies voor erkende gemeentelijke integratiediensten, de problematiek overlegcomité OCMW en gemeente, de fusie gemeente en OCMW. Anderzijds worden binnen het overleg de lopende projecten opgevolgd en bijgestuurd, o.m. rond: drug-en alcoholpreventie, Sociaal verhuurkantoor, Digitaal Sociaal Huis en toeliders LOI i.s.m. PIN vzw

## II.9 OVERLEG OCMW-VOORZITTERS' IN HET ARRONDISSEMENT HALLE-VILVOORDE

Het overleg tussen de OCMW-voorzitters heeft minstens 3 maal per jaar plaats en wordt gesubsidieerd door de provincie Vlaams-Brabant.

De Welzijnskoepel dient op basis van het besluit van de bestendige deputatie jaarlijks een aantal voorwaarden te vervullen:

- minstens 3 overlegmomenten
- afstemming met de vergaderingen van de PODMI
- agenderen van thema's aangebracht vanuit de provincie
- opmaak van een jaarverslag met verantwoordingstukken.

Het voorzitterschap van het overleg wordt waargenomen door Lies Vereecke (voorzitter OCMW Dilbeek). Ondervoorzitter is Sonia Van Wanseele (voorzitter OCMW Beersel).

De overlegondes vonden plaats op 19 maart 2014, op 4 juni 2014 en op 14 oktober 2014.

De klemtoon ligt op het uitwisselen van informatie, expertise en ervaringen, met bijzondere aandacht voor good-practises bij de OCMW's. Het volledige jaarverslag 2014 met de behandelde thema's is te raadplegen op de website van de Welzijnskoepel.

Eind 2014 nam de bestendige deputatie van de provincie, omwille van besparingen, de beslissing tot stopzetten van de subsidie vanaf 1 januari 2015. Begin 2015 werd gezocht naar een alternatieve financiering van het overleg wat resulteerde in een samenwerkingsovereenkomst die voorgelegd wordt aan de 35 OCMW besturen.

## II.10. OVERLEG – VORMINGEN SOCIALE DIENSTEN OCMW

Ondanks dat er geen sprake is van een structureel overleg tussen de sociale diensten, vonden in 2014 volgende acties plaats:

- Vorming: '*onderhoudsplicht*' en '*sociaal onderzoek*'. lesgever: Jeroen Puttemans, jurist Welzijnskoepel  
Locatie: OCMW St-Pieters-Leeuw. Aantal deelnemers: 24 uit 13 OCMW's  
Locatie: OCMW Dilbeek Aantal deelnemers: 9  
Locatie: OCMW KOB/Londerzeel: Aantal deelnemers: 7
- Vorming: '*voorlopige bewindvoerder*'. lesgever: Liesbeth Haubrechts en Sarah De Rijcke, juristen Welzijnskoepel. Spreker: Putteman, vrederechter Vilvoorde.  
Locatie: OCMW St-Pieters-Leeuw op 17 november 2014.  
Aantal deelnemers: 20 uit 11 OCMW's



## II.11. ANDERE PROJECTEN

### 11.1. Bijzondere werkgroepen

In 2014 werden volgende werkgroepen opgestart:

- 'Werkgroep verdeelsleutels': samengesteld uit de OCMW-secretarissen met als doel het overmaken aan de raad van een voorstel van 'aangepaste' verdeelsleutels' betreffende de bijdrage aan de dienstverlening. De werkgroep kwam voor de eerste maal samen op 2 oktober 2014.
- 'Werkgroep schaalvergroting regionale dienst gezinszorg': samengesteld uit de OCMW-voorzitters en de OCMW-secretarissen met als doel het opmaken van een visietekst betreffende de toekomstige werking van de regionale dienst, uitgaande van een verdere centralisatie van de dienst. Deze activiteit geldt als een prioritaire beleidsdoelstelling in het kader van het meerjarenplan 2014-2019. De werkgroep kwam samen op 21 maart 2014 en 17 juni 2014.

### 11.2. Project socio-professionele inschakeling ESF

Ondanks dat de vereniging in 2014 geen promotor was van een ESF-project werd er alsnog tijd besteed aan het administratief afhandelen van de projecten (o.m. indienen van de regularisatieperiodes bij het project 2012-2013) en vonden er meerdere controlebezoeken vanuit de federale en Europese Cel ESF plaats:

- ESF project 2011-2012 : een Audit van de audit op 22/05/2014.
- ESF project 2012-2013: een audit op 16/04/2014.

Omwille van de staats hervorming was er tot eind 2014 onduidelijkheid rond verdere projectoproepen naar de OCMW's.

### 11.3. Strijkwinkel

Ondanks de beslissing eind 2013 tot stopzetting van de dienstencheques activiteit strijkwinkel werd in 2014 tijd besteed aan administratieve taken die hiermee verband houden o.m. verkoop dienstvoertuig, onderhoud met oppositie gemeente Gooik die de rechtmatigheid van de beslissing tot stopzetting betwist, opvolging aflopende contracten leveranciers.

### 11.4. Vernieuwende projecten in samenwerking met MPI Levenslust vzw

Eind 2013 werd i.s.m. MPI levenslust de projectaanvraag ' Integratie van jonge daklozen door huisvesting en tewerkstelling' ingediend. De aanvraag kaderde in het provinciaal reglement 'Vernieuwende projecten in de Welzijnssector' met als jaarthema 'thuis in de samenleving'. Ondanks dat de subsidie in 2014 op on-hold gezet is, werd het project en de aanvraag voor 2015 verder opgevolgd met een overleg op 14 januari 2014. Begin 2015 werd de projectsubsidie alsnog toegekend voor 2015.

### 11.5. Kinderkansarmoedebestrijding

Het OCMW Dilbeek startte in 2014 met een ruim gedragen werkgroep rond kinderkansarmoedebestrijding. Caroline Faucq, juriste Welzijnskoepel, nam actief deel aan deze werkgroep, specifiek voor de inbreng rond het respecteren van de bepalingen in zaken privacy. Begin 2015 legde de werkgroep het charter 'KINDERARMOEDE, NEEN!' voor, waarbij de lokale partners het engagement aangaan om in de toekomst blijvend in te zetten op aandacht, overleg en samenwerking met en voor ouders en kinderen in armoede. Tevens werd door het OCMW een werkkader 'schulden' uitgetekend. Het charter en werkkader werden als good-practise doorgegeven aan de OCMW-leden van de Welzijnskoepel.

### 11.6. Project schuldhulpverlening

Eind 2011 lanceerde minister van Deurzen een oproep aan alle OCMW's en CAW's om samen een project in te dienen met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de schuldhulpverlening. In onze regio werd de projectaanvraag ingediend door CAW Delta (afdeling Vilvoorde). Met deze projecten wenst men de samenwerkingsverbanden te stimuleren van de erkende instellingen voor schuldbemiddeling (OCMW en CAW).

De Welzijnskoepel neemt een actieve rol op om ervoor te zorgen dat de middelen in een zo ruim mogelijke regio ingezet zouden worden met inspraak en betrokkenheid van de OCMW's. In 2014 vergaderde de stuurgroep 4 maal. Op vraag van de Koepel vond op 26/06/2014 een onderhoud met 2 projectmedewerkers van het CAW plaats.

### 11.7. Lerend netwerk taalbeleid

In samenwerking met het Huis van het Nederlands organiseerde de Welzijnskoepel een lerend netwerk rond taalbeleid in het OCMW. 4 OCMW's namen deel aan het netwerk. Tijdens de bijeenkomsten werden documenten en tips aangereikt rond het voeren van een taalbeleid, het maken van taalafspraken, de methodiek om hiermee binnen het OCMW aan de slag te gaan.

### 11.8. Project Nachtzorg

Het woonzorgdecreet stelt voorop dat de dienst op verzoek van de gebruikers onregelmatige prestaties dient te leveren o.m. hulp tijdens het weekend en avond. Hiermee staat de ontlasting van de mantelzorger en het vermijden van een opname in residentiële setting voorop. Sinds begin 2011 participeert de Welzijnskoepel aan het project 'nachtzorg Halle-Vilvoorde-Tervuren en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Concreet stelt de Koepel 0,8 VTE verzorgende ter beschikking aan het project. Deze verzorgende wordt bij voorrang ingezet in het werkingsgebied van de welzijnskoepel. Het project wordt als pilootproject erkend binnen de zorgvernieuwingsprojecten, en wordt gefinancierd door het Riziv.

### 11.9. Ondersteuningsplan personen met een handicap

De regionale dienst gezinszorg participeerde ook in 2014 aan het samenwerkingsproject 'Diensten Ondersteuningsplan en Diensten Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg'. De diensten ondersteuningsplan kunnen een belangrijke rol spelen in de uitwerking van inclusieve zorgplannen voor personen met een handicap.

## II.12 ALGEMENE OPDRACHTEN

### II.13.1. Fondsenwerving

De vereniging streeft ernaar om projectaanvragen in te dienen die de dienstverlening kunnen verbeteren. In 2014 werden volgende aanvragen ingediend.

- *'Aanvraag extra middelen Via4 voor de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg'. Aanvraag goedgekeurd.*
- *Aanvraag sociale maribel brief RSZPPO dd 31/03/2014 houdende de toekenning van 0,5 FTE voor de functie van maatschappelijk werker voor de dienst schuldbemiddeling.*

### II.13.2. Belangenbehartiging

\* Overleg VVSG – OCMW-verenigingen op 04/03/2014

\* In april 2014 keurde het Vlaams parlement de aanpassing van art 200 OCMW-decreet goed. Dankzij de aanpassing kunnen de juristen, in dienst van een OCMW-vereniging, de OCMW's opnieuw volwaardig vertegenwoordigen in rechte en in dossiers collectieve schuldenregeling. De aanpassing kwam er o.m. op vraag van de Koepel.

### II.13.3 Informatieverstrekking

De maandelijkse raden van beheer bieden een forum voor informatie-uitwisseling rond actuele thema's, met in 2014:

- *het kaderbesluit sociale huur art. 37: afbetaling in schijven aan sociale verhuurder.* OCMW Ternat vraagt of de Welzijnskoepel een rol kan spelen voor de organisatie van een regionaal overleg tussen de OCMW's en de SHV-maatschappijen. De raad staat positief tegenover dit voorstel teneinde tot een uniforme werkwijze voor de regio te komen (uitvoering van de actie op te nemen door de beleidsmedewerker).
- Toelichting over de werking en jaarverslag *SEL Zorgnetwerk Zenneland*.
- Toelichting *virtuele centrumsteden* Vera: samenwerkingsverbanden rond ICT
- Verslaggeving over de stuurgroep *3Wplus* project opvang zieke kinderen
- deelname aan intentieverklaring tot partnerschap in het kader van de ESF projectoproep 'Voortrajecten kwetsbare groepen regio Halle-Vilvoorde'
- model huishoudelijk reglement elektronische maaltijdcheques OCMW St-Pieters-Leeuw

### II.13.4 Participatie en lidmaatschap

Volgende personen zijn afgevaardigd namens de Welzijnskoepel:

- *Interne dienst voor bescherming op het werk, Intercommunale Haviland* – beheerscomité: Jeannine Van der Vreken.
- *Woonkoepel vzw* – algemene vergadering: Eddy De Cock en Marie-Louise Snackaert.
- *SEL Zorgnetwerk Zenneland vzw* – algemene vergadering: Ingrid Devos.
- *DOP VBB vzw* – algemene vergadering: Caroline Teugels.
- *3Wplus, opvang zieke kinderen*: Jos Nevens en Alain Schoovaerts
- *CAW Delta* vzw – algemene vergadering: Jeannine Van der Vreken, Marlon Grobben en Willy Van der Perre – raad van bestuur: Jeannine Van der Vreken en Marlon Grobben
- *Overlegplatform CGGZ* – Jolien Coppens
- *Stuurgroep W2* – Patrick Bosmans

Lidmaatschap: V-ict-or en Vlaamse vereniging diensten gezinszorg (VVDG) en Federatie archivarissen (VVBAD)

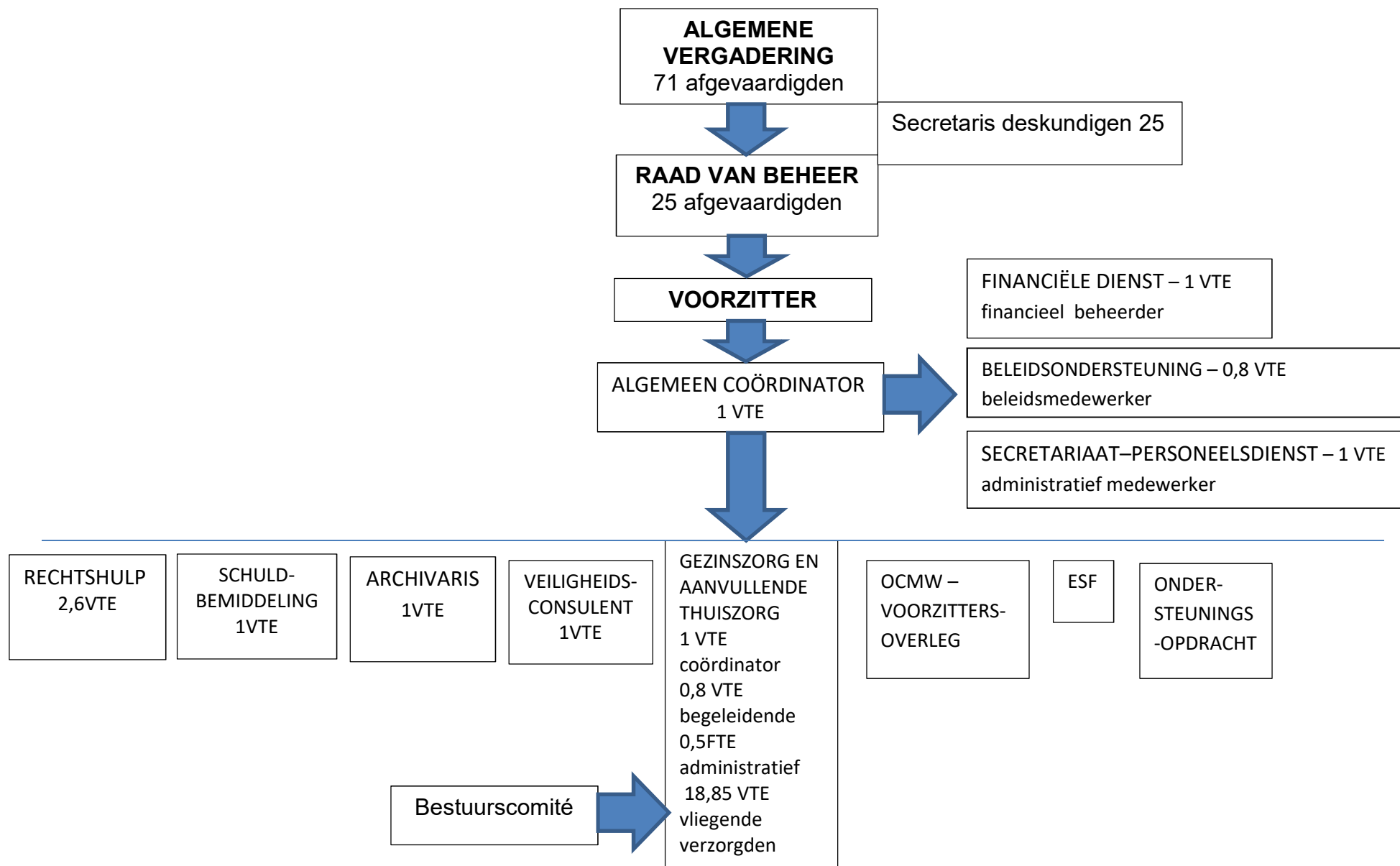


### III SAMENSTELLING VAN DE BERAADSLAGENDE ORGANEN OP 31/12/2014

<b>OCMW</b>	<b>ALGEMENE VERGADERING</b>	<b>RAAD VAN BEHEER</b>	<b>SECRETARIS</b>	<b>ADRES</b>
<b>AFFLIGEM</b>	Mark De Backer – Marlon Grobben – Els Van Nieuwenhove	Els VAN NIEUWENHOVE	Hugo DECLERCK	Bellestraat 101 1790 Affligem
<b>BEVER</b>	ILSE VANHOUTTEGHEM – PATRICK CAPIAU	PATRICK CAPIAU	Ann Sevenoo	Plaats 10 1547 Bever
<b>DILBEEK</b>	NATHALIE ROIJER – JASPER DE JONGE – HUGO ROESEMS – HENDRICK VAN DE GENACHTE – JOSEPH WALRAVENS	HENDRICK VAN DE GENACHTE	Piet VERVONDEL	Itterbeekse Baan 210 1701 Dilbeek
<b>DROGENBOS</b>	ELISABETH VAN GELDER – MYRIAM SENTS	Myriam SENTS	Sonia DEDONCKER	Grote Baan 226 1620 Drogenbos
<b>GALMAARDEN</b>	MARLEEN MERCKAERT - GILBERT VAN HAUTTE	GILBERT VAN HAUTTE	Francine DE SMET	Marktplein 19 1570 Galmaarden
<b>GERAARDSBERGEN</b>	Didier Moreels - DAVID LARMUSEAU – PAUL DEPRez – CAROLINE TONDELEIR	PAUL DEPRez	Nathalie Marck	Kattestraat 27 9500 Geraardsbergen
<b>GOOIK</b>	RITA DHONDT – JAN DEPESTER	RITA DHONDT	Joris SAMYN	Ninoofsesteenweg 182 1755 Leerbeek
<b>HERNE</b>	CARINA RICOUR - ANNIE MEULENIJSER	CARINA RICOUR	Patrick SERGOORIS	Edingsesteenweg 8A 1540 Herne
<b>HOEILAART</b>	CAROLINE TEUGELS – KENNY VERBEECK – JOKE MUYLDERMANS	KENNY VERBEECK	Geert Vandenbroecke	Groenendaalsestw 32 1560 Hoeilaart
<b>KAPELLE-OP-DEN-BOS</b>	ELSE DE WACHTER – NICOLE CHRISTIAENS	ELSE DE WACHTER	Sibylle Cuypers	Evert Larockstraat 22 1880 Kapelle-Op-Den-Bos
<b>KRAAINEM</b>	FRANCIS SPELTENS – ROLAND VAN DE PLAS- GILBERT THEUNIS	Francis SPELTENS	Christophe CLERIN	A.Dezangrélaan 17 1950 Kraainem
<b>LENNIK</b>	Nestor Evens - Ernest VANKELECOM	Nestor Evens	Jos NEVENS	F. Van der Steenstraat. 6 1750 Lennik
<b>LIEDEKERKE</b>	RITA VAN VAERENBERG – GEERT BRONSELAER- BEN BESSEMANS	GEERT BRONSELAER	Marc Mertens	Opperstraat 33 1770 Liedekerke
<b>LINKEBEEK</b>	PHILIPPE THIERY – VAN MOMBEEK	Philippe THIERY	Sven Van der Stappen	Beukenstraat 23 1630 Linkebeek

<b>OCMW</b>	<b>ALGEMENE VERGADERING</b>	<b>RAAD VAN BEHEER</b>	<b>SECRETARIS</b>	<b>ADRES</b>
<b>LONDERZEEL</b>	Mevr. Snackaert - Veerle ASSELMAN de heer Dieter BELLINGS	<i>Marie-Louise Snackaert</i>	Henk Vertonghen	<i>Mechelsestraat 55 1840 Londerzeel</i>
<b>MACHELEN</b>	EDITH POOT – KARINA ROMBAUTS – GREG LAGAE	KARINA ROMBAUTS	Gert DE CEUKELAIRE	C. Peetersstraat 47 1830 Machelen
<b>MEISE</b>	PAUL AERTS - KARIN DE PETTER – LINDA. WYNS	PAUL AERTS	Caroline DE RIDDER	Godshuisstraat 33 1861 Meise
<b>MERCHTEM</b>	JOSEPH COOLS – JEANNINE VAN DE VREKEN – JOKE DE BACKER	Joseph COOLS	Petra WYNANTS	Gasthuisstraat 17 1785 Merchtem
<b>OPWIJK</b>	MARTINE MOIJSON – PATRICK DE SMEDT – GWENDOLIJN MESKENS	PATRICK DE SMEDT	François VUNCKX	Kloosterstraat 77 1745 Opwijk
<b>OVERIJSE</b>	BEA ADRIANSENS – MARTINE HAEGEMAN – INGE LENSECLAES – SIEL OLBRECHT	INGE LENSECLAES	Koen GERMEYS	Drogenberg 100 3090 Overijse
<b>PEPINGEN</b>	MARLEEN PIERREUX - Guy De Rijcke	Guy De Rijcke	Leen DENEYER	Kerkstraat 2 1670 Pepingen
<b>ROOSDAAL</b>	ERNA VAN ZEEBROECK – WILLY VAN DER PERRE – SIEN VAN VAERENBERGH	WILLY VAN DER PERRE	IRIS ARIJS	Kerkstraat 4 1761 Roosdaal
<b>SINT-PIETERS-LEEUV</b>	ANN DE RIDDER –BETTY WILLEMS- PAUL DEFRANC - EDDY DE COCK	Paul DEFRANC	Patrick BOSMANS	Fabriekstraat 1B 1601 Ruisbroek
<b>TERNAT</b>	CHANTAL DENUIT – MARC FAES – DIRK DE ROECK	Marc FAES	Ingrid DE VOS	Kapelleveld 8 1742 Ternat
<b>WEMMEL</b>	JEANNINE HUYGENS - JEAN-CLAUDE PAPAERT - MARC JOSEPH	MARC JOSEPH	Rudi SEGHERS	De Limburg Stirumlaan 116 1780 Wemmel

# ORGANIGRAM 2014







## PERSONEELSLEDEN IN DIENST VAN DE VERENIGING OP 31/12/2014

ACTIVITEIT	FUNCTIE	VOOR-NAAM	NAAM	E-MAIL	TEL
	<b>VOORZITTER</b>	Geert	Bronselaer	geert.bronselaer@liedekerke.be	
<b>Administratie</b>	Algemeen coördinator	Alain	Schoovaerts	aschoovaerts@welzijnskoepelwb.be	025680990
	Administratief medewerker	Bart	De Wachter	bdewachter@welzijnskoepelwb.be	025680991
<b>Financieel beheer</b>	Financieel verantwoordelijke	Johan	Cuypers	jcuypers@welzijnskoepelwb.be	025680993
<b>Juridische dienst</b>	Juriste	Caroline	Faucq	cfaucq@welzijnskoepelwb.be	025680995
	Juriste	Liesbeth	Haubrechts	lhaubrechts@welzijnskoepelwb.be	025680994
	Juriste	Sarah	De Rijcke	sderijcke@welzijnskoepelwb.be	025680997
	Jurist	Jeroen	Putteman	jputteman@welzijnskoepelwb.be	025680999
<b>Dienst Schuld-bemiddeling</b>	Juriste	Sarah	De Rijcke	<a href="mailto:sderijcke@welzijnskoepelwb.be">sderijcke@welzijnskoepelwb.be</a>	025680997
	Juriste	Liesbeth	Haubrechts	lhaubrechts@welzijnskoepelwb.be	025680994
<b>Veiligheidsconsulent</b>	Veiligheidsconsulent	Yvan	Gielens	ygielens@welzijnskoepelwb.be	025680998
<b>Archivaris</b>	Archivaris	Nathalie	Martens	nmartens@welzijnskoepelwb.be	025680990

<b>Gezinszorg en aanvullende thuiszorg</b>	Coördinator	Linde	Gielens	lgielen@welzijnskoepelwb.	025680992
	Begeleidster verzorgenden	Jessica	Naert		025680992
	Begeleidster verzorgenden	Griet	Vermoesen		
	Administratief medewerker	Annelies	De Laender	adlaender@welzijnskoepelwb.be	
<b>Vliegende verzorgenden</b>	Verzorgende	Carla	Barbe		
	Verzorgende	Heidi	Brewee		
	Verzorgende	Hilde	De Leener		
	Verzorgende	Hilde	De Neef		
	Verzorgende	Sonja	De Neef		
	Verzorgende	Martine	De Ridder		
	Verzorgende	Anne	De Smet		
	Verzorgende	Maria	D'Haemer		
	Verzorgende	Patricia	Govaerts		
	Verzorgende	Aneka	Harnie		
	Verzorgende	Reinhilde	Herremans		
	Verzorgende	Vanessa	Hofman		
	Verzorgende	Denise	Jacobs		
	Verzorgende	Bart	Joseph		

	Verzorgende	Karin	Joseph		
	Verzorgende	Sofie	Matthijs		
	Verzorgende	Wendy	Minot		
	Verzorgende	An	Strickx		
	Verzorgende	Virginie	Torrekens		
	Verzorgende	Nancy	Van De Gucht		
	Verzorgende	Wendy	Van De Gucht		
	Verzorgende				
	Verzorgende	Elke	Vanderborcht		
	Verzorgende	Daisy	Van Eesbeek		

### IV.3. VORMING PERSONEEL

#### ► Algemeen coördinator – Alain Schoovaerts

- 'Resultaatsgericht opvolgen en begeleiden van medewerkers', School voor Social Profit en publiek management, Gent op 14/10/2014 en op 21/10/2014.
- 'Studiedag inkanteling OCMW en gemeenten, EVA's, voorbij de praktische bezwaren', VVOS, Brussel 12/12/2014.
- 'Provinciale ontmoetingsdag PODMI', Leuven op 27/05/2014 en op 06/11/2014.
- 'Infosessie ESF-projectoproepen 2014', PODMI, Brussel op 07/05/2014.

#### ► Administratief medewerker – Bart De Wachter

- 'Aangifte arbeidsongevallen via Horizonte en Explore', Provikmo, september 2014
- 'Overheidspensioenen' Schaubroeck, oktober 2014
- 'Arbeidsongeschiktheid', Schaubroeck 2 daagse opleiding.

#### ► Financieel verantwoordelijke – Johan Cuypers

- 'XXVe jaarlijks colloquium Observatorium voor Krediet en Schuldenlast  
Topics: De SBM: Welk werk? In welke professionele omgeving? Welk parcours en welke aspiraties? -Welke vergoeding in het kader van de procedure CSR?
- 'BBC vaste activa toelagen en leningen', Schaubroeck, 29/04/2014
- 'Workshop BBC conversie', Schaubroeck 18/03/2014

#### ► Dienst rechtshulp

##### ▪ Caroline Faucq:

- 'Beroepsgeheim: hoe omgaan met vertrouwelijke informatie in OCMW-context' Studipolis, Provinciehuis Leuven op 23/04/2014
- 'De nieuwe familierechtbank: samenstelling en bevoegdheden, procedurele aspecten, Kamer voor Minnelijke Schikking, bemiddeling in familie zaken, hoorrecht minderjarigen' Infostrat, Gent op 20/11/2014
- 'Contractenrecht' KUL
- 'Commissie juridische bijstand' 3 maandelijks

##### ▪ Sarah De Rijcke:

- 'Beroepsgeheim: hoe omgaan met vertrouwelijke informatie in OCMW-context' Studipolis, Provinciehuis Leuven op 23/04/2014
- 'Meerderjarige beschermde personen : de Wet van 17 maart 2013' Die Keure, Universiteit Gent op 25/05/2014
- 'De nieuwe familierechtbank: samenstelling en bevoegdheden, procedurele aspecten, Kamer voor Minnelijke Schikking, bemiddeling in familie zaken, hoorrecht minderjarigen' Infostrat, Gent op 20/11/2014
- 'XXVe jaarlijks colloquium Observatorium voor Krediet en Schuldenlast  
Topics: De SBM: Welk werk? In welke professionele omgeving? Welk parcours en welke aspiraties? -Welke vergoeding in het kader van de procedure CSR?
- 'De Schuldbemiddeling: Welke maatschappelijke en sociale kosten en baten', VCS, Brussel, op 28/11/2014
- 'Opleiding verjaring' Vlaams centrum schuldenlast
- 'Commissie juridische bijstand' 3 maandelijks

##### ▪ Jeroen Puttemans :

- 'Studiedag : nieuwe justitie' KU Leuven
- 'Opleiding jeugdbeschermingsrecht' KU Leuven

##### ▪ Liesbeth Haubrechts:

- 'Meerderjarige beschermde personen : de Wet van 17 maart 2013' Die Keure, Universiteit Gent op 25/05/2014

- 'Basisopleiding schuldbemiddeling', Vlaams Centrum Schuldenlast, 10-daagse opleiding, attest schuldbemiddelaar behaald.
- 'XXVe jaarlijks colloquium Observatorium voor Krediet en Schuldenlast  
Topics: De SBM: Welk werk? In welke professionele omgeving? Welk parcours en welke aspiraties? Welke vergoeding in het kader van de procedure CSR?
- 'De Schuldbemiddeling: Welke maatschappelijke en sociale kosten en baten', VCS, Brussel, op 28/11/2014

### ► Veiligheidsconsulent – Yvan Gielens

- Basis sharepoint beveiligingen
- Windows 7/8 basis principes
- Jaarlijkse opleiding veiligheidsconsulent

### ► Archivaris – Nathalie Martens

- 'Archiefles begrepen' - workshop lesgeven aan archiefvormers', VVBAD
- 'Opleiding digitaal klasseren en beheren overheidsinformatie', VVSG
- 'Werkgroepen Lokaal overheidsarchief en werkgroep selectielijst OCMW-archief van de VVBAD'.

### ► Regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg -Linde Gielen:

- 'Gebruik alfa', Schaubroeck
- 'Cursus functioneringsgesprekken' VVSG 23 september 2014
- 'Overleg Vlaamse Vereniging diensten Gezinszorg', tweemaandelijks
- 'Overleg DOP' driemaandelijks

### - Vorming verzorgenden

Alle antennes en de Welzijnskoepel zijn samen goed voor 1407 uren 36 min bijscholing. Dit betekent 1.66 % van de gepresteerde uren. Vormingsactiviteiten zijn:

#### Milieubewuste verplaatsingen

Elke verzorgende kreeg een folder met tips omtrent 'Energiezuinig rijden'. Deze tips werden besproken op de verschillende werkoverleggen.

#### **Gemeenschappelijk vormingsaanbod**

##### Kansarmoede/Bindkracht

Binnen het kader van een toenemende vraag aan de OCMW's voor de inzet van thuiszorg bij een verscheidenheid van kwetsbare groepen zoals multi-probleemgezinnen, personen in isolement of met een verminderde zelfredzaamheid en verbindingsproblematiek is er de uitdaging om thuisverzorgenden te versterken in het krachtgericht omgaan met deze diverse groep van hulpvragers. Om aan deze vraag tegemoet te komen werd er door 9 verzorgenden een tweedaagse vorming Bind-kracht gevolgd. De thema's die in deze vorming aan bod komen zijn de volgende o.m : gelaagd kijken naar kwetsbare mensen en stilstaan bij de rol en betekenis van thuiszorg bij deze doelgroepen; werken aan een krachtgerichte basishouding op maat en in dialoog; verbreden van de thuiszorg tot een nabije en vertrouwensvolle dynamiek; personen en gezinnen terug in hun kracht zetten door een combinatie van gesprek en actie.

#### Andere Vormingen:

Antenne	Datum	Onderwerp
Herne	11/03/2014	Piekuurtje: geheugenkliniek
	6/05/2014	Voorlopige bewindvoering
	9/09/2014	Toneelstuk 'Oblivium'
	23/09/2014	Piekuurtje: pleegzorg voor volwassenen
	25/09/2014	'Gezonde voeding'
	16/10/2014	Dag van de verzorgende

	Dec-2014	Aangepast rijbewijs
<b>Hoeilaart</b>	4/02/2014	Lokale SEL-werkgroep Druivenstreek
	28/04/2014	Lokale SEL-werkgroep Druivenstreek
	16/06/2014	Lokale SEL-werkgroep Druivenstreek
<b>Lennik</b>	27/02/2014	Voorlopige bewindvoering
	17/03/2014	Omgaan met suïcidaal gedrag
	24/04/2014	In Balans
	15/05/2014	Assertiviteit
	26/05/2014	Milieubewuste verpleging
	25/09/2014	Gezonde voeding
	26/09/2014	Teambuilding
<b>Overijse</b>	3/02/2014	Lokale SEL-werkgroep Zorgnetwerk Zenneland
	25/02/2014	Psychiatrische patiënten (deel 2)
	11/03/2014	Waardering geven en krijgen
	28/04/2014	Lokale SEL-werkgroep Zorgnetwerk Zenneland
	15/05/2014	Gezonde voeding
	16/06/2014	Lokale SEL-werkgroep Zorgnetwerk Zenneland
	23/06/2014	Praktische/positieve assertiviteit
	22/09/2014	Lokale SEL-werkgroep Zorgnetwerk Zenneland
	9/10/2014	Reanimatie met AED
<b>Overijse</b>	14/10/2014	Hart- en vaatziekten
	28/10/2014	Struikelen en vallen
<b>Ternat</b>	27/02/2014	Voorlopige bewindvoering
	3/03/2014	Lokale SEL-werkgroep ALLeRT
	27/03/2014	'Dementie, het blikveld verruimd' en 'Omgaan met suïcidaal gedrag'
	26/05/2014	Lokale SEL-werkgroep ALLeRT
	9/09/2014	Lokale SEL-werkgroep ALLeRT
	24/11/2014	Lokale SEL-werkgroep ALLeRT
<b>Machelen</b>	17/03/2014	Dag van de verzorgende
	13/05/2014	Gezonde voeding
	3/06/2014	Praktische/positieve assertiviteit
	8/09/2014	Sportdag
	7/10/2014	Teambuilding
<b>Geraardsbergen</b>	30/01/2014	Lokale SEL-werkgroep
	6/02/2014	Praatcafé Dementie regio Geraardsbergen - Lierde - Ninove
	18/03/2014	'Dementie, het blikveld verruimd' en 'Omgaan met suïcidaal gedrag'
	8/05/2014	Praatcafé Dementie regio Geraardsbergen - Lierde - Ninove
	15/05/2014	Praktische/positieve assertiviteit + Lokale SEL-werkgroep
	18/09/2014	Praatcafé Dementie regio Geraardsbergen - Lierde - Ninove
	25/09/2014	Gezonde voeding
	6/11/2014	Bindkracht + Praatcafé Dementie regio Geraardsbergen - Lierde - Ninove
	20/11/2014	Lokale SEL-werkgroep
	25/11/2014	Bindkracht
	11/12/2014	Bindkracht
<b>Geraardsbergen</b>	18/03/2014	'Dementie, het blikveld verruimd' en 'Omgaan met suïcidaal gedrag'
	15/05/2014	Praktische/positieve assertiviteit

	25/09/2014	Gezonde voeding
	6/11/2014	Bindkracht
	25/11/2014	Bindkracht
	11/12/2014	Bindkracht
Meise	13/02/2014	Mindfulness
	13/11/2014	Slaapstoornissen
Pepingen	02/02/2014	Toneelstuk 'Oblivium'
	11/03/2014	Piekuurtje: geheugenkliniek
	17/03/2014	'Dementie, het blikveld verruimd' en 'Omgaan met suïcidaal gedrag'
	28/04/2014	Praktische/positieve assertiviteit
	6/05/2014	Voorlopige bewindvoering
	22/09/2014	Klantvriendelijk werken en attitude
	23/09/2014	Piekuurtje: pleegzorg voor volwassenen
	17/11/2014	Ongevallen van en naar het werk
	9/12/2014	Piekuurtje: aangepast rijbewijs
Koepel	17/03/2014	'Dementie, het blikveld verruimd' en 'Omgaan met suïcidaal gedrag'
	5/06/2014	Praktische/positieve assertiviteit
	23/09/2014	Gezonde voeding
Kapelle-op-den-Bos	18/02/2014	Piekuurtje Boebs (Blijf op eigen benen staan)
	27/03/2014	'Dementie, het blikveld verruimd' en 'Omgaan met suïcidaal gedrag'
	13/05/2014	Gezonde voeding
	3/06/2014	Praktische/positieve assertiviteit
	14/10/2014	Dag van de verzorgenden: Boderline een onbegrepen ziekte + Mindfulness
Linkebeek	6/11/2014	Vorming
	25/11/2014	Vorming

Binnen de aanvullende thuiszorg werden 77 uren bijscholing gevolgd

Antenne	Datum	Onderwerp
Ternat	22/09/2014	Zelfzorg
Meise	11/08/2014	EHBO
	1/10/2014	Tiltechnieken
	17/10/2014	Poetshulpdag
Hoeilaart	16/10/2014	Kleuradvies
	4/12/2014	Bewust schoonmaken

**OVERZICHT CONTACTGEGEVENS OCMW-ANTENNES REGIONALE DIENST  
GEZINSZORG EN AANVULLENDE THUISZORG**

● **Antenne OCMW Dilbeek**

Lia De Brandt e-mail: [lia.debrandt@ocmw-dilbeek.be](mailto:lia.debrandt@ocmw-dilbeek.be)

● **Antenne OCMW Geraardsbergen**

Thérèse De Geyter e-mail: [therese.degeyter@ocmwgeraardsbergen.be](mailto:therese.degeyter@ocmwgeraardsbergen.be)

● **Antenne OCMW Herne**

Nadine Devos e-mail: [nadine.devos@ocmwherne.be](mailto:nadine.devos@ocmwherne.be)

● **Antenne OCMW Hoeilaart**

Kato Michiels e-mail: [kato.michiels@ocmw.hoeilaart.be](mailto:kato.michiels@ocmw.hoeilaart.be)

● **Antenne OCMW Kraainem**

Annick Sonck e-mail: [annick.sonck@ocmw.kraainem.be](mailto:annick.sonck@ocmw.kraainem.be)

● **Antenne OCMW Linkebeek**

Ann Feliers e-mail: [ann.feliers@ocmwlinkebeek.be](mailto:ann.feliers@ocmwlinkebeek.be)

● **Antenne OCMW Kapelle-op-den-Bos**

Valerie Vanhamme -Veerle Dupay e-mail: [valerie.vanhamme@ocmw-kapelle-op-den-bos.be](mailto:valerie.vanhamme@ocmw-kapelle-op-den-bos.be)

● **Antenne OCMW Machelen**

Elke De Coninck e-mail: [elke.deconinck@ocmw-machelen.vera.be](mailto:elke.deconinck@ocmw-machelen.vera.be)

● **Antenne OCMW Meise** Griet Vermoesen en Christa De Buyser

e-mail: [griet.vermoesen@ocmwmeise.be](mailto:griet.vermoesen@ocmwmeise.be) en [christa.debuyser@ocmwmeise.be](mailto:christa.debuyser@ocmwmeise.be)

● **Antenne OCMW Overijse**

Marleen Vande Cauter e-mail: [marleen.vandecauter@ocmw.overijse.be](mailto:marleen.vandecauter@ocmw.overijse.be)

● **Antenne OCMW Ternat**

Sara Van Der Elst e-mail: [eefje.dhoe@ocmw-ternat.be](mailto:eefje.dhoe@ocmw-ternat.be)

● **Antenne OCMW Galmaarden**

Annelie Deteye Tel. 054-31 73 01

● **Antenne OCMW Lennik**

Sandra Nichels Tel. 02-532 41 45

● **Antenne OCMW Pepingen**

Hilde Turtelboom Tel. 02-356 32 24



## Overzicht permanenties juridische dienst

OCMW	Permanentie op OCMW		Jurist(e)
<b>Affligem</b>	Op afspraak		Jeroen Putteman
<b>Bever</b>	1 <sup>ste</sup> Vrijdag	Namiddag	Jeroen Putteman
<b>Drogenbos</b>	2de en 4de Dinsdag	Voormiddag	Sarah De Rijcke
<b>Dilbeek</b>	1 <sup>ste</sup> en 3 <sup>de</sup> Donderdag	Voormiddag	Caroline Faucq
<b>Galmaarden</b>	1 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> Dinsdag 2 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> Donderdag	Namiddag Voormiddag	Caroline Faucq
<b>Herne</b>	2 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> Dinsdag	Namiddag	Caroline Faucq
<b>Kapelle-op-den-Bos</b>	vrijdag	voormiddag	Jeroen Putteman
<b>Lennik</b>	2 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> Dinsdag	Voormiddag	Caroline Faucq
<b>Liedekerke</b>	1 <sup>ste</sup> en 3 <sup>de</sup> Maandag	Namiddag	Jeroen Putteman
<b>Linkebeek</b>	Dinsdag	Namiddag	Sarah De Rijcke
<b>Londerzeel</b>	Woensdag	Ganse dag	Jeroen Putteman
<b>Meise</b>	Donderdag	Ganse dag	Jeroen Putteman
<b>Opwijk</b>	Even weken : Dinsdag Oneven weken : Dinsdag Woensdag	Ganse dag  Voormiddag Voormiddag	Liesbeth Haubrechts
<b>Pepingen</b>	Even week : Donderdag	Voormiddag	Liesbeth Haubrechts
<b>Roosdaal</b>	Vrijdag	Voormiddag	Liesbeth Haubrechts
<b>St-Pieters-Leeuw</b>	Woensdag	Voormiddag	Sarah De Rijcke
<b>Ternat</b>	2 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> Maandag	Namiddag	Jeroen Putteman

Buiten deze permanenties zijn de juristen bereikbaar via email/telefoon/fax.