

WELZIJSKOEPEL

WEST – BRABANT

OCMW-vereniging Titel VIII Hfdst I
van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

JAARVERSLAG 2016

Secretariaat:

Statiestraat 156
1740 Ternat
 02/ 568 09 90
 02/ 582 90 29

Maatschappelijke zetel:

Kapelleveld 8
1742 Ternat

website: www.welzijnskoepelwb.be

INHOUDSTAFEL

Voorwoord	3
I. SAMENSTELLING VAN DE VERENIGING	4
I.1 Deelgenoten en werkingsgebied	4
I.2. Beraadslagende organen	4
2.1. De algemene vergadering	4
2.2. De raad van beheer	4
2.3. Bijzondere comité's	4
I.3. Doelstelling van de Welzijnskoepel West-Brabant	5
I.4. Missie	5
I.5. Personeelsleden en diensten	6
II. ACTIVITEITEN	8
II.1. Regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg	8
II.1.1. Inleiding	8
II.1.2. Urencontingent	9
II.1.3. Personeelsbestand	11
II.1.4. Gebruikers gezinszorg	12
II.1.5. Project nachtzorg	12
II.1.6. Overzicht vormingen	13
II.2. Rechtshulp	16
II.3. Dienst collectieve schuldenregeling	17
II.3.1. Inleiding	17
II.3.2. Werkwijze en procedure	17
II.3.3. Overzicht dossiers collectieve per OCMW in 2016	18
II.4. Veiligheidsconsulent	19
II.4.1. Inleiding	19
II.4.2. Taken van de veiligheidsconsulent	19
II.4.3. Opleidingen en lidmaatschap	20
II.5. Archiefbeheer	21
II.5.1. Inleiding	21
II.5.2. Opdrachten en werkwijze	21
II.5.3. Overzicht prestatiedagen per OCMW en gemeente	21
II.6. ESF oproep 308 begeleiding art.60	22
II.6.1. Inleiding	22
II.6.2. Het project	22
II.7. Ondersteuningsopdracht OCMW'S	23
II.8. Overleg OCMW-voorzitters Halle-Vilvoorde	23
II.9. BIZ Halle-Vilvoorde	24
II.10. Acties in het kader van de aanbevelingstabel audit Vlaanderen	25
II.11. Participatie en lidmaatschap	26
III. Organigram	28
Samenstelling beraadslagende organen	29

Beste lezer,

Ik trap uiteraard een open deur in door te stellen dat het in 2016 voor de Welzijnskoepel West-Brabant bepaald geen sinecure was om in de marge van de afwikkeling van een forensische audit, zijn opdrachten en de dienstverlening t.a.v. zijn deelgenoten kwaliteitsvol op peil te houden.

Vooraf in de eerste jaarhelft kwamen door de naweën van deze audit zowel bestuurders als medewerkers soms zwaar onder druk te staan en zoog de nazorg ervan veel positieve energie weg. Dit heeft niet belet om op basis van een aanbevelingstabel opgesteld door Audit Vlaanderen, in 2016 al kordaat een aantal verbeteracties in de steigers te zetten en hiermee aan de slag te gaan.

Het pleit voor de samenhang en sterkte van de Welzijnskoepel, de inzet en het vertrouwen van de deelgenoot - OCMW 's en hun vertegenwoordigers, alsook de veerkracht van de medewerkers dat deze moeilijk klip uiteindelijk werd gerond, de dagelijkse dienstverlening werd verzekerd en de contractueel aangegane engagementen gerespecteerd.

Via het jaarverslag 2016 krijgt u alvast een helder en gedetailleerd overzicht van de activiteiten en dienstverlening die het voorbije jaar zijn ontwikkeld en gerealiseerd.

Tot slot is het evident dat ik zowel onze dynamische groep van medewerkers als bestuurders, van harte en oprecht dank voor hun positieve en deskundige inzet in het belang van de Welzijnskoepel West-Brabant en zijn deelgenoten. Dit moest in 2016 sowieso vaak in moeilijke omstandigheden gebeuren. Proficiat!

Geert Bronselaer
voorzitter

I. SAMENSTELLING VAN DE VERENIGING

I.1 DEELGENOTEN EN WERKINGSGBIED

De Vereniging telt 27 OCMW-leden: OCMW Affligem, OCMW Bever, OCMW Dilbeek, OCMW Drogenbos, OCMW Galmaarden, OCMW Geraardsbergen, OCMW Hoeilaart, OCMW Gooik, OCMW Herne, OCMW Kampenhout, OCMW Kapelle-op-den-Bos, OCMW Kraainem, OCMW Lennik, OCMW Liedekerke, OCMW Linkebeek, OCMW Londerzeel, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Merchtem, OCMW Opwijk, OCMW Overijse, OCMW Pepingen, OCMW Roosdaal, OCMW Steenokkerzeel, OCMW St-Pieters-Leeuw, OCMW Wemmel en OCMW Ternat. Het werkingsgebied van de vereniging telt 395 469 inwoners.

Midden 2016 beslisten drie OCMW's om uit te treden, met name OCMW Affligem, OCMW Gooik en OCMW Opwijk. Overeenkomstig de statuten van de vereniging loopt het lidmaatschap van de drie genoemde OCMW's tot 31 december 2017.

I.2 BERAADSLAGENDE ORGANEN

2.1. De algemene vergadering

De algemene vergadering, met 77 OCMW-afgevaardigden, vertegenwoordigt de algehele der deelgenoten van de vereniging. Haar beslissingen zijn, binnen de perken van de wet en van de statuten, voor alle deelgenoten bindend. De OCMW's worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door:

- twee afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tot 10.000
- drie afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tussen 10.001 en 20.000
- vier afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tussen 20.001 en 40.000
- vijf afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal vanaf 40.001.

In 2016 hadden 3 algemene vergaderingen plaats: op 4 februari 2016, op 20 oktober 2016 en op 23 december 2016.

2.2. De raad van beheer

De raad van beheer vormt het dagelijks bestuur van de vereniging en is samengesteld uit 27 OCMW-afgevaardigden (één afgevaardigde per deelgenoot). De raad heeft maandelijks plaats. De OCMW-secretarissen treden op als deskundigen.

2.3. Bijzondere comité's

Het huishoudelijk reglement van de vereniging stelt dat de Raad van Beheer werkgroepen kan samenstellen met als prioritaire bedoeling het inwinnen en uitwisselen van informatie omtrent actuele beleidsthema's, de voorbereiding van de implementatie van nieuwe of gemeentegrensoverschrijdende opdrachten van de OCMW's en het adviseren van de vereniging rond mogelijke beleidsopties ter zake.

Eind 2016 werden 3 comité's opgericht:

- Het **inhoudelijk comité** heeft een adviserende bevoegdheid naar de raad van beheer over de statutair bepaalde doelstellingen van de vereniging (samen sterker in welzijn) en over de mogelijke uitbreiding van de overkoepelende taken van de vereniging. De opdracht van het inhoudelijk comité bestaat o.m. uit:
 - Het inwinnen en uitwisselen van informatie omtrent actuele beleidsthema's
 - het verstrekken van een advies en/of aanbevelingen rond belangrijke beleidsopties waardoor het comité een belangrijke bijdrage kan leveren tot de verdere ontwikkeling van een visie op bestaande en toekomstige dienstverleningen.

- Het **comité personeel** heeft een adviserende bevoegdheid naar de raad van beheer inzake personeelsaangelegenheden. De opdracht van het comité personeel bestaat o.m. uit:
 - het verstrekken van een advies en/of aanbeveling waardoor het comité een belangrijke bijdrage kan leveren in het uitbouwen van een strategisch en duurzaam personeelsbeleid van de vereniging.
 - Het inwinnen en uitwisselen van informatie omtrent relevante thema's en juridische topics
- Het **comité financiën** heeft een adviserende bevoegdheid naar de raad van beheer. De opdracht van het comité bestaat o.m. uit:
 - het verstrekken van een advies en/of aanbeveling waardoor het comité een belangrijke bijdrage kan leveren in het uitbouwen van het gezond financieel beheer overeenkomstig de BBC-regelgeving en de algemene principes van financieel management.
 - Het inwinnen en uitwisselen van informatie omtrent actuele beleidsthema's

De genoemde comité's zijn samengesteld uit 3 afgevaardigden uit de raad van beheer en 3 OCMW- secretarissen. De bevoegdheden zijn vastgesteld in een huishoudelijk reglement.

Specifiek voor de werking van de *regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg* is sinds begin 2016 een **Bestuurscomité** en een **platform thuisdienstencoördinatie** actief.

I.3. DOELSTELLING VAN DE WELZIJNSKOEPEL WEST-BRABANT

De vereniging heeft als doel een *forum* te verwezenlijken alwaar in collegiaal overleg en met eerbiediging van de lokale autonomie der deelgenoten samenwerkingsstructuren tot stand gebracht worden evenals *gemeentegrensoverschrijdend overleg* om initiatieven op het vlak van welzijnswerk vorm te geven die bij decretale of andere regelgevingen al dan niet verplicht gemeentegrensoverschrijdend dienen te worden aangepakt.

I.4. MISSIE:

Kwetsbare inwoners (de gebruiker via de netwerken van de OCMW's) de mogelijkheden bieden om een menswaardig bestaan te leiden. De vereniging heeft voor doel om in samenwerking met haar leden mee de sociale behoeften van de inwoners te (h)erkennen en hieraan op de meeste effectieve, efficiënte, innovatieve en klantvriendelijke wijze tegemoet te komen.

Organiseren en beheren namens de OCMW-leden van projecten en diensten, daar waar een gezamenlijke organisatie een toegevoegde waarde biedt, de continuïteit van de dienstverlening garandeert of optimaliseert, of daar waar initiatieven bij decretale of andere regelgevingen verplicht grensoverschrijdend dienen aangepakt.

Eerbiedigen van de lokale autonomie van de deelgenoten in combinatie met het verdiepen en versterken van het engagement van de OCMW-leden. De leden zijn samen verantwoordelijk voor de productie van de diensten en daardoor afhankelijk van de inzet van de partners op zich en als groep, maar geven ook hun appreciatie over de geleverde diensten.

Platform voor overleg dat zorgt voor informatie-uitwisseling, optimaliseren en afstemming van de welzijnsinitiatieven in de regio door onderling overleg met de OCMW's, met de personeelsleden van de OCMW's, waardoor ook een signaalfunctie naar de overheid wordt opgenomen.

Externe samenwerking met welzijnsactoren in de regio en overheden via overleg of afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten.

Leveren van een kwalitatieve dienstverlening, op een gelijkwaardige basis voor alle leden en desgevallend niet-leden waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

I.5. PERSONEELSLEDEN EN DIENSTEN (OP 31/12/2016)

Bij de opmaak van het jaarverslag zijn in totaal 52 personeelsleden in dienst van de vereniging of 45,03 FTE

Dienst	functie	naam
Algemene administratie	Algemeen coördinator	Alain Schoovaerts
	Financieel verantwoordelijke	Johan Cuypers
	Beleidsmedewerker	Fany Wille
	Administratief medewerker	Marina Devillé
Juridische dienst	Jurist-stafmedewerker	Caroline Faucq
		Anne Wauters
		Martine van Mackelbergh
Schuldbemiddeling	Jurist schuldbemiddelaar	Alain Bodart
Archief	Archivaris	Nathalie Martens
Veiligheidsconsulent	Veiligheidsconsulent	Filip Haesen
Gezinszorg en aanvullende thuiszorg	Coördinator gezinszorg	Raïssa Wauters
	Begeleidende gezinszorg	De Strijker Ellen, De Ville Melissa, Depre Elyse , Mosselman Joachim, Winters Emma
	Administratief medewerkers	Annelies De Laender, Isabelle De Mot , Davy Rotiers
	Vliegende verzorgenden	Barbe Carla, Brewee Heidi, Craps Julie, Daem Jolien, De Bolle Christine, De Cock Sylvianne, Dedoncker Ilse, Defosse Liesbeth, De Greef Ria, De Leener Hilde, De Neef Hilde, De Neef Sonia, De Ridder Martine, De Smet Anne, De Wit Stefanie, D'Haemer Maria, Gilkain Nadia, Govaerts Patricia, Harnie Aneka, Herremans Jessica, Herremans Reinhilde, Hofmans Vanessa, Jacobs Denise, Joseph Bart, Joseph Karin, Matthijs Sofie, Steyaert Greetje, Strickx An, Van De Gucht Wendy, Vanderborght Elke, Vandergeynst Jelke, Van Eesbeek Daisy, Vosté Jessica

In de loop van 2016 vond een functioneringsgesprek plaats met alle personeelsleden. Voor de algemeen coördinator en de financieel verantwoordelijke resulteerde dit in de opmaak van een afsprakennota met de raad van beheer.

Het MAT is samengesteld uit: Alain Schoovaerts, Johan Cuypers, Raïssa Wauters, Fany Wille, Filip Haesen en met raadgevende stem Geert Bronselaer (voorzitter) en Lies Vereecke (ondervoorzitter).

II. ACTIVITEITEN

II.1. REGIONALE DIENST VOOR GEZINSZORG EN AANVULLENDE THUISZORG

II.1.1. Inleiding

De regionale dienst startte op 1 januari 2004. De dienst werkt onder het erkenningsnummer GEZ/33900 en is gesubsidieerd door het Vlaams agentschap Zorg en Gezondheid.

De dienst telt 16 deelnemende OCMW's: OCMW Dilbeek, OCMW Galmaarden, OCMW Geraardsbergen, OCMW Herne, OCMW Hoeilaart, OCMW Kampenhout, OCMW Kapelle-op-den-Bos, OCMW Kraainem, OCMW Lennik, OCMW Linkebeek, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Overijse, OCMW Pepingen, OCMW Steenokkerzeel en OCMW Ternat.

Het uitgebreid jaarverslag opgemaakt in het kader van de erkenning door het Agentschap kan opgevraagd worden bij de Koepel.

Nieuw in 2016 :

-Vanaf 1 januari 2016 nemen OCMW Kampenhout en OCMW Steenokkerzeel deel aan de dienst.

-De begeleiding van de verzorgenden werd grotendeels gecentraliseerd. De Welzijnskoepel breidde hiertoe het aantal BBP's (bevoegd begeleidend personeel) uit tot 4,5VTE.

Enkel in de OCMW Overijse, OCMW Kraainem en OCMW Linkebeek worden de verzorgenden begeleid door BBP's in dienst van het OCMW.

-De aanwerving van extra BBP's past in de nieuwe werking van de dienst.

Het werken in clusters werd ingevoerd. Hierbij kunnen ook verzorgenden in dienst van de OCMW's indien nodig ingezet worden op het grondgebied van de aanpalende OCMW's indien er geen vliegende verzorgende voorhanden is. Deze flexibiliteit heeft tot doel de continuïteit van de dienstverlening voor de cliënten te verhogen.

-De OCMW- werkingsgebieden zijn samengebracht in clusters die geografisch aaneensluiten en verzorgenden werkzaam in één cluster staan onder begeleiding van eenzelfde begeleidend medewerker. De clusters werken waar mogelijk per twee in een tandem samen.

Zo werkt :

de cluster Kapelle-op-den-Bos/Meise in tandem met de cluster Machelen/Kampenhout/Steenokkerzeel
en

de cluster Dilbeek/Lennik/Ternat in tandem met de cluster Geraardsbergen/Galmaarden/Herne/Pepingen.

De tandemwerking houdt in dat de BBP's verantwoordelijk voor deze clusters nauw samenwerken, de teams van de andere cluster mee opvolgen en voor elkaar inspringen bvb. bij ziekte. Zij stemmen ook hun vakantie op elkaar af.

In de OCMW's waar de BBP's in dienst zijn van het OCMW wordt in dat geval vaak nog een beroep gedaan op een lokale collega. Zij kunnen echter steeds ondersteuning krijgen van personeel van de Welzijnskoepel indien gewenst.

-De administratie werd grotendeels gecentraliseerd. De Welzijnskoepel breidde hiertoe het aantal administratieve medewerkers bij de dienst uit tot 2,5 VTE.

Vanaf het tweede kwartaal 2016 verliep de facturatie voor de dienst centraal via de Welzijnskoepel. Enkel in de faciliteitengemeenten Kraainem en Linkebeek factureert het OCMW nog zelf en staat men ook zelf in voor de correcte input van alle gegevens in het Vesta-systeem van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

-In april 2016 is ook de weekenddienst opgestart : hierdoor kunnen cliënten ook een beroep doen op onze dienst tijdens het weekend. In de opstartfase is extra hulp voorzien op zaterdagvoormiddag in de mate dat daar vraag naar is. Vanaf juni zijn ook effectief weekendprestaties verricht.

II.1.2. Urencontingent

Het theoretisch urencontingent bedroeg in 2016 111.334 uur.

Het totale subsidieerbaar urencontingent bedroeg in 2016 was beperkt tot 96.237 uren.

Evolutie subsidiabele uren en benuttingsgraad :

	Toegekende uren	Subsidiabele gepresteerde en gelijkgestelde uren	Procentuele benuttingsgraad
2004	38.920	28.138,75	72,30%
2005	46.420	32.024,5	68,99%
2006	46.420	36.154,5	77,89%
2007	46.420	39.064,25	84,15%
2008	43.681	42.435,25	97,14%
2009	46.420	38.934,25	83,87%
2010	46.420	41.431,98	89,25 %
2011	46.420	41.702,37	89,84 %
2012	68.219	60.116,24	88,12 %
2013	90.541	80.721,63	89,16%
2014	96.057	84.255,9	87,71%
2015	83.234	81.892	95,78%
2016	96.237	97.834,68	101,56%

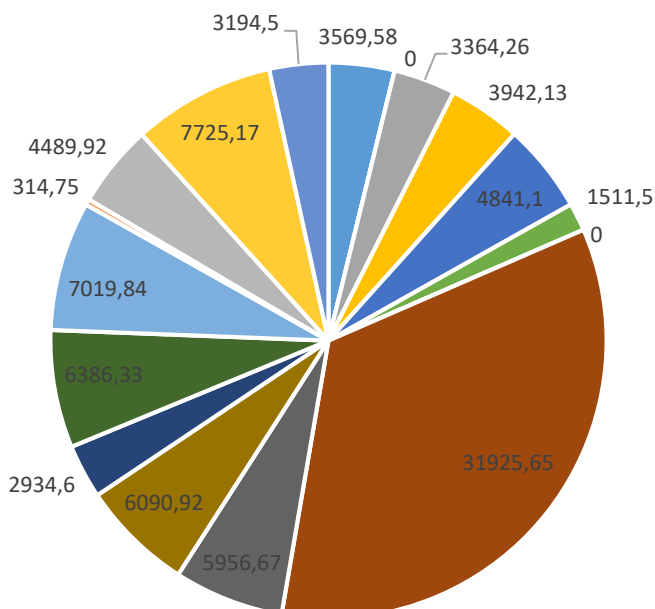
In 2016 werden door onze dienst 97.740,93 uren effectieve gezinszorg gerealiseerd of een invullingsgraad van 101,56 % t.o.v. het subsidieerbare maximum. Omdat in het geheel van de publieke sector het subsidieerbaar maximum niet werd ingevuld, ontvangen we subsidies voor alle gepresteerde uren gezinszorg.

Hoger vermeld aantal uren omvat 1.093,75 uur onregelmatige prestaties (nachtzorg en weekendwerk) en 4.492,97 uur werkoverleg. Daarnaast werd ook voor het verzorgend personeel nog 1.647,85 uur bijscholing voorzien.

**Verdeling gepresteerde uren over de verschillende OCMW's
Inzet personeel :**

OCMW	Totaal uren	Percentage totaal uren
Ternat	3569,58	3,83%
Galmaarden	0	0,00%
Herne	3364,26	3,61%
Lennik	3942,13	4,23%
Meise	4841,1	5,19%
Pepingen	1511,5	1,62%
Dilbeek	0	0,00%
Welzijnskoepel W-B	31925,65	34,23%
Machelen	5956,67	6,39%
Kraainem	6090,92	6,53%
Geraardsbergen	2934,6	3,15%
Hoeilaart	6386,33	6,85%
Overijse	7019,84	7,53%
Linkebeek	314,75	0,34%
Kapelle-Op-Den-Bos	4489,92	4,81%
Kampenhout	7725,17	8,28%
Steenokkerzeel	3194,5	3,43%

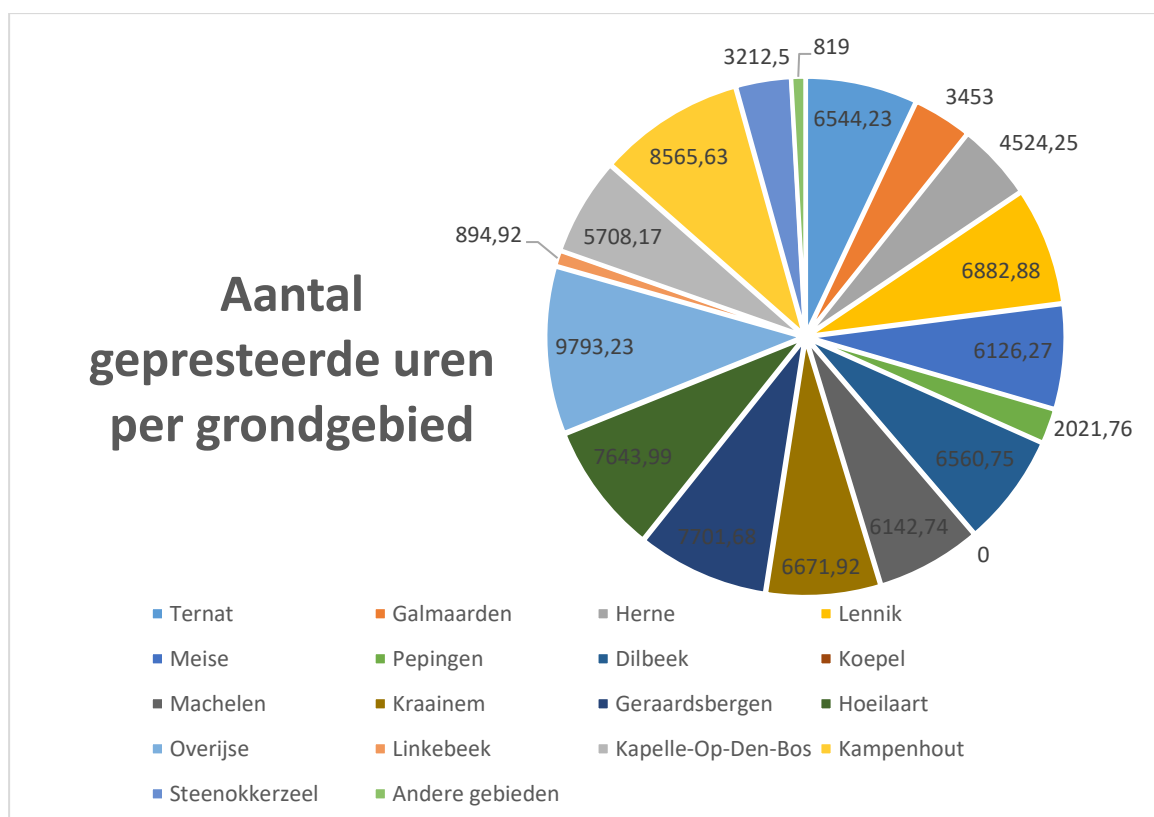
**Aantal
gepresteerde uren
per OCMW**



- | | | |
|--------------|------------------|----------------------|
| ■ Ternat | ■ Galmaarden | ■ Herne |
| ■ Lennik | ■ Meise | ■ Pepingen |
| ■ Dilbeek | ■ Koepel | ■ Machelen |
| ■ Kraainem | ■ Geraardsbergen | ■ Hoeilaart |
| ■ Overijse | ■ Linkebeek | ■ Kapelle-Op-Den-Bos |
| ■ Kampenhout | ■ Steenokkerzeel | |

Per grondgebied :

OCMW	Totaal uren	Percentage totaal uren
Ternat	6544,23	7,02%
Galmaarden	3453	3,70%
Herne	4524,25	4,85%
Lennik	6882,88	7,38%
Meise	6126,27	6,57%
Pepingen	2021,76	2,17%
Dilbeek	6560,75	7,03%
Welzijnskoepel W-B	0	0,00%
Machelen	6142,74	6,59%
Kraainem	6671,92	7,15%
Geraardsbergen	7701,68	8,26%
Hoeilaart	7643,99	8,20%
Overijse	9793,23	10,50%
Linkebeek	894,92	0,96%
Kapelle-Op-Den-Bos	5708,17	6,12%
Kampenhout	8565,63	9,18%
Steenokkerzeel	3212,5	3,44%
Andere gebieden	819	0,88%



II.1.3. Personeelsbestand dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg

Gezinszorg : Verzorgenden

Op 31 december 2016 maakten 97 verzorgenden deel uit van de regionale dienst gezinszorg. In totaal leverde op dat datum 69,6 VTE verzorgenden effectief prestaties. Langdurig afwezig (3 VTE) zijn hierbij buiten beschouwing gelaten.

Na een periode van tijdelijke tewerkstelling en slagen in het wervingsexamen in november 2016 kwamen 7 vliegende verzorgenden voor onbepaalde duur in dienst. De uitbreiding van het aantal verzorgenden kwam er om de zorgnoden in de regio's passend te beantwoorden en/of ter vervanging van verzorgenden omwille van langdurige ziekte of einde van de arbeidsovereenkomst. De verzorgenden zijn ingeschaald in de C-schaal.

Bevoegd begeleidend personeelsleden (BBP) :

Begin 2016 verschoof de begeleiding van de verzorgenden in ruime mate naar begeleidend personeel in dienst van de Welzijnskoepel. Het verzorgend personeel wordt begeleid door 8 sociaal werkers.

Enkel in de faciliteitengemeenten Kraainem en Linkebeek en in Overijse stuurt een personeelslid van het OCMW de verzorgenden werkzaam op hun grondgebied aan.

Voor alle andere OCMW's zijn de 4,5 VTE BBP's in dienst van de Welzijnskoepel verantwoordelijk. Zij zijn ingeschaald in de B-schaal. In het totaal ontvingen we voor 5,38 BBP subsidies.

Administratief personeel : begin 2016 werd het administratief personeel van 0,5 VTE opgetrokken tot 2,5 VTE dit met het oog op de centralisatie van de administratie verbonden aan de gezinszorg. Vanaf het tweede kwartaal 2016 verliep de facturatie centraal. Enkel de OCMW's van de faciliteitengemeenten Kraainem en Linkebeek staan nog in voor hun eigen facturatie. De administratieve medewerkers zijn ingeschaald in de C-schaal

Coördinatie : deze wordt opgenomen door 1 VTE coördinator gezinszorg die verantwoordelijk is voor o.m.: de dagelijkse werking van de dienst, opmaak van het kwaliteitshandboek, werking van het bestuurscomité, opmaak jaarverslag, uitwerken van een collectief vormingsaanbod, interne kwaliteitscontrole en opmaak procedures, contacten met het Agentschap en externe organisaties waarmee een samenwerkingsovereenkomst bestaat (nachtzorg, Dienst ondersteuningsplan). In maart 2016 werd de functie overgedragen aan een nieuwe coördinator. Deze is ingeschaald in de A-schaal.

Aanvullende thuiszorg :

Voor de aanvullende thuiszorg ontvingen we subsidies voor 2 VTE doelgroepwerknemers en 5 VTE logistiek personeel. Deze personeelsleden zijn in dienst van een OCMW's en maken o.b.v. een samenwerkingsovereenkomst deel uit van de regionale dienst. Zij worden op hun OCMW begeleid door een BBP en ook de administratie gebeurt lokaal.

II.1.4. Gebruikers Gezinszorg

In totaal werden in 2016 aan 778 gebruikers hulp verleend door de 16 antenneposten. Bij 769 gebruikers werden meer dan 4 uur gepresteerd. Bij 9 gebruikers minder dan 4 uur. In 2016 werden 245 nieuwe dossiers geopend en werden 234 dossiers stopgezet.

II.1.5. Project Nachtzorg

Het woonzorgdecreet stelt voorop dat de dienst op verzoek van de gebruikers onregelmatige prestaties dient te leveren o.m. hulp tijdens het weekend en avond. Hiermee staat de ontlasting van de mantelzorger en het vermijden van een opname in residentiële setting voorop. Naast de uitbouw in 2016 van weekenddienst participeert de Welzijnskoepel sinds begin 2011 aan het project 'nachtzorg Halle-Vilvoorde-Tervuren en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het project wordt als pilootproject erkend binnen de zorgvernieuwingprojecten.

Concreet stelt de Koepel 0,8 VTE verzorgende ter beschikking aan het project. Deze verzorgende presteerde in 2016 936 uren nachtzorg en wordt bij voorrang ingezet in het werkingsgebied van de Welzijnskoepel.

II.1.6. OVERZICHT VORMINGEN

► Regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg

II.1.6.1. Gezinszorg :

In het totaal werden voor de verzorgenden werkzaam 1647,85 uren bijscholing voorzien. D.i. 1,68 % van de gepresteerde uren.

Vermits in 2016 nagenoeg alle BBP's, nagenoeg alle administratieve medewerkers en de coördinator nieuw in dienst zijn gekomen werd ook voor hen de nodige bijscholing voorzien.

Gemeenschappelijk vormingsaanbod :

(vormingen die meermaals voor de verzorgenden georganiseerd worden verspreid over het volledige werkingsgebied zodat de vorming voor alle verzorgenden bereikbaar is)

-Officiële opleiding dementiekundige basiszorgverlener : drie-daagse vorming door Zorgsaam georganiseerd in Ternat, Overijse en Machelen. Deze vorming kadert in de ontvouwing door de Vlaamse overheid van het transitieplan 'dementiekundige basisvorming in het natuurlijke thuismilieu'. In het totaal namen 44 verzorgenden uit de ruimere regio deel aan deze opleiding samen met één BBP.

-Omgaan met mensen in (kans)armoede door vormingscentrum Agora georganiseerd in Kampenhout, Geraardsbergen en Ternat

-Omgaan met psychiatrische patiënten door vzw Divers georganiseerd in Lennik en Meise

Milieubewuste verplaatsingen

Tips i.v.m. 'Energiezuinig rijden' werden besproken op de verschillende werkoverleggen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht per OCMW van de vormingen waaraan hun verzorgend personeel deelnam en van de vormingen die voor het personeel van de Welzijnskoepel werden georganiseerd.

Antenne	Datum	Onderwerp
Ternat	14/04/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
	21/04/2016	
	12/05/2016	
	07/06/2016	Omgaan met mensen in (kans)armoede
	06/10/2016	Omgaan met psychiatrische patiënten
	29/11/2016	Piekuurtje : ouderen mishandeling
Herne	25/01/2016	MDO vergadering
	02/02/2016	Piekuurtje
	19/04/2016	Piekuurtje
	14/04/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
	21/04/2016	
	12/05/2016	
	31/05/2016	Rouw en verliesverwerking
	06/10/2016	Omgaan met psychiatrische patiënten
	22/11/2016	Piekuurtje
Lennik	14/04/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
	21/04/2016	
	12/05/2016	

	07/06/2016	Omgaan met mensen in (kans)armoede
	06/10/2016	Omgaan met psychiatrische patiënten
Meise	28/01/2016	Spirituele pijn
	10/03/2016	Bindkracht
	15/03/2016	Rouw en verliesverwerking - infoavond
	09/05/2016	Omgaan met mensen in (kans)armoede
	14/06/2016	Maaltijdgebeuren bij mensen met dementie
	04/10/2016	Omgaan met psychiatrische patiënten
	Oktober 2016	Dementiekundige zorgverlener in gezinszorg
	22/01/2016 17/03/2016 09/06/2016 18/08/2016 22/10/2016 01/12/2016	SEL – dagelijks bestuur (BBP)
Pepingen	14/04/2016 21/04/2016 12/05/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
Machelen	28/01/2016	Spirituele pijn
	10/03/2016	Bindkracht
	11/10/2016 18/10/2016 25/10/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
	Nov-Dec 2016	Mentorenopleiding
Kraainem	02/02/2016	Spirituele pijn
	10/03/2016	Bindkracht
	23/09/2016 27/09/2016 04/10/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
	21/11/2016	Ecodriving
	29/11/2016 01/12/2016	Dilemmatraining
Geraardsbergen	25/01/2016	MDO vergadering
	14/04/2016 21/04/2016 12/05/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
	12/05/2016	Piekuurtje
	21/06/2016	Omgaan met financiën : kansarme gezinnen
	19/09/2016	Piekuurtje
	29/09/2016	Proficiat met je burn-out
	06/10/2016	Omgaan met psychiatrische patiënten
Hoeilaart	02/02/2016	Spirituele pijn
	07/03/2016 06/06/2016 19/09/2016 05/12/2016	SEL overleg (BBP)
	28/04/2016	Tiltechnieken
	13/09/2016 27/09/2016 04/10/2016	Dementiekundige zorgverlener
	20/10/2016	AED
	13/12/2016	Omgaan met gevaarlijke producten
Overijse	07/03/2016 06/06/2016	SEL Overleg (BBP)

	19/09/2016 05/12/2016	
	02/02/2016	Spirituele pijn
	13/09/2016	Dementiekundige basiszorg verzorgenden
	13/09/2016	Gebruikersbijdrage berekenen in de gezinszorg
	23/09/2016 27/09/2016 04/10/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
	27/09/2016	Zorg verlenen bij mensen met dementie thuis
Linkebeek	24/10/2016	EHBO
Kapelle-Op-Den-Bos	10/03/2016	Bindkracht
	04/10/2016	Omgaan met psychische problemen binnen de gezinszorg
	07/10/2016 28/10/2016 25/11/2016	Mentoropleiding
	11/10/2016 18/10/2016 25/10/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
Kampenhout	28/01/2016	Spirituele pijn
	09/05/2016	Omgaan met mensen in kansarmoede
	11/10/2016 18/10/2016 25/10/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
Steenokkerzeel	28/01/2016	Spirituele pijn
	04/02/2016	Collegiaal werken
	03/03/2016	EHBO
	09/05/2016	Omgaan met mensen in (kans)armoede
	11/10/2016 18/10/2016 25/10/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
	20/10/2016	Reanimatie en AED
Welzijnskoepel	14/01/2016	Slaapproblemen bij cliënten
	02/02/2016	Piekuurtje
	Februari 2016	Winsoc-opleiding (BBP en administratie)
	29/02/2016	SEL Overleg (BBP)
	15/03/2016	Demo E-voorbereidingen (administratie)
	15/03/2016 07/04/2016	Alfa- opleiding (administratie)
	14/04/2016 21/04/2016 12/05/2016	Dementiekundige basiszorgverlener
	19/04/2016	Piekuurtje
	10/05/2016	Hallo ? Is dit discriminatie ? (BBP)
	31/05/2016	Rouw en verliesverwerking
	06/06/2016	SEL Overleg (BBP)
	07/06/2016	Omgaan met mensen in (kans)armoede
	09/06/2016	ROP (regionaal overleg platform) (coördinator)
	14/06/2016	Praatcafé : Maaltijdgebeuren bij personen met dementie
	15/06/2016	De ontwikkeling van effectieve organisatienetwerken (coördinator)
	22/06/2016	ROP (BBP's en coördinator)
	23/06/2016	Foxbook (administratie)

	15/09/2016	Berekenen gebruikersbijdrage voor gezinszorg (BBP)
	20/09/2016	Reorganisatie van de eerstelijnszorg in Vlaanderen (coördinator)
	26/09/2016	SEL Overleg (BBP)
	29/09/2016	Proficiat met de burn-out (BBP)
	30/09/2016	Van communiceren ga je niet dood (BBP)
	03/10/2016	Basismodule kanker
	04/10/2016	Als de dag van morgen de dag van toen niet meer volgt VDAB Herfstseminarie over invloed van hoogtechnologie op de arbeidsmarkt en als alternatief voor zorgtaken (coördinator)
	06/10/2016	ROP (coördinator)
	06/10/2016	Omgaan met psychiatrische patiënten
	14/10/2016	Samen sterk voor mantelzorg (BBP en Coördinator)
	07/10/2016 28/10/2016 25/11/2016	Mentoropleiding (BBP en Verzorgenden)
	20/10/2016	Omgaan met alcohol- en andere verslavingsproblemen
	25/10/2016	Opmaak BEL-profiel (BBP)
	15/11/2016	Fixatie-arm beleid
	15/11/2016 22/11/2016 29/11/2016 06/12/2016	Personeelsgesprekken (BBP en Coördinator)
	21/11/2016	Nieuwe regeling arbeidsgeneeskundige dienst (coördinator)
	29/11/2016	Piekuurtje : ouderenmis(be)handeling
	05/12/2016	SEL Overleg (BBP)
	20/12/2016	Emoties en zorg (Coördinator)

II.1.6.2 Aanvullende thuiszorg

Binnen de aanvullende thuiszorg werden 108,5 uren bijscholing gevolgd in 5 antennes:

Antenne	Datum	Onderwerp
Ternat	28/01/2016	Huis van de mens : existentiële pijn
Meise	/	/
Kraainem	01/12/2016	Dilemmatraining
Hoeilaart	07/06/2016	Tiltechnieken
	20/10/2016	Vorming AED
	18/11/2016	Respectvol communiceren
	13/12/2016	Omgaan met gevaarlijke producten
Kapelle-Op-Den-Bos	04/10/2016	Klantvriendelijkheid en communicatie
	08/11/2016	Piekuurtje dienst ondersteuningspunt

II.2. RECHTSHULP

De juridische dienst vormde het eerste project dat in 2000 door de vereniging werd opgestart. 18 OCMW doen in 2016 een beroep op de juridische dienst: Affligem, Bever, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Meise, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, St-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel en Ternat.

Midden 2016 werd de samenwerkingsovereenkomst opgezegd door OCMW Affligem en OCMW Opwijk waardoor de dienstverlening stopt op 31/12/2016.

De opdrachten van de dienst rechtshulp bestaan uit:

- Ondersteuning van de sociale diensten en ondersteunende diensten van het OCMW
Traditioneel besteden de juristen het merendeel van hun tijd aan de ondersteuning van de sociale diensten en ondersteunende diensten van het OCMW.
- Eerste-lijns-rechtshulp aan inwoners
Naar materie zijn de voorgelegde vragen zeer uiteenlopend. Dit veronderstelt bij de jurist een zeer grondige en ruime kennis van de wetgeving maar ook van geldende administratieve procedures. Meest voorkomende vragen hebben betrekking op contractenrecht, personen-en familierecht en vragen over schulden. De jurist steekt heel veel tijd en inspanning in het bemiddelen tussen de cliënt en leveranciers of instanties.

Betreffende de aard van de interventie door de jurist geldt dat in meer iets dan de helft van de gevallen van de gevallen een schriftelijk advies of een bemiddelende rol wordt opgenomen. In ongeveer 40% van de gevallen wordt een vraag afgehandeld op basis van een mondelinge toelichting of advies aan een cliënt of een OCMW-medewerker. In 2% is er sprake van een doorverwijzing: hierbij gaat het in hoofdzaak om de hulp bij het aanstellen van een pro deo advocaat.

- Vertegenwoordiging van het OCMW in rechte in haar hoedanigheid als eiser of verweerder
De jurist kan het OCMW vertegenwoordigen voor de arbeidsrechtsbank, het arbeidshof en voor de vrederechter. Het werk van de jurist bestaat o.m. uit: het overleg met de sociale dienst, overleg met de advocaat tegenpartij, opzoekwerk regelgeving en rechtspraak, de opmaak en neerleggen van conclusies en het verschijnen voor de rechtbank.
De jurist treedt op als *verweerder* namens het OCMW o.m. bij beroepen tegen de beslissingen van het OCMW in het kader van de OCMW-wet en de wet RMI.
De jurist treedt op als *eiser* voor het OCMW bij o.m. : achterstallige vergoeding noodwoning van het OCMW, procedure uithuiszetting, onbetaalde facturen rusthuis.
Tot slot treedt de jurist ook op in procedures rond o.m. collocatie, verzoening pacht.

Het OCMW doet een beroep op de dienst rechtshulp op basis van een urenpakket per week, als volgt vastgelegd.

U/week	OCMW'S
12	Dilbeek – Londerzeel - Opwijk
8	Galmaarden – Meise - Roodaal -St-Pieters-Leeuw – Kapelle-op-den-Bos
6	Linkebeek
4	Drogenbos – Herne – Lennik – Liedekerke – Pepingen – Ternat - Steenokkerzeel
2	Affligem - Bever

De frequenties van de permanenties op het OCMW door de juriste is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Buiten deze permanenties zijn de juristen bereikbaar via email/telefoon/fax.

II.3. COLLECTIEVE SCHULDBEMIDDELING

II.3.1. Inleiding

In het kader van de erkenning als dienst voor schuldbemiddeling kan het OCMW optreden als schuldbemiddelaar. De collectieve schuldenregeling is een gerechtelijke procedure die een persoon met ernstige financiële moeilijkheden in staat stelt zijn schulden te betalen en tegelijkertijd waarborgt dat hijzelf en zijn gezin een menswaardig leven kunnen leiden.

De jurist van de Welzijnskoepel wordt, op voordracht van het OCMW, door de arbeidsrechter als schuldbemiddelaar aangesteld.

De dienst ging van start in 2010 en dit ingegeven door het groeiend aantal personen die te maken hebben met overmatige schuldenlast en de nood aan specialisatie in de dienstverlening.

De OCMW's aangesloten bij de dienst zijn: OCMW: Affligem, Bever, Dilbeek, Galmaarden, Herne, Lennik, Londerzeel, Meise, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, St-Pieters-Leeuw en Ternat. In de loop van 2016 werd de samenwerkingsovereenkomst opgezegd door OCMW Affligem, OCMW Meise en door OCMW Opwijk. De samenwerking schuldbemiddeling met genoemde OCMW's nam een einde op 31 december 2016 en dit na een correcte overdracht van de dossiers door de vereniging.

2016 is het eerste werkingsjaar waarbij de subsidie Sociale Maribel ten belope van 1 FTE niet langer wordt ingebracht ter financiering van de dienst schuldbemiddeling, dit ingevolge de beslissing van de raad van beheer in 2015 betreffende de herziening van de verdeelsleutels. In 2016 nam Sarah de Rijcke tevens afscheid als jurist-schuldbemiddelaar in dienst van de vereniging. Deze wissel zorgde voor enige moeilijkheid in overdracht van de dossiers naar meerdere vervangers. Aan deze moeilijkheden werd hard gewerkt zodat we in 2017 opnieuw op kruissnelheid zijn. Naar aanleiding van de personeelsswissels vonden tevens meerdere onderhouden plaats met de arbeidsrechters.

II.3.2. Werkwijze en procedure

In overleg met de sociale diensten van de OCMW's is een draaiboek opgesteld waarin de visie van de dienst is bepaald rond o.m.: elementen die bepalen of er gekozen wordt voor een procedure collectieve schuldenregeling, bepaling van het begrip 'menswaardig bestaan', afspraken rond de looptijd van een minnelijke regeling, visie rond stimuleren van tewerkstelling van cliënten, afspraken rond het aanleggen van een reserve, het verloop van de procedure en het opvolgen en uitvoeren van de aanzuiveringsregeling.

De schuldbemiddelaar stelt op basis van de aangegeven schuldvorderingen een ontwerp van minnelijke aanzuiveringsregeling op. Dit is een aflossingsplan dat alle mogelijke maatregelen kan omvatten om de schuldenlast aan te zuiveren: vermindering of kwijtschelding van schuld; woning zoeken met lagere huurprijs; inkomsten verhogen door tewerkstelling. De opmaak van dit plan veronderstelt o.m. dat de wetmatigheid van de schulden wordt nagegaan, dat de gezinssituatie en het uitgavenpatroon van de betrokkene in overleg met de sociale diensten wordt ingeschat om te komen tot een haalbaar plan, dat de schuldenaar ingelicht wordt over de impact van het plan en het verbod om nieuwe schulden aan te gaan.

Het ontwerp wordt opgemaakt voor een welbepaalde duur. Indien alle partijen het eens zijn met het ontwerp van minnelijke aanzuiveringsregeling, wordt dit bekrachtigd door de rechtbank, waarna de schuldbemiddelaar start met de uitvoering ervan.

Indien er geen minnelijke aanzuiveringsregeling tot stand komt dan legt de rechter een aflossingsplan op onder de vorm van een gerechtelijke aanzuiveringsregeling. De minimale looptijd is drie jaar. De maximale looptijd is vijf jaar. De rechter kan een gedeeltelijke kwijtschelding van de schulden toestaan, eventueel afhankelijk gesteld van bepaalde voorwaarden: volgen van een opleiding om de kansen op tewerkstelling te verhogen; op zoek gaan naar een goedkopere huurwoning.

Na betaling van de schulden overeenkomstig de aanzuiveringsregeling, spreekt de rechter een eindvonnis uit. De collectieve schuldenregeling neemt dan definitief een einde. Indien de

verplichtingen evenwel niet nagekomen worden of er niet te goeder trouw meegewerkt wordt (bijvoorbeeld geen werkbereidheid, achterhouden van inkomsten, maken van nieuwe schulden etc.) kan de rechter een herroeping uitspreken. In dit geval hernemen de schuldeisers hun rechten tot invordering van de schulden (beslag op inboedel, beslag op loon, ...).

II.3.3. Overzicht dossiers collectieve schuldenregeling per OCMW in 2016

In 2016 zijn er in totaal 109 dossiers collectieve schuldenregeling waarin 1 FTE jurist van de Welzijnskoepel namens het OCMW optreedt als schuldbemiddelaar. 13 dossiers hiervan zijn nieuwe dossiers waarvoor het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling is aangesteld door de arbeidsrechter in 2016. Voor 6 dossiers geldt dat deze in 2016 werden afgesloten.

Totale dossiers 2016 per OCMW	
Affligem	5
Dilbeek	11
Bever	1
Galmaarden	7
Lennik	3
Liedekerke	15
Londerzeel	14
Meise	1
Opwijk	21
Pepingen	2
St-Pieters-Leeuw	11
Roosdaal	7
Ternat	7

Nieuwe dossiers 2016 per OCMW	
Dilbeek	1
Liedekerke	1
Londerzeel	6
Opwijk	5

Afgesloten 2016 per OCMW	
Dilbeek	1
Herne	1
Liedekerke	1
St-Pieters-Leeuw	2
Roosdaal	1

II.4. VEILIGHEIDSCONSULENT

II.4.1. Inleiding

De dienst werd opgestart in 2002. Het OCMW is als instelling van sociale zekerheid bij wet verplicht om aan te sluiten op de Kruispuntbank van Sociale Zekerheid (KSZ). Hierdoor geldt ook de verplichting om een veiligheidsconsulent aan te stellen. Deze laatste verplichting geldt eveneens voor de gemeenten. De taak van de veiligheidsconsulent wordt voltijds opgenomen door Filip Haesen die eind 2016 slaagde in een selectieprocedure voor een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

In 2016 doen 17 OCMW's een beroep op de veiligheidsconsulent nl. OCMW: Affligem, Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Meise, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Ternat, Wommel, Kapelle-op-den-Bos, Linkebeek, Drogenbos, Machelen. Drie gemeenten doen d.m.v. een samenwerkingsovereenkomst een beroep op de veiligheidsconsulent: Bever, Meise en Drogenbos (vanaf 01/06/2016). Ook met het sociaal verhuurkantoor 'Woonkoepel vzw' bestaat een samenwerkingsovereenkomst

Midden 2016 werd de samenwerkingsovereenkomst opgezegd door volgende OCMW 's: Affligem, Galmaarden, Gooik, Herne, Opwijk en Ternat. Deze opzeg kadert vooral in de integratie van de ICT-dienstverlening bij de lokale besturen en de beslissing van het gemeentebestuur om aan te sluiten bij een andere leveranciers dan de Welzijnskoepel. Ingevolge deze opzeg neemt de dienstverlening veiligheidsconsulent een einde op 31/12/2016.

In het kader van de inkapseling OCMW-gemeente keurde de algemene vergadering in oktober 2016 een aanpassing van de verdeelsleutel voor de veiligheidsconsulent goed: namelijk de verdeling van de kosten op basis van 75% aantal inwoners - waarbij OCMW en gemeente als 1 entiteit worden gezien en dus samen eenmaal de bijdrage obv het inwonersaantal betalen en 25% op basis van het aantal uren - vertrekkende vanuit de standaard gehanteerd door de overheid die toelating geeft om op te treden als veiligheidsconsulent: 2 uur indien enkel OCMW is aangesloten en 6 uur voor OCMW indien OCMW en gemeenten zijn aangesloten. Deze nieuwe verdeelsleutel is van kracht vanaf 1 januari 2017 en moet het interessanter maken voor OCMW en gemeente om samen gebruik te maken van de dienstverlening. Met de gemeente Kapelle-op-den-Bos werd begin 2017 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

II.4.2. Taken van de veiligheidsconsulent

De veiligheidsconsulent controleert de opvolging van de minimale normen en daartoe behorende veiligheidsmaatregelen die elk OCMW neemt om zijn gegevens op afdoende wijze te beschermen. De veiligheidsconsulent staat het lokale bestuur bij in het beantwoorden van vragen op een efficiënte en begrijpelijke manier.

De toepassing van de minimale veiligheidsnormen zijn verplicht na te leven voor de instellingen van sociale zekerheid overeenkomstig artikel 2, eerste lid, 2° van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Voor de gemeenten gelden de bepalingen uit de privacywet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (WVP) en van Het E-GOV decreet dd. 18 juli 2008 betreffende elektronisch gegevensverkeer en bijhorende uitvoeringsbesluiten.

De minimale normen beogen :

- op een gecoördineerde manier een minimaal veiligheidsniveau te verzekeren.
- de naleving van de toepasselijke wettelijke en reglementaire verplichtingen, voorzien in de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en haar uitvoeringsbesluiten (onder meer het koninklijk besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid) – de gecoördineerde

teksten van deze uitvoeringsbesluiten zijn beschikbaar op de website van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

- het bekomen of behouden van een machtiging tot uitwisseling van gegevens binnen het netwerk van de Kruispuntbank.

De activiteiten van de veiligheidsconsulent bestaan uit:

- Individuele bezoeken aan de lokale besturen
- Opmaak van nieuwe en bijwerken van bestaande documenten in het kader van het veiligheidsbeleid voor het OCMW en gemeenten
- Formulieren van adviezen en beantwoorden van vragen m.b.t. informatieveiligheid en opvolging van de regelgeving
- Contacten onderhouden met POD-mi, KSZ en Vesta en andere overheidsinstellingen
- organiseren vergaderingen met de systeembeheerders
- Deelname aan de VVSG – bijeenkomst veiligheidsconsulenten (maandelijks)
- Deelname halfjaarlijkse vergadering POD-mi voor veiligheidsconsulenten
- Beantwoorden vragen met betrekking tot wettelijke bepalingen en ICT infrastructuur
- Controle op ICT beveiligingsaspecten
- Evaluatie en advies voor offertes ICT materiaal
- Invullen van jaarlijkse vragenlijst Minimale Normen POD-mi
- De veiligheidsconsulent is lokale beheerder voor de toepassingen van de sociale zekerheid. Dit houdt onder meer in: het beheer van gebruikers en autorisatie voor de toepassingen van de sociale zekerheid, de controle op de logging KSZ opvragingen door maatschappelijk assistenten
- Sensibiliseren van lokale besturen en gebruikers rond veiligheidsaspecten bv e-mail ransomware (apr / aug 2016) en e-mail phishing (sep 2016)

De veiligheidsconsulent maakt jaarlijks een individueel verslag per lokaal bestuur op met een overzicht van de concreet uitgevoerde acties en maakt dit over aan de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur.

Specifiek voor de Welzijnskoepel West-Brabant voerde de veiligheidsconsulent volgende taken in 2016 uit:

- Administratie (beheer) en controle accounts voor toepassingen sociale zekerheid
- Opmaak en ondertekening confidentieverklaring en KSZ akkoordverklaring
- Invullen en overlopen jaarlijkse vragenlijst minimale normen POD-mi
- Opmaak veiligheidsplan 2016
- Opmaak noodplan 2016
- Naar aanleiding van de installatie van de virtuele server bij de vereniging: werkafspraken met Schaubroeck, coördinatie en migratie naar Windows domain + installatie + configuratie client computers, coördinatie en configuratie internet en netwerkbeveiliging (Firewall, Router, Endpoint Protection, client computer)

II.4.3 Opleidingen en lidmaatschap

De veiligheidsconsulent volgt opleidingen, seminaries en gebruikt vakliteratuur om zijn/haar kennis up-to-date te houden en de technologische ontwikkelingen op te volgen.

- Opleiding Informatieveiligheid Smals
- Shopt-IT (V-ICT-OR)
- CISDAY (V-ICT-OR Cyber Security)
- Infosessies IT partners

De veiligheidsconsulent is lid van V-ICT-OR, van Smals en van de werkgroep veiligheidsconsulenten VVSG

II.5. ARCHIEFBEHEER

II.5.1. Inleiding

Het archiefbeheer is het geheel van normen, plannen, procedures en activiteiten gericht op de archiefvorming, de archiefbewerking, het beheer van archiefdepots, de daarin berustende archiefstukken en het beschikbaar stellen van die stukken.

De dienst archivaris ging van start in oktober 2012. Volgende OCMW's deden in 2016 een beroep op de archivaris OCMW Affligem, OCMW Drogenbos, OCMW Kampenhout, OCMW Liedekerke, OCMW Linkebeek, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Merchtem, OCMW Pepingen, OCMW Ternat, OCMW Wemmel en de Welzijnskoepel West-Brabant. Ook de gemeenten Affligem, Drogenbos en Liedekerke zijn aangesloten, sinds augustus 2016 is daar gemeente Kampenhout bij gekomen. Eind juni 2016 heeft het OCMW Affligem de dienst archivaris opgezegd.

II.5.2. Opdrachten en werkwijze

De taken die de archivaris opneemt hangen sterk samen met de stand van zaken van het archiefbeheer bij het OCMW (bv ruimtegebrek) of van de prioriteiten die zich lokaal stellen (bv verhuis).

De archivaris heeft een zeer pragmatische aanpak en is het merendeel van de tijd ter plaatse aanwezig op het archief van het OCMW of gemeente. Deze werkwijze wordt erg gewaardeerd door de OCMW's.

De volgende taken en acties werden in de verschillende besturen opgenomen: selectie en vernietiging van archief, vorming personeelsleden, het opstellen van een informatiebeheersplan, het opstellen van richtlijnen voor archivering, organisatie van archiefdagen, controle en oplijsten van archief dat door de diensten is voorbereid op overdracht naar het archief.

De OCMW's/gemeenten nemen zelf ook maatregelen om de achterstand in het archiefbeheer in te halen:

- Er wordt een administratief medewerker, een artikel 60 of stagiair of jobstudent ter beschikking gesteld van de archivaris of er worden tijdelijk werkmannen ingeschakeld voor een verhuis of opkuis.
- Organisatie van archiefdagen en vormingssessies binnen het OCMW.

II.5.3. Overzicht aantal prestatiedagen per OCMW/gemeente

- aantal prestatiedagen OCMW Affligem:: 4,5 dagen
- aantal prestatiedagen OCMW Drogenbos: 8,5 dagen
- aantal prestatiedagen OCMW Kampenhout: 27 dagen
- aantal prestatiedagen OCMW Liedekerke: 9,5 dagen
- aantal prestatiedagen OCMW Linkebeek: 6 dagen
- aantal prestatiedagen OCMW Machelen: 12 dagen
- aantal prestatiedagen OCMW Meise: 11 dagen
- aantal prestatiedagen OCMW Merchtem: 24,5 dagen
- aantal prestatiedagen OCMW Pepingen: 2,5 dagen
- aantal prestatiedagen OCMW Ternat: 24 dagen
- aantal prestatiedagen OCMW Wemmel: 6 dagen
- aantal prestatiedagen Gemeente Liedekerke: 11 dagen
- aantal prestatiedagen Gemeente Affligem: 16,5 dagen
- aantal prestatiedagen Gemeente Drogenbos: 12 dagen
- aantal prestatiedagen Gemeente Kampenhout: 4 dagen
- aantal prestatiedagen Gemeenschappelijk prestaties: 29* dagen

*Deze bestaan o.m. uit: deelname aan de vergaderingen Intergemeentelijke archivariissen en de werkgroep selectielijst OCMW-archief van de VVBAD, deelname aan studiedagen, algemene

administratie (beantwoorden e-mails, contacten met leveranciers, registratie activiteiten) opmaak van de jaarplanning en opmaak jaarverslag.

Overzicht van gevolgde opleiding/studiedagen:

- Bij de archivaris op schoot CRCK
- Brabantse archivarissen-dag
- Archief-les begrepen' - workshop lesgeven aan archiefvormers', VVBAD

II.6. ESF-PROJECT OPROEP 308 BEGELEIDING ART.60

II.6.1. Inleiding

ESF-Vlaanderen lanceerde in 2015 een oproep naar de OCMW's over de begeleiding van werknemers die werden tewerkgesteld op basis van artikel 60§7 van de OCMW wetgeving. Het doel van het ESF-project was om via begeleiding art. 60-ers voldoende bagage mee te geven om de stap naar een nieuwe tewerkstelling in het normaal economisch circuit te kunnen zetten. Welzijnskoepel West-Brabant diende een project in voor resoc Halle-Vilvoorde. In totaal namen 29 OCMW's deel aan het project.

Het project had een looptijd van 1 jaar, startte op 1 juni 2015 en eindigde op 31 mei 2016. De financiering van het project gebeurde voor 40% door ESF-Vlaanderen en voor 60% door publieke cofinanciering onder de vorm van het leefloon.

II.6.2. Het project

In het kader van het project werd een partnerschapsovereenkomst gesloten tussen Welzijnskoepel West-Brabant, OCMW-vereniging en promotor, en Groep Intro die de inhoudelijke uitvoering van het project op zich nam. De OCMW's stonden in voor de instroom en het mee opvolgen van de deelnemers in overleg met de promotor en Groep Intro. Een VDAB consulent zorgde voor de opvolging van de deelnemers tijdens het project en voor een eventuele warme overdracht naar VDAB in geval van een negatieve uitstroom.

Het ESF-project werd opgedeeld in 3 fases:

- * Eerste fase, oriënteringsfase: opstellen van een portfolio/actieplan en een begeleidingsplan.
- * Tweede fase: begeleiding naar werk of een opleiding na de artikel 60 tewerkstelling.
- * Derde fase, nazorg: verder werken op het resultaat behaald in de twee voorgaande fases.

De klemtoon lag op een individuele begeleiding en focuste op het verwerven van generieke en technische competenties en op het werken aan randvoorwaarden die het uitoefenen van een job mogelijk moesten maken.

Er werden 43 kandidaten geselecteerd. Concreet waren het deelnemers die bij de start van het ESF-project reeds in een artikel 60 tewerkstellingsproject zaten en die ten laatste op 30 april 2015 hun laatste jaar looptijd begonnen. In de loop van het project moesten echter ook begeleidingen worden stopgezet wegens langdurige ziekte of verhuis. Bovendien kon Groep Intro door een interne herstructurering pas effectief opstarten in oktober 2015. Daardoor vielen sommige deelnemers al uit de boot omdat zij in tussentijd verhuisd waren of hun tewerkstelling artikel 60 al achter de rug hadden.

In totaal zijn er tijdens de projectperiode 36 trajecten afgewerkt:

OCMW Meise: 1	OCMW Sint-Pieters-Leeuw: 4	OCMW Opwijk: 2
OCMW Wemmel: 2	OCMW Dilbeek: 6	OCMW Drogenbos: 2
OCMW Linkebeek: 3	OCMW Herne: 1	OCMW Liedekerke: 1
OCMW Hoeilaart: 3	OCMW Overijse: 3	OCMW Merchtem: 2
OCMW Vilvoorde: 1	OCMW Sint-Genesius-Rode: 3	OCMW Grimbergen:
1OCMW Beersel: 1		

Van de afgewerkte trajecten zijn er 7 deelnemers die werk hebben gevonden (vervangingscontracten, vast contract, contract bepaalde duur) en 4 deelnemers die een opleiding volgen (competentieversterkende beroepsopleidingen en opleidingen Nederlands). De anderen kregen een warme overdracht naar de VDAB.

II.7. ONDERSTEUNINGSOPDRACHT OCMW'S

Voor de OCMW's van Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode, Wemmel en Wezembeek-Oppem voert de vereniging een begeleidingsopdracht uit. Met de OCMW's van Sint-Genesius-Rode en Wezembeek-Oppem werd hiertoe een samenwerkingsovereenkomst afgesloten, aangezien ze geen lid zijn van de vereniging. Aan het overleg nemen de OCMW-secretarissen deel.

De ondersteuningsopdracht door de Welzijnskoepel West-Brabant bestaat uit:

- administratieve voorbereiding van het overleg
- opmaak van de verslagen van het overleg
- de voorbereiding van de thema's inzake Welzijn die door de leden van het overleg worden aangebracht o.m. via het uitnodigen van experts, het aanbrengen van goede praktijk voorbeelden, het verzamelen van teksten,...

In 2016 vonden 5 overlegmomenten plaats: op 11 april 2016, 26 mei 2016, 29 juni 2016, 15 september 2016 en op 17 november 2016. Het overleg heeft enerzijds tot doel informatie uit te wisselen en desgevallend gezamenlijke acties rond thema's op zetten. In 2016 gingen concreet volgende acties van start: informatie- en sensibiliseringscampagnes in samenwerking met Logo Zenneland, de oprichting van een interlokale vereniging rond integratie en participatie of SIMO-project. Anderzijds worden binnen het overleg de lopende projecten opgevolgd en bijgestuurd, o.m. rond volgende thema's: sociaal het project toeliders i.s.m. PIN vzw.

II.8 OVERLEG OCMW-VOORZITTERS

Aan het overleg nemen de voorzitters van 32 OCMW-besturen deel. De voorzitter van het OCMW-voorzittersoverleg is mevrouw Lies Vereecke (voorzitter OCMW Dilbeek) en de ondervoorzitter is mevrouw Sonia Van Wanseele (voorzitter OCMW Beersel).

Sinds 1 januari 2015 wordt het overleg niet meer gesubsidieerd door de provincie Vlaams Brabant. Op het OCMW-voorzittersoverleg d.d. 11 februari 2015 werd echter beslist om de samenwerking tussen de OCMW's, onder begeleiding van Welzijnskoepel West-Brabant, verder te zetten.

De OCMW-voorzitters van het overleg geven de voorkeur aan het uitwisselen van ervaringen en het werken rond thema's, werkwijzen, uitdagingen en praktijkvoorbeelden vanuit de OCMW's.

De OCMW-voorzitters zijn in 2016 tweemaal samengekomen, op 13 april en 29 september, en hebben volgende thema's behandeld:

Datum	Omschrijving thema	Deskundigen, sprekers
13 april 2016 Woonzorgcentrum De Groene Linde Sint-Genesius- Rode	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Project behandeling vluchtelingen met een psychiatrische problematiek ▶ Uitleg en toekomstplannen netwerk i.v.m. vluchtelingen ▶ Rapport tevredenheidsmeting 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Godfried van Beuren, algemeen directeur PZ St-Alexius Grimbergen ▶ Eline Deblaere, vzw pin ▶ Tine De Rijck, coördinator sociale planning provincie Vlaams Brabant

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Brief i.v.m. actieve toeleiding naar de hulpkas voor ziekte en invaliditeitsverzekering 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Bespreking door de voorzitters
29 september 2016 OCMW Kraainem	<ul style="list-style-type: none"> ▶ CAW: Algemene toelichting, besparingsplannen, vluchtelingenproblematiek en sociale winkel Idem Dito ▶ Mededelingen Provincie Vlaams Brabant: dossier gezondheid, nieuwe databank 'provincie in cijfers' en thema ouderenweek 'cultuurparticipatie' ▶ Fusie OCMW – gemeente 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Jo Van Mechelen, adjunct-directeur regio Tervuren en Vilvoorde en Shari Robijns, adjunct-directeur regio Halle, CAW ▶ Lies Vereecke, voorzitter OCMW-voorzittersoverleg ▶ Stand van zaken

II.9 BIZ HALLE-VILVOORDE

BudgetInZicht Halle-Vilvoorde is een samenwerkingsverband tussen CAW Halle-Vilvoorde, 35 OCMW's/Sociale Huizen uit de regio en Welzijnskoepel West-Brabant.

BIZ Halle-Vilvoorde zet in op schuldpreventie en nazorg en maakt samen met de verschillende partners schulden bespreekbaar bij de lokale bevolking. Er worden intervisiemomenten georganiseerd tussen de OCMW's en CAW, waarbij van elkaars werking geleerd wordt en waarbij er diverse thema's aan bod komen.

De stuurgroep BIZ Halle-Vilvoorde had twee overlegmomenten in 2016: 16 februari en 4 oktober 2016.

Volgende thema's kwamen aan bod tijdens het werkingsjaar 2016:

- Preventieve acties naar de lokale bevolking: workshopdagen (o.a. budgetvriendelijk koken, tax-on-web), infoavonden (o.a. bewindvoering, deurwaarder), vormingen,...)
- Acties in het kader van de 'Dag zonder Krediet'; 'Week van het Geld'
- Vorming voor volwassenen: theater 'laatste verwittiging voor vervolging'
- Financiële educatie door middel van een budgetspel voor leerlingen van de derde graad secundair onderwijs en train-de-trainers voor leerkrachten van de derde graad lager onderwijs.

II.10. ACTIES IN HET KADER VAN DE AANBEVELINGSTABEL AUDIT VLAANDEREN

Eind maart 2016 leverde audit Vlaanderen het verslag van de forensische audit af. Het verslag bevat een aanbevelingstabel die u onderaan terug vindt met een overzicht van de acties ondernomen in 2016:

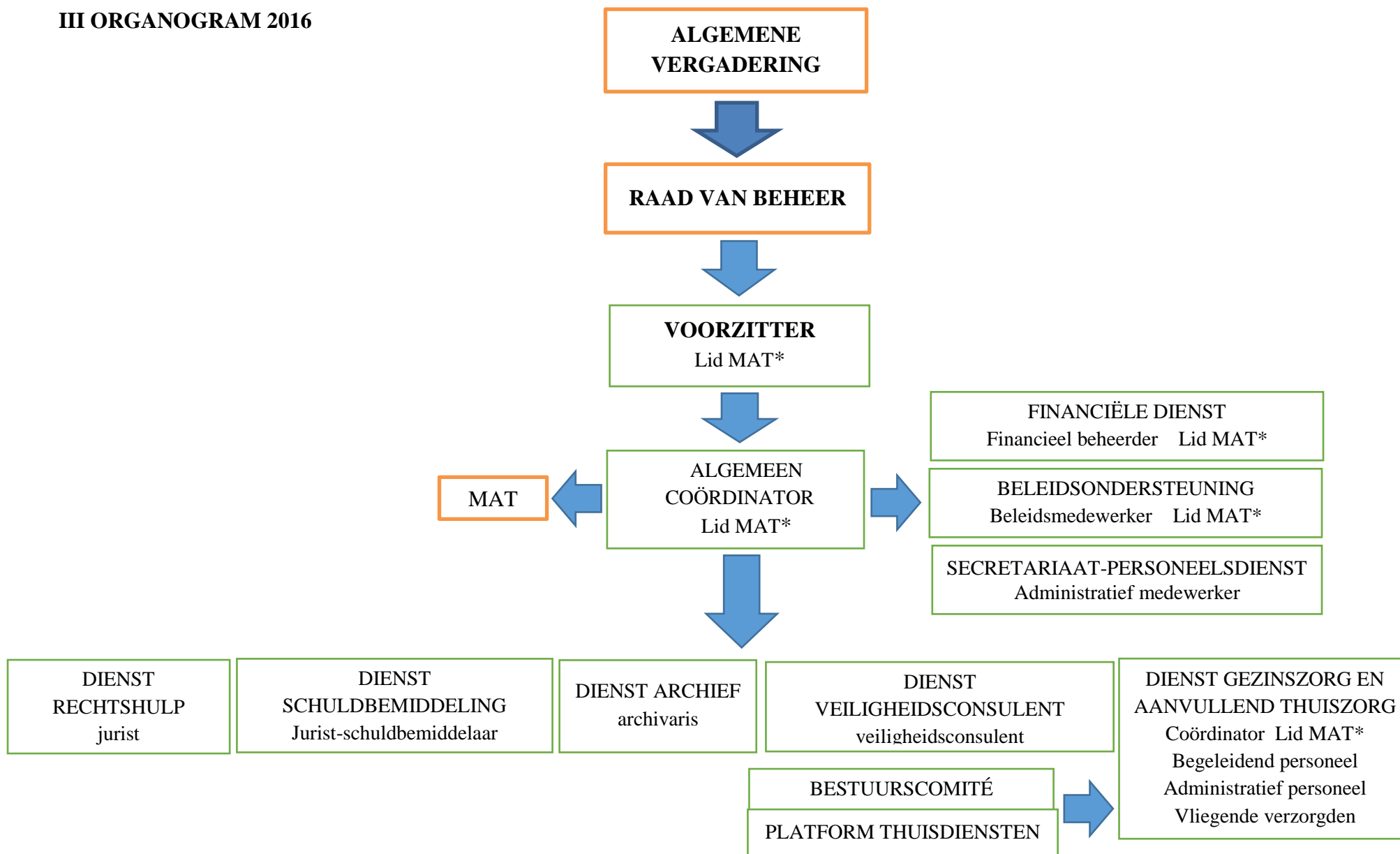
AANBEVELINGEN	ACTIES 2016
De Welzijnskoepel West-Brabant maakt een arbeidsreglement en hanteert de laatste versie van de geldende rechtspositieregeling, teneinde een objectieve, transparante en gelijke behandeling van alle personeelsleden te garanderen. De Welzijnskoepel communiceert hierover duidelijk aan alle personeelsleden.	<ul style="list-style-type: none"> - oprichting bijzonder comité personeel: goedkeuring huishoudelijk reglement en samenstelling comité, planning vergaderdata - opvraging arbeidsreglement OCMW Ternat en toepassing op personeel vereniging. - voorbereidingen voor opmaak eigen ontwerp van arbeidsreglement: inventarisatie uurroosters, overleg met CC consult rond procedure opmaak. - personeelsvergadering 13/10/2016
De Welzijnskoepel West-Brabant neemt de gepaste beheersmaatregelen bij het toekennen van financiële tussenkomsten (maaltijdcheques, verplaatsingsvergoedingen, gsm-abonnementen, ...), teneinde mogelijke misbruiken en fraude te vermijden.	<ul style="list-style-type: none"> - Raad van beheer goedkeuring algemeen kader intern controlesysteem. - Regeling opname verlof en overdracht: info procedure Ternat ingewonnen en toegepast op personeel Koepel
De Welzijnskoepel West-Brabant dient de bepalingen van de rechtspositieregeling inzake evaluaties van de personeelsleden na te leven, zodat ze de prestaties van de personeelsleden kan opvolgen, evalueren, waarderen en bijsturen waar nodig.	<ul style="list-style-type: none"> - Functioneringsgesprekken met personeelsleden. Voor de algemeen coördinator en de financieel verantwoordelijke leidde dit tot opmaak afsprakennota.
De Welzijnskoepel West-Brabant zorgt voor een veilige werkomgeving teneinde de werkomstandigheden en het welzijn voor de medewerkers van de Welzijnskoepel West-Brabant te optimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> - Plaatsing container archief - selectie archief en verhuis naar container - Controleverslag brandweer - opvolgen aanbevelingen EDPW - goedkeuring Veiligheidsplan ICT - Teamcoaching ism provikmo - Personeelsvergadering - Evacuatieoefening
De Welzijnskoepel West-Brabant implementeert een door de raad van beheer goedgekeurde aankoopprocedure teneinde mogelijke misbruiken en fraude in het aankoopproces te voorkomen	<ul style="list-style-type: none"> - oprichting bijzonder comité financiën: goedkeuring huishoudelijk reglement en samenstelling comité - inventarisatie bestaande procedures bij OCMW's
De Welzijnskoepel West-Brabant implementeert een door de raad van beheer goedgekeurde betalingsprocedure teneinde mogelijke misbruiken en fraude in het betalingsproces te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> - oprichting bijzonder comité financiën: goedkeuring huishoudelijk reglement en samenstelling comité - invoering van het 4-ogen principe: dubbele handtekening

II.11. Participatie en lidmaatschap

Volgende personen zijn afgevaardigd namens de Welzijnskoepel:

- *Interne dienst voor bescherming op het werk, Intercommunale Haviland* – beheerscomité: Jeannine Van der Vreken.
- Woonkoepel vzw – algemene vergadering: Eddy De Cock en Marie-Louise Snackaert.
- *SEL Zorgnetwerk Zenneland* vzw – algemene vergadering: Jeannine Van der Vreken.
- *DOP VBB* vzw – algemene vergadering: Caroline Teugels.
- *CAW Delta* vzw – algemene vergadering: Jeannine Van der Vreken, Marlon Grobben en Willy Van der Perre – raad van bestuur: Jeannine Van der Vreken en Marlon Grobben

III ORGANOGRAM 2016



SAMENSTELLING VAN DE BERAADSLAGENDE ORGANEN OP 31/12/2016

OCMW	ALGEMENE VERGADERING	RAAD VAN BEHEER	SECRETARIS
AFFLIGEM	Mark De Backer –Bart De Maeseneir – Els Van Nieuwenhove	Els VAN NIEUWENHOVE	Hugo DECLERCK
BEVER	ILSE VANHOUTTEGHEM – PATRICK CAPIAU	PATRICK CAPIAU	Ann Sevenoo
DILBEEK	NATHALIE ROIJER – JASPER DE JONGE –KATRIEN VAN LINT–LIES VEREECKE– JOSEPH WALRAVENS	LIES VEREECKE	Marianne Nys
DROGENBOS	ELISABETH VAN GELDER – MYRIAM SENTS	Myriam SENTS	Sonia DEDONCKER
GALMAARDEN	MARLEEN MERCKAERT - GILBERT VAN HAUTTE	GILBERT VAN HAUTTE	Francine DE SMET
GERAARDSBERGEN	Didier Moreels - DAVID LARMUSEAU – PAUL DEPRez – CAROLINE TONDELEIR	PAUL DEPRez	Nathalie Marck
GOOIK	VINCENT TERMOTE – JAN DEPESTER	VINCENT TERMOTE	Joris SAMYN
HERNE	CARINA RICOUR - ANNIE MEULENIJSER	CARINA RICOUR	Patrick SERGOORIS
HOEILAART	CAROLINE TEUGELS – KENNY VERBEECK – JOKE MUYLDERMANS	KENNY VERBEECK	Ine Leemans
KAMPENHOUT	GREET WILLEMS – VICTOR PEETERS – DIRK QUISTHOUDT	GREET WILLEMS	Terry Horckmans
KAPELLE-OP-DEN-BOS	ELSE DE WACHTER – NICOLE CHRISTIAENS	ELSE DE WACHTER	Sibylle Cuypers
KRAAINEM	FRANCIS SPELTENS – ROLAND VAN DE PLAS- GILBERT THEUNIS	Francis SPELTENS	Christophe CLERIN
LENNIK	Nestor Evens - Wim Durang	Nestor Evens	Chantal Musch
LIEDEKERKE	RITA VAN VAERENBERG – GEERT BRONSELAER- GREET CLAES	GEERT BRONSELAER	Marc Mertens
LINKEBEEK	PHILIPPE THIERY – VAN MOMBEEK	PHILIPPE THIERY	SVEN VAN DER STAPPEN

OCMW	ALGEMENE VERGADERING	RAAD VAN BEHEER	SECRETARIS
LONDERZEEL	Mevr. Snackaert - Veerle ASSELMAN - Dieter Bellings	<i>Marie-Louise Snackaert</i>	Henk Vertonghen
MACHELEN	TANIA VAN DE BERGHE – KARINA ROMBAUTS – GREG LAGAE	KARINA ROMBAUTS	Gert DE CEUKELAIRE
MEISE	SONIA LATHOUWERS- KARIN DE PETTER – LINDA. WYNS	Sonia Lathouwers	Caroline DE RIDDER
MERCHTEM	JOSEPH COOLS – JEANNINE VAN DE VREKEN – HUGO VERWIMP	Joseph COOLS	Petra WYNANTS
OPWIJK	MARTINE MOIJSON – PATRICK DE SMEDT – GWENDOLIJN MESKENS	PATRICK DE SMEDT	Christel Ringoot
OVERIJSE	BEA ADRIANSENS – MARTINE HAEGEMAN – INGE LENSECLAES – SIEL OLBRECHT	INGE LENSECLAES	Koen GERMEYS
PEPINGEN	MARLEEN PIERREUX - Guy De Rijcke	Guy De Rijcke	Leen DENEYER
ROOSDAAL	ERNA VAN ZEEBROECK – WILLY VAN DER PERRE – SIEN VAN VAERENBERGH	WILLY VAN DER PERRE	IRIS ARIJS
STEENOKKERZEEL	GILBERTE WITTEBROOD – HERMAN LAUREYS – BRUNO PEETERS	HERMAN LAUREYS	Elisabeth De Decker
SINT-PIETERS-LEEUEW	ANN DE RIDDER – BETTY WILLEMS- PAUL DEFRANC - EDDY DE COCK	Paul DEFRANC	Walter Vastiau
TERNAT	CHANTAL DENUIT – JEAN TREMBLOY – DIRK DE ROECK	JEAN TREMBLOY	Sieglinde De Mulder
WEMMEL	JEANNINE HUYGENS - JEAN-CLAUDE PAPAERT - MARC JOSEPH	MARC JOSEPH	Rudi SEGHERS