

# Welzijnskoepel West – Brabant

*OCMW-vereniging Titel VIII Hfdst I  
van het OCMW-decreet van 19 december 2008.*

## Jaarverslag 2017

**Secretariaat:**

Statiestraat 156

1740 Ternat

 02/ 568 09 90

 02/ 582 90 29

**Maatschappelijke zetel:**

Kapelleveld 8

1742 Ternat

[www.welzijnskoepelwb.be](http://www.welzijnskoepelwb.be)

# Inhoudstafel

<b>Welzijnskoepel West – Brabant</b> .....	1
1 Voorwoord .....	4
2 Samenstelling van de vereniging .....	5
2.1 Deelgenoten en werkingsgebied .....	5
2.2 Beraadslagende organen .....	5
2.2.1 De algemene vergadering .....	5
2.2.2 De raad van beheer .....	5
2.2.3 Bijzondere comité's .....	5
2.3 Doelstelling van de Welzijnskoepel West-Brabant .....	6
2.4 Missie .....	6
2.5 Personeelsleden en diensten (op 31/12/2017) .....	7
3 Activiteiten .....	9
3.1 Regionale dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg .....	9
3.1.1 Inleiding .....	9
3.1.2 Urencontingent en prestaties .....	11
3.1.3 Gebruikers .....	14
3.1.4 Project Nachtzorg .....	15
3.1.5 Personeelsbestand dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg .....	15
3.1.6 Vorming personeel .....	16
3.2 Rechtshulp .....	18
3.2.1 Ondersteuning van de sociale diensten en ondersteunende diensten van het OCMW... .....	18
3.2.2 Eerste-lijns-rechtshulp aan inwoners: .....	18
3.2.3 Vertegenwoordiging van het OCMW in rechte in haar hoedanigheid als eiser of verweerder .....	19
3.3 Collectieve schuldbemiddeling .....	20
3.3.1 Inleiding .....	20
3.3.2 Werkwijze en procedure .....	20
3.3.3 Overzicht dossiers collectieve schuldenregeling per OCMW in 2017 .....	21
3.4 Veiligheidsconsulent .....	23
3.4.1 Inleiding .....	23
3.4.2 Informatieveiligheid voor OCMW's : de Minimale Normen .....	23
3.4.3 Informatieveiligheid voor gemeentebesturen : de Richtsnoeren .....	24

3.4.4	De algemene taken van de veiligheidsconsulent voor lokale besturen (Gemeente en OCMW's) .....	24
3.4.5	Algemeen overzicht specifiek uitgevoerde taken voor OCMW's (afhankelijk per bestuur) .....	25
3.4.6	Algemeen overzicht specifiek uitgevoerde taken voor gemeentebesturen (afhankelijk per bestuur).....	25
3.4.7	Lidmaatschappen .....	25
3.5	Archiefbeheer.....	27
3.5.1	Inleiding .....	27
3.5.2	Opdrachten en werkwijze .....	27
3.5.3	Overzicht aantal prestatiedagen per OCMW/gemeente .....	27
3.6	Ondersteuningsopdracht OCMW's .....	29
3.7	Overleg OCMW-voorzitters regio Halle-Vilvoorde.....	30
3.8	Opvolging aanbevelingstabel Audit Vlaanderen .....	31
3.9	Participatie en lidmaatschap .....	34
4	ORGANOGRAM 2016.....	35
5	Samenstelling van de beraadslagende organen op 31/12/2016 .....	36

# 1 Voorwoord

Beste lezer,

Via dit jaarverslag krijgt u zoals gebruikelijk een beknopt overzicht van de activiteiten en de dienstverlening die de Welzijnskoepel West-Brabant en zijn medewerkers in 2017 hebben gerealiseerd.

Het voorbije jaar was voor de Welzijnskoepel West-Brabant vooral een jaar van herstel en het terugvinden van heel wat positieve energie om de opdrachten en de engagementen t.a.v. de deelgenoten kwaliteitsvol en correct te verzekeren, conform de gemaakte samenwerkingsafspraken. Ook de verbeteracties, in 2016 in de steigers gezet op basis van de aanbevelingstabel opgesteld door Audit Vlaanderen, werden vastberaden doelmatig en doelgericht afgewerkt. Zo zijn dan ook de meeste naweëën van de forensische audit 2016 stilaan weggeëbd.

Het feit dat een aantal belangrijke medewerkers in de loop van het jaar elders een nieuwe professionele uitdaging hebben gezocht, zorgde niet alleen voor heel wat extra druk bij de blijvers maar eiste van hen ook heel wat bijkomende energie en inzet. Het vertrek van een algemeen coördinator, beleidsmedewerker en andere schuldbemiddelaars-juristen maakte het op koers houden van het schip zeker en vast niet eenvoudig. De vervangers hebben dit evenwel schitterend gedaan en zo niet alleen de continuïteit verzekerd maar ook de toekomst gedegen voorbereid.

Samen met het aantreden van een nieuwe coördinator begin 2018 moet dit ongetwijfeld het vertrouwen van de deelgenoot - OCMW 's en hun vertegenwoordigers in de werking van de Welzijnskoepel en zijn medewerkers in positieve zin versterken.

Het lijkt mij dan ook maar gepast om zowel onze veerkrachtige medewerkers als geëngageerde bestuurders van harte en oprecht te danken voor hun deskundige inzet in het belang van de Welzijnskoepel West-Brabant en zijn deelgenoten. Proficiat!

Geert Bronselaer

voorzitter

## 2 Samenstelling van de vereniging

### 2.1 Deelgenoten en werkingsgebied

De Vereniging telde in 2017 27 OCMW-leden: OCMW Affligem, OCMW Bever, OCMW Dilbeek, OCMW Drogenbos, OCMW Galmaarden, OCMW Geraardsbergen, OCMW Hoeilaart, OCMW Gooik, OCMW Herne, OCMW Kampenhout, OCMW Kapelle-op-den-Bos, OCMW Kraainem, OCMW Lennik, OCMW Liedekerke, OCMW Linkebeek, OCMW Londerzeel, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Merchtem, OCMW Opwijk, OCMW Overijse, OCMW Pepingen, OCMW Roosdaal, OCMW Steenokkerzeel, OCMW St-Pieters-Leeuw, OCMW Wemmel en OCMW Ternat.

3 OCMW's zegden hun lidmaatschap in de loop van 2016 echter op en verlieten de vereniging formeel op 31 december 2017: OCMW Gooik, OCMW Opwijk en OCMW Affligem.

Het werkingsgebied van de vereniging telde eind 2017 360 580 inwoners.

### 2.2 Beraadslagende organen

#### 2.2.1 De algemene vergadering

De algemene vergadering, met 77 OCMW-afgevaardigden, vertegenwoordigt alle deelgenoten van de vereniging. Haar beslissingen zijn, binnen de perken van de wet en van de statuten, voor alle deelgenoten bindend. De OCMW's worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door:

- twee afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tot 10.000
- drie afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tussen 10.001 en 20.000
- vier afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal tussen 20.001 en 40.000
- vijf afgevaardigden voor de OCMW's met een inwonersaantal vanaf 40.001.

In 2017 hadden 2 algemene vergaderingen plaats: op 26 juni en 4 december 2017.

#### 2.2.2 De raad van beheer

De raad van beheer vormt het dagelijks bestuur van de vereniging en was tot eind 2017 samengesteld uit 27 OCMW-afgevaardigden (één afgevaardigde per deelgenoot). De raad heeft maandelijks plaats. De OCMW-secretarissen treden op als deskundigen. Vanaf 31 december 2017 telt de raad van beheer nog 24 volwaardige leden.

#### 2.2.3 Bijzondere comité's

De raad van beheer van de vereniging riep 3 werkgroepen in het leven, met als doel het inwinnen en uitwisselen van informatie omtrent actuele beleidsthema's, de voorbereiding van de implementatie van nieuwe of gemeentegrensoverschrijdende opdrachten van de OCMW's en het adviseren van de vereniging rond mogelijke beleidsopties.

- Het *inhoudelijk comité* heeft een adviserende bevoegdheid naar de raad van beheer over de statutair bepaalde doelstellingen van de vereniging (samen sterker in welzijn) en over de

mogelijke uitbreiding van de overkoepelende taken van de vereniging. Dit comité werd in 2017 1 keer samengeroepen.

- Het **comité personeel** heeft een adviserende bevoegdheid naar de raad van beheer inzake personeelsaangelegenheden. In 2017 werd het echter niet samengeroepen.
- Het **comité financiën** heeft een adviserende bevoegdheid naar de raad van beheer over het financieel beleid van de organisatie. In 2017 verzamelde dit comité 2 keer.

De genoemde comité's zijn samengesteld uit 3 afgevaardigden uit de raad van beheer en 3 OCMW-secretarissen. De bevoegdheden zijn vastgesteld in een huishoudelijk reglement.

Specifiek voor de werking van de *regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg* is een **Bestuurscomité** en een **platform thuisdienstencoördinatie** actief.

## 2.3 Doelstelling van de Welzijnskoepel West-Brabant

De vereniging heeft als doel een *forum* te verwezenlijken waar in collegiaal overleg en met eerbied voor de lokale autonomie van de deelgenoten samenwerkingsstructuren tot stand gebracht worden, evenals *gemeentegrensoverschrijdend overleg* om initiatieven op het vlak van welzijnswerk vorm te geven die bij decretale of andere regelgevingen al dan niet verplicht gemeentegrensoverschrijdend dienen te worden aangepakt.

## 2.4 Missie

**Kwetsbare** inwoners ( de gebruiker via de netwerken van de OCMW's) de mogelijkheden bieden om een menswaardig bestaan te leiden. De vereniging heeft voor doel om in samenwerking met haar leden mee de sociale behoeften van de inwoners te (h)erkennen en hieraan op de meeste effectieve, efficiënte, innovatieve en klantvriendelijke wijze tegemoet te komen.

**Organiseren** en beheren namens de OCMW-leden van projecten en diensten, daar waar een gezamenlijke organisatie een toegevoegde waarde biedt, de continuïteit van de dienstverlening garandeert of optimaliseert, of daar waar initiatieven bij decretale of andere regelgevingen verplicht grensoverschrijdend dienen aangepakt.

**Eerbiedigen** van de lokale autonomie van de deelgenoten in combinatie met het verdiepen en versterken van het engagement van de OCMW-leden. De leden zijn samen verantwoordelijk voor de productie van de diensten en daardoor afhankelijk van de inzet van de partners op zich en als groep, maar geven ook hun appreciatie over de geleverde diensten.

**Platform voor overleg** dat zorgt voor informatie-uitwisseling, optimaliseren en afstemming van de welzijnsinitiatieven in de regio door onderling overleg met de OCMW's, met de personeelsleden van de OCMW's, waardoor ook een signaalfunctie naar de overheid wordt opgenomen.

**Externe samenwerking** met welzijnsactoren in de regio en overheden via overleg of afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten.

**Leveren van een kwalitatieve dienstverlening**, op een gelijkwaardige basis voor alle leden en desgevallend niet-leden waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten

## 2.5 Personeelsleden en diensten (op 31/12/2017)

Momenteel zijn in totaal 65 personeelsleden in dienst van de vereniging.

2017 was een jaar met personeelsverloop, met onder meer het uit dienst treden van de algemeen coördinator en de beleidsmedewerker. Eind 2017 werd een selectieprocedure voor de aanwerving van een nieuwe algemeen coördinator uitgevoerd. De nieuwe algemeen coördinator zal van start gaan op 1 februari 2018.

Dienst	functie	naam
Algemene administratie	Algemeen coördinator	Alain Schoovaerts (uit dienst op 07/09/17)
	Financieel verantwoordelijke	Johan Cuypers
	Beleidsmedewerker	Fanny Wille (uit dienst op 18/08/17)
	Administratief medewerker	Marina Devillé
	Administratief medewerker	Ursula Delanghe
Juridische dienst	Jurist-stafmedewerker	Caroline Faucq Anne Wauters Martine van Mackelbergh (uit dienst op 30/09/17) Maxime Van den Bossche (in dienst op 02/10/2017)
Schuldbemiddeling	Jurist schuldbemiddelaar	Alain Bodart
Archief	Archivaris	Nathalie Martens
Veiligheidsconsulent	Veiligheidsconsulent	Filip Haesen
Gezinszorg en aanvullende thuiszorg	Coördinator gezinszorg	Raïssa Wauters
	Begeleidende gezinszorg	Melissa De Ville Ellen De Strijker Joachim Mosselman Emma Winters Elyse Depré
	Administratief medewerkers	Annelies De Laender Isabelle De Mot Davy Rottiers Sara Van Der Elst
	Vliegende verzorgenden	Carla BARBE Heidi BREWEE Julie CRAPS Jolien DAEM Christine DE BOLLE Sylvianne DE COCK Ilse DEDONCKER Liesbeth DEFOSSE Ria DE GREEF Hilde DE LEENER Hilde DE NEEF Sonja DE NEEF Corien DE NUTTE Martine DE RIDDER

		Emily DE SLOOVER Anne DE SMET Sylvia DE VROE Stefanie DE WIT Maria D'HAEMER Lieselot GEENS Nadia GILKAIN Patricia GOVAERTS Aneka HARNIE Jessica HERREMANS Reinhilde HERREMANS Vanessa HOFMANS Denise JACOBS Bart JOSEPH Karin JOSEPH Coralie LION Sofie MATTHIJS Veronica MENGOL Nathalie MERTENS Greetje STEYAERT An STRICKX Wendy VANDEGUCHT Cindy VAN DEN NEST Elke VAN DER BORGHT Jelke VANDERGEYNST Tenzile VANDERMAELEN Daisy VAN EESBEEK Cynthia VAN LIERDE Sofie VAN SCHEPDAAL Sylvie VIJVERMAN Jessica VOSTE
--	--	---

In de loop van 2017 vonden functioneringsgesprekken plaats met de personeelsleden.

Na het uitdienst treden van de algemeen coördinator werd de coördinator van de dienst Gezinszorg tijdelijk aangesteld als waarnemend algemeen coördinator.

Het MAT is samengesteld uit: Alain Schoovaerts, Johan Cuypers, Raïssa Wauters, Fany Wille, Filip Haesen en met raadgevende stem Geert Bronselaer (voorzitter) en Lies Vereecke (ondervoorzitter).



## 3 Activiteiten

### 3.1 Regionale dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg

#### 3.1.1 Inleiding

De regionale dienst startte op 1 januari 2004. De dienst is gesubsidieerd door het Vlaams agentschap Zorg en Gezondheid, werkt onder het erkenningsnummer GEZ/33900 en telt 16 deelnemende OCMW's : OCMW Dilbeek, OCMW Galmaarden, OCMW Geraardsbergen, OCMW Herne, OCMW Hoeilaart, OCMW Kampenhout, OCMW Kapelle-op-den-Bos, OCMW Kraainem, OCMW Lennik, OCMW Linkebeek, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Overijse, OCMW Pepingen, OCMW Steenokkerzeel en OCMW Ternat.

Het uitgebreid jaarverslag opgemaakt in het kader van de erkenning door het Agentschap Zorg en Gezondheid is beschikbaar op eenvoudige vraag.

De verzorgenden werkzaam binnen de dienst gezinszorg zijn enerzijds werknemers (statutair of contractueel) van de OCMW's en anderzijds werknemers contractueel in dienst bij de Welzijnskoepel (vliegende verzorgenden). Zij werken samen binnen één team.

Er werd met de OCMW's een uitdoofscenario afgesproken waarbij alle nieuwe personeelsleden bij de Welzijnskoepel in dienst komen. Daardoor zijn in bepaalde werkingsgebieden enkel nog medewerkers van de Welzijnskoepel actief.

De medewerkers werkzaam binnen de aanvullende thuiszorg (6 logistieke medewerkers en 2 doelgroepmedewerkers) zijn allemaal in dienst van de OCMW's. Zij worden van daaruit aangestuurd en hun prestaties worden ook daar gefactureerd.

Voor de gezinszorg daarentegen zijn de OCMW- werkingsgebieden samengebracht in clusters die geografisch aaneensluiten en verzorgenden werkzaam in één cluster staan onder begeleiding van eenzelfde begeleidend medewerker. De clusters werken waar mogelijk per twee in een tandem samen.

Zo werkt de cluster Kapelle-op-den-Bos / Meise in tandem met de cluster Machelen / Kampenhout / Steenokkerzeel en de cluster Dilbeek / Lennik / Ternat in tandem met de cluster Geraardsbergen / Galmaarden / Herne / Pepingen.

# Werking dienst



De tandemwerking houdt in dat de begeleiders (bevoegd begeleidend personeel of BBP's) verantwoordelijk voor deze clusters nauw samenwerken, de teams van de andere cluster mee opvolgen en voor elkaar inspringen bvb. bij ziekte. Zij stemmen ook hun vakantie op elkaar af.

In de OCMW's waar de BBP's in dienst zijn van het OCMW wordt in dat geval vaak nog een beroep gedaan op een lokale collega. Zij kunnen echter steeds ondersteuning krijgen van personeel van de Welzijnskoepel indien gewenst.

Het werken in clusters werd sinds 2016 ingevoerd. Hierbij kunnen ook verzorgenden in dienst van de OCMW's indien nodig ingezet worden op het grondgebied van de aanpalende OCMW's indien er geen vliegende verzorgende voorhanden is. Deze flexibiliteit heeft tot doel de continuïteit van de dienstverlening voor de cliënten te verhogen.

Met hetzelfde doel werd in april 2016 de weekendienst opgestart. Hierdoor kunnen cliënten ook een beroep doen op onze dienst tijdens het weekend. In de opstartfase is extra hulp voorzien op zaterdagvoormiddag in de mate dat daar vraag naar is. In 2017 werden daartoe 121,33 uren in het weekend gepresteerd.

De administratie (verwerkingen voor Vesta en facturatie) verloopt grotendeels gecentraliseerd. De Welzijnskoepel breidde hiertoe het aantal administratieve medewerkers bij de dienst uit tot 2,5 VTE. Enkel in de faciliteitengemeenten Kraainem en Linkebeek factureert het OCMW nog zelf en staat men ook zelf in voor de correcte input van alle gegevens in het Vesta-systeem van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Driemaandelijks wordt aan de OCMW's een overzicht bezorgd van de door hun personeel én op hun grondgebied gepresteerde uren gezinszorg.

De verdeling van de subsidievoorschotten gebeurt volgens de prestaties door het personeel geleverd en wordt vooraf besproken op de stuurcomité gezinszorg.

## **3.1.2 Urencontingent en prestaties**

### *3.1.2.1 Gezinszorg*

Het totale subsidieerbaar urencontingent bedroeg in 2017 111.334 uren.

In 2017 realiseerde onze dienst 95.653,23 uren effectieve gezinszorg of een invullingsgraad van 85,91 % t.o.v. het subsidieerbare maximum.

De evolutie van de subsidiabele uren en de benuttingsgraad zijn terug te vinden in het jaarverslag van de dienst.

De daling van dit percentage aan invulling van het urencontingent t.o.v. de vorige jaren is te wijten aan het optrekken van de het subsidieerbare urencontingent waarvan de diensten pas officieel bericht kregen in juni 2017.

Er werden in de loop van 2017 extra mensen in dienst genomen maar tegelijk zijn er ook een aantal onverwacht langdurig afwezige verzorgenden geweest. Hierdoor kon de geplande groei niet gerealiseerd worden.

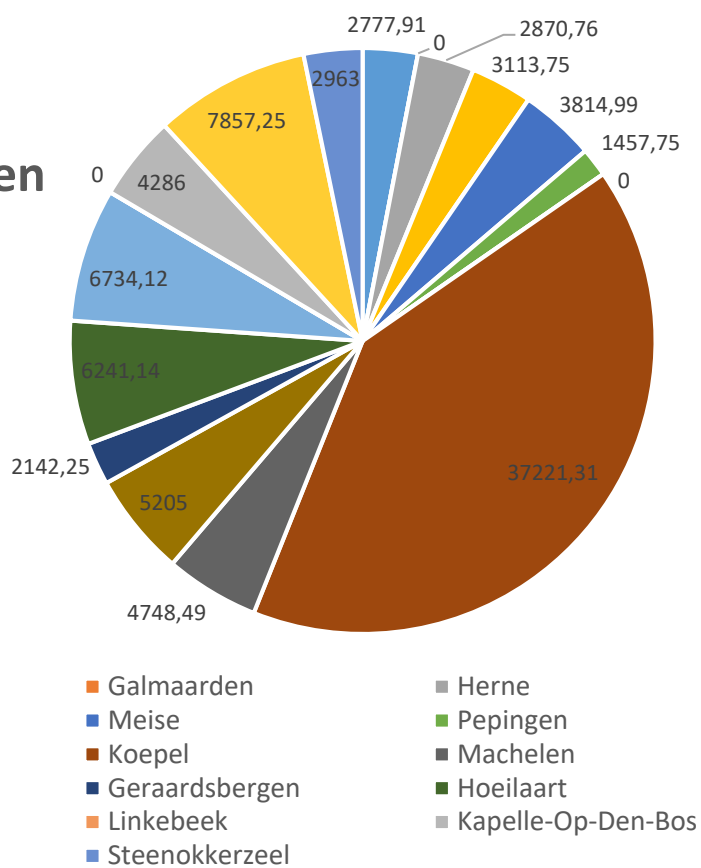
Hoger vermeld aantal uren omvat 1.039,22 uur onregelmatige prestaties (nachtzorg en weekendwerk) en 4.217,31 uur werkoverleg. Daarnaast werd ook voor het verzorgend personeel nog 1.222,75 uur bijscholing voorzien.

*Verdeling gepresteerde uren over de verschillende OCMW's*

*Inzet personeel in dienst van :*

<b>OCMW</b>	<b>Totaal uren</b>	<b>Percentage totaal uren</b>
Ternat	2777,91	3,04%
Galmaarden	0	0,00%
Herne	2870,76	3,14%
Lennik	3113,75	3,41%
Meise	3814,99	4,17%
Pepingen	1457,75	1,59%
Dilbeek	0	0,00%
Koepel	37221,31	40,71%
Machelen	4748,49	5,19%
Kraainem	5205	5,69%
Geraardsbergen	2142,25	2,34%
Hoeilaart	6241,14	6,83%
Overijse	6734,12	7,37%
Linkebeek	0	0,00%
Kapelle-Op-Den-Bos	4286	4,69%
Kampenhout	7857,25	8,59%
Steenokkerzeel	2963	3,24%

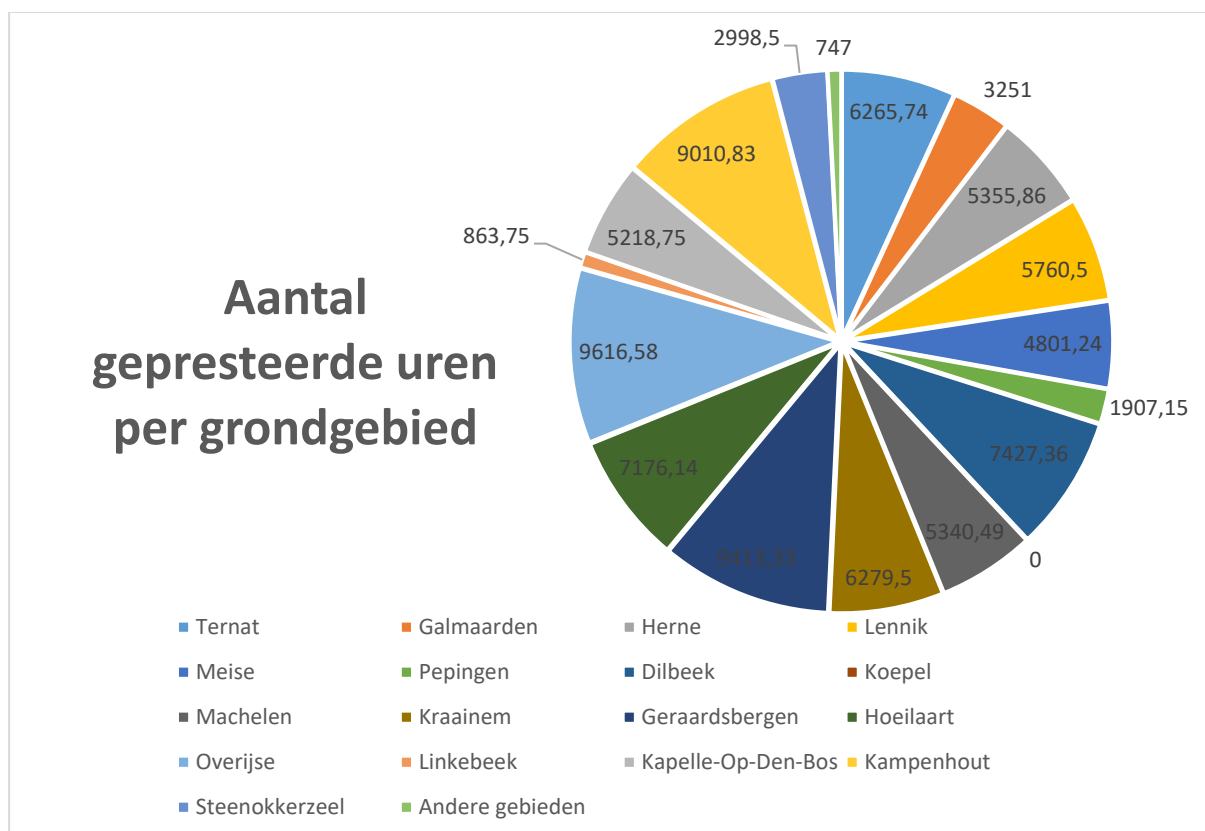
## Aantal gepresteerde uren per OCMW



Per grondgebied :

OCMW	Totaal uren	Percentage totaal uren
Ternat	6265,74	6,85%
Galmaarden	3251	3,56%
Herne	5355,86	5,86%
Lennik	5760,5	6,30%
Meise	4801,24	5,25%
Pepingen	1907,15	2,09%
Dilbeek	7427,36	8,12%
Koepel	0	0,00%
Machelen	5340,49	5,84%

Kraainem	6279,5	6,87%
Geraardsbergen	9413,33	10,30%
Hoeilaart	7176,14	7,85%
Overijse	9616,58	10,52%
Linkebeek	863,75	0,94%
Kapelle-Op-Den-Bos	5218,75	5,71%
Kampenhout	9010,83	9,86%
Steenokkerzeel	2998,5	3,28%
Andere gebieden	747	0,82%



### 3.1.2.2 Aanvullende thuiszorg

Op basis van de gegevens ontvangen van de verschillende antennes, werden 15.203,15u gepresteerde uren in de aanvullende thuiszorg.

### 3.1.3 Gebruikers

In totaal werden in 2017 aan 796 gebruikers gezinszorg verleend door de 16 antenneposten. In 2017 werden 228 nieuwe dossiers geopend en werden 227 dossiers stopgezet.

In totaal werden in 2017 aan 288 gebruikers aanvullende huishulp verleend

### **3.1.4 Project Nachtzorg**

Het woonzorgdecreet stelt voorop dat de dienst op verzoek van de gebruikers onregelmatige prestaties dient te leveren o.m. hulp tijdens het weekend en avond. Hiermee staat de ontlasting van de mantelzorger en het vermijden van een opname in residentiële setting voorop. Naast de uitbouw in 2016 van weekenddienst participeert de Welzijnskoepel sinds begin 2011 aan het project 'nachtzorg Halle-Vilvoorde. Dit project ontving in 2017 na stopzetting van de pilootfase, een afzonderlijke en tijdelijke projectsubsidie.

Concreet stelt de Koepel 0,8 VTE verzorgende ter beschikking. Deze verzorgende presteerde in 2017 918 uren nachtzorg en wordt bij voorrang ingezet in het werkingsgebied van de Welzijnskoepel.

### **3.1.5 Personeelsbestand dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg**

#### *3.1.5.1 Gezinszorg :*

Verzorgenden: op 31 december 2017 werkten 100 verzorgenden voor de regionale dienst gezinszorg.

Daarvan waren 45 verzorgenden in dienst van de Welzijnskoepel. Zij leverden in 2017 40,70% van de prestaties.

Hun takenpakket omvat:

- alle zorgen die binnen de gezinszorg mogelijk zijn : Lichaamsverzorging, hulp bij het eten, koken en andere huishoudelijke taken, hulp bij administratie, psycho-sociale ondersteuning en in beperkte mate dagelijks onderhoud van de woning indien geen alternatief voor handen is..
- In de mate van het mogelijke ondersteunen zij de zelfredzaamheid van de cliënten.

#### Bevoegd begeleidend personeelsleden (BBP) :

Het verzorgend personeel werd begeleid door 8 sociaal werkers. Zij staan in voor

- de intake van de cliënten, de opvolging van de dienstverlening met daaraan verbonden administratie en contacten met cliënten en hun mantelzorgers
- de planning van het werk van de verzorgenden en hun coaching
- het signaleren van noden en problemen op het terrein en het suggereren van verbeteringen aan de coördinator

Enkel in de faciliteitengemeenten Kraainem en Linkebeek én in Overijse stuurde een personeelslid van het OCMW de verzorgenden werkzaam op hun grondgebied aan.

Voor alle andere OCMW's zijn de 4,5 VTE BBP's in dienst van de Welzijnskoepel verantwoordelijk. Zij zijn ingeschaald in de B-schaal.

Administratief personeel : 2,5 VTE administratief personeel staan in voor

- het telefonisch onthaal en de telefonische ondersteuning van verzorgenden en BBPS's bij de planning
- de verwerking van de prestaties van de verzorgenden
- de facturatie
- de algemene en de personeelsadministratie van de dienst

Enkel de OCMW's van de faciliteitengemeenten Kraainem en Linkebeek staan nog zelf in voor hun eigen facturatie. De administratieve medewerkers zijn ingeschaald in de C-schaal.

Wegens moederschapsrust en aanvullende ouderschapsverlof van de halftijdse administratieve medewerker werd die gedurende de maanden van haar afwezigheid vervangen door een tijdelijke medewerker met een vervangingscontract.

Coördinatie : De coördinatie wordt opgenomen door 1 VTE coördinator gezinszorg die verantwoordelijk is voor o.m.: de dagelijkse werking van de dienst, opmaak van het kwaliteitshandboek, werking van het stuurcomité gezinszorg, opmaak jaarverslag, uitwerken van een collectief vormingsaanbod, interne kwaliteitscontrole en opmaak procedures, contacten met het Agentschap Zorg en Gezondheid en externe organisaties waarmee een samenwerkingsovereenkomst bestaat (bvb. nachtzorg). De coördinator is ingeschaald in de A-schaal.

### 3.1.5.2 Aanvullende thuiszorg :

Voor de aanvullende thuiszorg ontvingen we subsidies voor 2 VTE doelgroepwerknemers en 6 VTE logistiek personeel. Deze personeelsleden zijn in dienst van de OCMW's en maken o.b.v. een samenwerkingsovereenkomst deel uit van de regionale dienst. Zij worden op hun OCMW begeleid door een BBP en ook de administratie gebeurt lokaal.

## 3.1.6 Vorming personeel

### 3.1.6.1 Gezinszorg :

In het totaal werden voor de verzorgenden werkzaam binnen de dienst 1.222,75 uren bijscholing voorzien. D.i.1,21 % van de gepresteerde uren.

Gemeenschappelijk vormingsaanbod voor de verzorgenden :

(vormingen die meermaals voor de verzorgenden georganiseerd worden verspreid over het volledige werkingsgebied zodat de vorming voor alle verzorgenden bereikbaar is)

Officiële opleiding dementiekundige basiszorgverlener	driedaagse officieel erkende vorming met attestering die past binnen het transitieplan van de Vlaamse regering rond dementiezorg in het thuismilieu
De Chaos(s)temmer, toegepast op verslavingsproblemen	
Milieubewuste verplaatsingen	Tips i.v.m. energiezuinig rijden' werden besproken op de verschillende werkoverleggen
Mentorenopleiding	Bestemd voor verzorgenden voor de begeleiding van de stagiairs



De details i.v.m. deze en andere (lokale) vormingen georganiseerd voor de verzorgenden zijn terug te vinden in het jaarverslag van de dienst.

Binnen het administratief team volgde één personeelslid de update- sessies bij Schaubroeck rond personeelsbeheer.

De BBP's namen deel aan de opleidingen :

“Omgaan met agressie in de thuiszorg” , “BelRai in de ouderenzorg : de wetenschap, het beleid en de praktijk aan het woord” , “Motiverende gespreksvoering” , “Jezelf wapenen tegen burn-out”.

De Coördinator volgde bij de VVSG de meerdaagse opleidingen ” Lerend netwerk : werktafels kwaliteitshandboek thuiszorg “ en “Samen een zorgvereniging oprichten”

### *3.1.6.2 Aanvullende thuiszorg*

Binnen de aanvullende thuiszorg werden 30,5 uren bijscholing gevolgd in 4 antennes:

Antenne	Onderwerp
Meise	Dilemmatraining
Kraainem	Burn-out en stress
Hoeilaart	Theaterstuk Oblivium over dementie
	Brandpreventie
Kapelle-Op-Den-Bos	Piekuurtje Brandwonden
	Jobtevredenheid

## 3.2 Rechtshulp

De 3 juristen in dienst van de Welzijnskoepel bedienen samen 13 OCMW's uit het werkingsgebied. Dit zijn OCMW Drogenbos, OCMW Galmaarden, OCMW Herne, OCMW Kapelle-op-den-Bos, OCMW Lennik, OCMW Liedekerke, OCMW Linkebeek, OCMW Londerzeel, OCMW Pepingen, OCMW Roosdaal, OCMW Sint-Pieters-Leeuw, OCMW Steenokkerzeel en OCMW Ternat.

Elk van deze OCMW's neemt een afgesproken aantal uren dienstverlening af.

De opdrachten van de dienst rechtshulp bestaan uit:

### 3.2.1 Ondersteuning van de sociale diensten en ondersteunende diensten van het OCMW.

Traditioneel besteden de juristen het merendeel van hun tijd aan de ondersteuning van de sociale diensten en ondersteunende diensten van het OCMW. De sociale dienst doet hoofdzakelijk beroep op de jurist van de Welzijnskoepel in volgende materies:

- OCMW en RMI wetgeving in het kader van lopende dossiers (bijv. motivering in rechte van het voorstel voor Raad of Bijzonder Comité, vragen i.v.m. leefloon en maatschappelijke dienstverlening , bevoegdheid OCMW ... )
- Juridische problemen die zich voordoen in cliëntendossiers. Het omvat een brede waaier aan materies : o.a. huurrecht, personen – en familierecht , arbeidsrecht, fiscaal recht, vreemdelingenrecht , sociaal zekerheid, burgerlijk recht, contractenrecht ...
- Juridische ondersteuning in het kader van schuldbemiddeling : o.a. onderhandelen met deurwaarders, met kredietverstrekkers , leveranciers nutvoorzieningen en telefonie- en internetproviders, nakijken contracten van leningen en kredietopeningen, onderzoeken verjaring van schulden ...

### 3.2.2 Eerste-lijns-rechtshulp aan inwoners:

Tijdens permanenties , georganiseerd in het OCMW , kunnen inwoners van de gemeente juridisch advies inwinnen bij de jurist van de Welzijnskoepel .

Deze vragen betreffen zeer uitéénlopende materies : o.a. huurrecht, personen – en familierecht, arbeidsrecht , burgerlijk recht, schuldenproblematiek, belastingen , ...

Dit veronderstelt bij de jurist een zeer grondige en ruime kennis van de wetgeving maar ook van geldende administratieve procedures. Het volgen van bijscholingen en vormingen zijn onontbeerlijk om een goede dienstverlening te leveren .

Deze rechtshulp kan verschillende vormen aannemen :

- Mondelinge – en / of schriftelijke adviezen
- bemiddeling en onderhandeling ( zowel schriftelijk als mondeling )
- Eventuele doorverwijzing ( pro deo, CAW, DYZO ...)

Een groot voordeel van de juridische permanenties georganiseerd in een OCMW is de laagdrempeligheid . Mensen worden op een professionele en grondige manier geholpen, en indien nodig georiënteerd naar andere gespecialiseerde diensten.

De jurist besteedt veel tijd en moeite aan het bemiddelen tussen de cliënt en leveranciers of instanties.

Betreffende de aard van de interventie door de jurist geldt dat in iets meer dan de helft van de gevallen een schriftelijk advies of een bemiddelende rol wordt opgenomen. In ongeveer 40% van de gevallen wordt een vraag afgehandeld op basis van een mondelinge toelichting of advies aan een cliënt of een OCMW-medewerker. In 2% is er sprake van een doorverwijzing: hierbij gaat het in hoofdzaak om de hulp bij het aanstellen van een pro deo advocaat.

### **3.2.3 Vertegenwoordiging van het OCMW in rechte in haar hoedanigheid als eiser of verweerder.**

De jurist kan het OCMW vertegenwoordigen voor de arbeidsrechtsbank, het arbeidshof en voor de vrederechter.

In het kader van een gerechtelijke procedure omvat het werk van de jurist volgende taken :

- Overleg met de sociaal assistent over de inhoud van het dossier
- In overleg opmaken van inventaris en dossier dat wordt meegedeeld aan de rechtbank
- Overmaken van het dossier aan de advocaat van de tegenpartij
- opzoekwerk regelgeving en rechtspraak,
- de opmaak en het neerleggen van besluiten en het pleiten van deze dossiers voor de rechtbank.

De jurist treedt op als *verweerder* namens het OCMW o.m. bij beroepen tegen de beslissingen van het OCMW in het kader van de OCMW-wet en de wet RMI.

De jurist treedt op als *eiser* voor het OCMW bij o.m. terugvordering leefloon en financiële steun bij cliënten en onderhoudsplichtigen , achterstallige vergoeding noodwoning van het OCMW, procedure uithuiszetting, ..

## 3.3 Collectieve schuldbemiddeling

### 3.3.1 Inleiding

In het kader van de erkenning als dienst voor schuldbemiddeling kan het OCMW optreden als schuldbemiddelaar. De collectieve schuldenregeling is een gerechtelijke procedure die een persoon met ernstige financiële moeilijkheden in staat stelt zijn schulden te betalen en tegelijkertijd waarborgt dat hijzelf en zijn gezin een menswaardig leven kunnen leiden.

De jurist-schuldbemiddelaar van de Welzijnskoepel wordt, op voordracht van het OCMW, door de arbeidsrechter als schuldbemiddelaar aangesteld.

De dienst ging van start in 2010 en dit ingegeven door het groeiend aantal personen die te maken hebben met overmatige schuldenlast en de nood aan specialisatie in de dienstverlening.

De OCMW's aangesloten bij de dienst zijn: OCMW Bever, OCMW Dilbeek, OCMW Galmaarden, OCMW Herne, OCMW Lennik, OCMW Londerzeel, OCMW Pepingen, OCMW Roosdaal, OCMW St-Pieters-Leeuw en OCMW Ternat.

In de loop van 2016 werd de samenwerkingsovereenkomst opgezegd door OCMW Affligem, OCMW Meise en OCMW Opwijk. De samenwerking schuldbemiddeling met genoemde OCMW's nam een einde op 31 december 2016 en dit na een correcte overdracht van de dossiers door de Welzijnskoepel.

De nieuwe medewerker (in dienst sinds eind 2016) actualiseerde alle lopende dossiers. Enkele dossiers werden succesvol beëindigd. Er werden 8 nieuwe aanstellingen als schuldbemiddelaar genoteerd.

### 3.3.2 Werkwijze en procedure

In overleg met de sociale diensten van de OCMW's is een draaiboek opgesteld waarin de visie van de dienst is bepaald rond o.m.: elementen die bepalen of er gekozen wordt voor een procedure collectieve schuldenregeling, bepaling van het begrip 'menswaardig bestaan', afspraken rond de looptijd van een minnelijke regeling, visie rond stimuleren van tewerkstelling van cliënten, afspraken rond het aanleggen van een reserve, het verloop van de procedure en het opvolgen en uitvoeren van de aanzuiveringsregeling.

De schuldbemiddelaar stelt op basis van de aangegeven schuldvorderingen een ontwerp van minnelijke aanzuiveringsregeling op. Dit is een aflossingsplan dat alle mogelijke maatregelen kan omvatten om de schuldenlast aan te zuiveren: vermindering of kwijtschelding van schuld; woning zoeken met lagere huurprijs; inkomsten verhogen door tewerkstelling. De opmaak van dit plan veronderstelt o.m. dat de wetmatigheid van de schulden wordt nagegaan, dat de gezinssituatie en het uitgavenpatroon van de betrokkene in overleg met de sociale diensten wordt ingeschat om te komen tot een haalbaar plan, dat de schuldenaar ingelicht wordt over de impact van het plan en het verbod om nieuwe schulden aan te gaan.

Het ontwerp wordt opgemaakt voor een welbepaalde duur met een maximale looptijd van 7 jaar. Uitzonderingen zijn mogelijk, doch dienen uitgebreid gemotiveerd te worden ( bv. een minnelijk plan met het behoud van het onroerend goed van de schuldenaar ) Indien alle partijen het eens zijn met

het ontwerp van minnelijke aanzuiveringsregeling, wordt dit bekrachtigd door de rechtbank, waarna de schuldbemiddelaar start met de uitvoering ervan.

Indien er geen minnelijke aanzuiveringsregeling tot stand komt zal de schuldbemiddelaar het dossier voorleggen aan de rechtbank en kan de rechter een aflossingsplan opleggen onder de vorm van een gerechtelijke aanzuiveringsregeling.

De minimale looptijd is 3 jaar. De maximale looptijd is 5 jaar. De rechter kan een gedeeltelijke kwijtschelding van de schulden toestaan, eventueel afhankelijk gesteld van bepaalde voorwaarden: het volgen van een opleiding om de kansen op tewerkstelling te verhogen; op zoek gaan naar een goedkopere huurwoning etc. De schuldbemiddelaar ziet eveneens toe op de correcte uitvoering ervan.

Lopende de minnelijke of gerechtelijke aanzuiveringsregeling kan de schuldbemiddelaar, in geval van fundamentele wijzigingen in de toestand van de schuldenaar, (bv. medische problematiek) een herziening van het plan bewerkstelligen.

Eveneens lopende de regeling, indien door de schuldenaar de verplichtingen evenwel niet nagekomen worden of er niet te goeder trouw meegewerkt wordt (bijvoorbeeld geen werkbereidheid, achterhouden van inkomsten, maken van nieuwe schulden etc.) kan op vraag van de schuldbemiddelaar de rechter een herroeping uitspreken. In dit geval hernemen de schuldeisers hun rechten tot invordering van de schulden (beslag op inboedel, beslag op loon, ...), alsof er nooit een procedure collectieve schuldbemiddeling zou zijn geweest

Na betaling van de schulden overeenkomstig de aanzuiveringsregeling, spreekt de rechter een eindvonnis uit en wordt er einde gesteld aan het mandaat van de schuldbemiddelaar. De collectieve schuldenregeling neemt dan definitief een einde.

### **3.3.3 Overzicht dossiers collectieve schuldenregeling per OCMW in 2017**

In 2017 zijn er in totaal 75 dossiers collectieve schuldenregeling waarin 1 FTE jurist van de Welzijnskoepel namens het OCMW optreedt als schuldbemiddelaar. 8 dossiers hiervan zijn nieuwe dossiers waarvoor het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling is aangesteld door de arbeidsrechter in 2017. 8 dossiers werden in 2017 afgesloten. Voor 1 dossier werd een kwijtschelding verkregen. 5 dossiers werden herroepen in 2017.

<b>Totale dossiers 2017 per OCMW</b>	<b>75</b>
Dilbeek	10
Bever	1
Galmaarden	6
Lennik	4
Liedekerke	14
Londerzeel	16
Pepingen	3
St-Pieters-Leeuw	11
Roosdaal	4
Ternat	6

Nieuwe dossiers 2017 per OCMW	8
Galmaarden	2
Herne	2
Dilbeek	2
Liedekerke	1
Lennik	1

Afgesloten 2017 per OCMW	8
Galmaarden	2
Herne	1
Lennik	1
St-Pieters-Leeuw	2
Londerzeel	2

## 3.4 Veiligheidsconsulent

### 3.4.1 Inleiding

De informatieveiligheidsconsulent levert diensten voor informatieveiligheid voor de lokale besturen die hiervoor een samenwerkingsovereenkomst afgesloten hebben met de Welzijnskoepel.

De Welzijnskoepel West-Brabant heeft 1 informatieveiligheidsconsulent in dienst.

De informatieveiligheidsconsulent levert deze dienst aan 11 OCMW's (Bever, Dilbeek, Drogenbos, Kapelle-op-den-Bos, Lennik, Linkebeek, Machelen, Meise, Pepingen, Roosdaal, Wemmel) en 5 gemeentebesturen (Bever, Drogenbos, Kapelle-op-den-Bos, Meise en Pepingen). De gemeente Kapelle-op-den-Bos is toetreden tijdens het 2<sup>e</sup> kwartaal en de gemeente Pepingen is toetreden tijdens het 3 kwartaal van 2017.

Ook met het sociaal verhuurkantoor 'Woonkoepel vzw' bestaat een samenwerkingsovereenkomst.

De informatieveiligheidsconsulent is ook aangesteld voor het bewaken van de informatieveiligheid voor de eigen organisatie.

### 3.4.2 Informatieveiligheid voor OCMW's : de Minimale Normen

Het OCMW is een instelling van sociale zekerheid. Elk OCMW is bij wet verplicht om aan te sluiten op de Kruispuntbank van Sociale Zekerheid (KSZ). Hierdoor geldt ook de verplichting om een veiligheidsconsulent aan te stellen.

De veiligheidsconsulent controleert de opvolging van de Minimale Normen en daartoe behorende veiligheidsmaatregelen die elk OCMW neemt om zijn gegevens op afdoende wijze te beschermen. De veiligheidsconsulent beantwoordt ook de eventuele vragen van het bestuur op een efficiënte en begrijpelijke manier.

De toepassing van de minimale veiligheidsnormen zijn verplicht na te leven voor de instellingen van sociale zekerheid overeenkomstig artikel 2, eerste lid, 2° van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

De Minimale Normen beogen :

- op een gecoördineerde manier een minimaal veiligheidsniveau te verzekeren;
- de naleving van de toepasselijke wettelijke en reglementaire verplichtingen, voorzien in de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en haar uitvoeringsbesluiten (onder meer het koninklijk besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid) – de gecoördineerde teksten van deze uitvoeringsbesluiten zijn beschikbaar op de website van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- het bekomen of behouden van een machtiging tot uitwisseling van gegevens binnen het netwerk van de Kruispuntbank.

De veiligheidsconsulent dient jaarlijks een verslag van zijn/haar werkzaamheden over te maken aan de verantwoordelijke dagelijks bestuur (secretaris) van het OCMW.

### **3.4.3 Informatieveiligheid voor gemeentebesturen : de Richtsnoeren**

Elke instantie die persoonsgegevens verwerkt, authentieke gegevensbronnen beheert, en tussenkomt bij de mededeling van persoonsgegevens heeft de verplichting tot het aanstellen van een veiligheidsconsulent volgens artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer (e-Gov decreet).

De opdrachten en de aanwijzingsvereisten zijn omschreven naar analogie met de KSZ wet van 15 januari 1990 en het KB van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van informatieveiligheid bij de instellingen van de sociale zekerheid.

Steden en gemeenten zijn verbonden met het rijksregister. Enkel op deze basis alleen gelden de beveiligingsvereisten van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Privacywet). Daardoor zijn de referentiemaatregelen “Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens” van toepassing. De veiligheidsconsulent controleert de opvolging van de richtsnoeren en de daartoe behorende veiligheidsmaatregelen die elk stad of gemeente neemt om zijn gegevens op afdoende wijze te beschermen. De veiligheidsconsulent staat de stad of gemeente bij in het beantwoorden van vragen op een efficiënte en begrijpelijke manier.

De veiligheidsconsulent dient jaarlijks een verslag van zijn/haar werkzaamheden over te maken aan de verantwoordelijke dagelijks bestuur (secretaris) van het gemeentebestuur.

### **3.4.4 De algemene taken van de veiligheidsconsulent voor lokale besturen (Gemeente en OCMW's)**

Tot het algemene takenpakket van de veiligheidsconsulent behoren :

- Individuele bezoeken, telefonische contacten en correspondentie via e-mail met de besturen
- Contacten onderhouden met CBPL (Privacycommissie), POD-mi, KSZ en andere Vlaamse en federale overheidsinstanties;
- Organiseren vergaderingen systeembeheerders;
- VVSG – bijeenkomst veiligheidsconsulenten (maandelijks);
- Halfjaarlijkse vergadering POD-mi voor veiligheidsconsulenten;
- Beantwoorden van vragen ivm informatieveiligheid;
- Adviezen formuleren met betrekking tot informatieveiligheid;
- Beantwoorden vragen met betrekking tot wettelijke bepalingen en ICT infrastructuur;
- Controle op ICT beveiligingsaspecten;
- Evaluatie en advies voor offertes ICT materiaal;
- Invullen van jaarlijkse vragenlijst Minimale Normen POD-mi;
- Controle KSZ raadplegingen door maatschappelijk assistenten en andere gemachtigden;
- Beheer van gebruikers en autorisatie voor de toepassingen van de sociale zekerheid ([www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)).



De veiligheidsconsulent volgt opleidingen, seminaries en gebruikt vakliteratuur om zijn/haar kennis up-to-date te houden en de technologische ontwikkelingen op te volgen.

### **3.4.5 Algemeen overzicht specifiek uitgevoerde taken voor OCMW's (afhankelijk per bestuur)**

- Administratie (beheer) gebruikersprofielen en accounts Prima-Web;
- Administratie (beheer) en controle accounts voor toepassingen sociale zekerheid;
- Opvolging confidentieverklaring en KSZ akkoordverklaring;
- Invullen en overlopen jaarlijkse vragenlijst minimale normen POD-mi;
- Opmaak inventaris hardware, software en accounts;
- Opmaak netwerkschema;
- Opmaak rampenplan;
- Opmaak veiligheidsplan 2017;
- Controle KSZ logs - cfr rapporteringen 2017 KSZ controle;
- Aanpassen accountgegevens technische user (gestructureerde berichten Sociale Zekerheid);
- Opmaak incidentenregister 2018.

### **3.4.6 Algemeen overzicht specifiek uitgevoerde taken voor gemeentebesturen (afhankelijk per bestuur)**

- Opmaak inventaris hardware, software en accounts;
- Opmaak netwerkschema;
- Correctie administratieve gegevens veiligheidsconsulent bij VTC;
- Opmaak informatieveiligheidsbeleid;
- Opmaak risicoanalyse;
- Opmaak veiligheidsplan 2017;
- Coördinatie en ondersteuning bij inschrijving algemene machtigingen federale overheid en rijksregister (Magda online), bibliotheek en DIV;
- Toelichting bij aanstelling van een 'functionaris voor gegevensbescherming' (DPO) in het kader van nieuwe Europese privacy regelgeving AVG (GDPR);
- Opmaak incidentenregister 2018.

### **3.4.7 Lidmaatschappen**

De veiligheidsconsulent volgt opleidingen, seminaries en gebruikt vakliteratuur om zijn kennis up-to-date te houden en de technologische ontwikkelingen op te volgen.

De veiligheidsconsulent is lid van :

- V-ICT-OR
- Smals

- Werkgroep veiligheidsconsulenten VVSG
- VERA vituele centrumstad (ADD-ICT)
- Regionale kenniskring Pajottenland en Zennevallei

Opleidingen, Infosessies en seminars :

- Shopt-IT (V-ICT-OR)
- CISDAY – Cyber Security ( V-ICT-OR)
- Infosessies ICT partners
- Bijwonen van infomomenten en kennisdagen van federale en Vlaamse overheden

-

## 3.5 Archiefbeheer

### 3.5.1 Inleiding

Het archiefbeheer is het geheel van normen, plannen, procedures en activiteiten gericht op de archiefvorming, de archiefbewerking, het beheer van archiefdepots, de daarin berustende archiefstukken en het beschikbaar stellen van die stukken.

De dienst archivaris ging van start in oktober 2012. Volgende OCMW's deden in 2017 een beroep op de archivaris OCMW Drogenbos, OCMW Kampenhout, OCMW Liedekerke, OCMW Linkebeek, OCMW Machelen, OCMW Meise, OCMW Merchtem, OCMW Pepingen, OCMW Ternat, OCMW Wemmel en de Welzijnskoepel West-Brabant. Ook de gemeenten Affligem, Drogenbos en Liedekerke zijn aangesloten, sinds augustus 2016 is daar gemeente Kampenhout bij gekomen.

### 3.5.2 Opdrachten en werkwijze

De taken die de archivaris opneemt hangen sterk samen met de stand van zaken van het archiefbeheer bij het OCMW (bv ruimtegebrek) of van de prioriteiten die zich lokaal stellen (bv verhuis).

De archivaris heeft een zeer pragmatische aanpak en is het merendeel van de tijd ter plaatse aanwezig op het archief van het OCMW of gemeente. Deze werkwijze wordt erg gewaardeerd door de OCMW's.

De volgende taken en acties werden in de verschillende besturen opgenomen: selectie en vernietiging van archief, vorming personeelsleden, het opstellen van een informatiebeheersplan, het opstellen van richtlijnen voor archivering, organisatie van archiefdagen, controle en oplijsten van archief dat door de diensten is voorbereid op overdracht naar het archief.

De OCMW's/gemeenten nemen zelf ook maatregelen om de achterstand in het archiefbeheer in te halen:

- Er wordt een administratief medewerker, een artikel 60 of stagiair of jobstudent ter beschikking gesteld van de archivaris of er worden tijdelijk werkmannen ingeschakeld voor een verhuis of opkuis.
- Organisatie van archiefdagen en vormingssessies binnen het OCMW.

### 3.5.3 Overzicht aantal prestatiedagen per OCMW/gemeente

OCMW Drogenbos	<b>6</b>
OCMW Kampenhout	<b>23</b>
OCMW Liedekerke	<b>10</b>
OCMW Linkebeek	<b>6</b>
OCMW Machelen	<b>11,5</b>
OCMW Meise	<b>10</b>
OCMW Merchtem	<b>24,5</b>
OCMW Pepingen	<b>2</b>
OCMW Ternat	<b>24</b>
OCMW Wemmel	<b>7</b>
Gemeente Liedekerke	<b>13,5</b>

Gemeente Affligem	<b>12,5</b>
Gemeente Drogenbos	<b>10,5</b>
Gemeente Kampenhout	<b>13,5</b>
Totaal	<b>32,5</b>

Deze bestaan o.m. uit: deelname aan de vergaderingen Intergemeentelijke archivarissen, deelname aan vergaderingen van de werkgroep lokaal overheidsarchief (WLOA) van de VVBAD, de werkgroep selectielijst OCMW-archief van de VVBAD, deelname aan studiedagen, algemene administratie (beantwoorden e-mails, contacten met leveranciers, registratie activiteiten) opmaak van de jaarplanning en opmaak jaarverslag.

Overzicht van gevolgde opleiding/studiedagen:

- PIVO informatiebeheer
- Digitalisering Burgerlijke Stand (DABS) informatienamiddag
- Informatienamiddag Rijksarchief Leuven, bevoegdheidsverdeling
- Studiedag Algemene Verordening Gegevensbescherming (VAG) georganiseerd door VVBAD en het Vlaams Parlement
- Studiedag Provincie Vlaams Brabant: e-depot voor lokale besturen
- Brabantse archivarissendag
- Samenkomst intergemeentelijk archivarissen in stadsarchief Poperinge
- FAAD studievoormiddag "Bij de archivaris op schoot bij het bedrijfsarchief van Colruyt"

### 3.6 Ondersteuningsopdracht OCMW's

Voor de OCMW's van Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode, Wemmel en Wezembeek-Oppem voert de vereniging een begeleidingsopdracht uit. Met de OCMW's van Sint-Genesius-Rode en Wezembeek-Oppem werd hiertoe een samenwerkingsovereenkomst afgesloten, aangezien ze geen lid zijn van de vereniging. Aan het overleg nemen de OCMW-secretarissen deel.

De ondersteuningsopdracht door de Welzijnskoepel West-Brabant bestaat uit:

- administratieve voorbereiding van het overleg
- opmaak van de verslagen van het overleg
- de voorbereiding van de thema's inzake Welzijn die door de leden van het overleg worden aangebracht o.m. via het uitnodigen van experts, het aanbrengen van goede praktijk voorbeelden, het verzamelen van teksten,...

Onder meer door personeelsverloop kon in 2017 slechts één bijeenkomst georganiseerd worden. Het voornemen is echter wel om in 2018 een nieuwe start te maken met de ondersteuning van het overleg tussen deze 6 OCMW's. We stelden ook vast dat vanuit dit overleg een nauwe samenwerking groeide tussen de OCMW's van de faciliteitengemeenten en Logo Zenneland. Deze samenwerking verzelfstandigde zich inmiddels en leidde tot de gezamenlijke aanpak van een aantal projecten mbt. preventief gezondheidsbeleid.

## 3.7 Overleg OCMW-voorzitters regio Halle-Vilvoorde

De Welzijnskoepel begeleidt het overleg van de OCMW-voorzitters van de regio Halle-Vilvoorde. Ooit ontstaan onder impuls van de provincie Vlaams-Brabant is dit overlegplatform inmiddels verzelfstandigd. De coördinator van de welzijnskoepel vervult de rol van secretaris voor het overleg en faciliteert de agenda en de praktische organisatie.

Het overleg van de OCMW-voorzitters vond in 2017 3 maal plaats. De onderwerpen die aan bod kwamen zijn:

- Inkanteling OCMW en gemeente
- Zorgbedrijven
- Samenwerking en afsprakenkader OCMW-VDAB
- Vluchtelingen
- Tijdelijke werkervaring

### 3.8 Opvolging aanbevelingstabel Audit Vlaanderen

Eind maart 2016 leverde audit Vlaanderen het verslag van de forensische audit af, die in de voorgaande maanden werd uitgevoerd. . Het verslag bevat een aanbevelingstabel waarmee in 2016 en ook in 2017 aan de slag gegaan werd, met het oog op het wegwerken van knelpunten en de verdere professionalisering van de organisatie.

Nr.	Omschrijving aanbeveling	Status	Streefdatum	Toelichting	Opvolging
1	De Welzijnskoepel West-Brabant maakt een arbeidsreglement en hanteert de laatste versie van de geldende rechtspositieregeling, teneinde een objectieve, transparante en gelijke behandeling van alle personeelsleden te garanderen. De Welzijnskoepel communiceert hierover duidelijk aan alle personeelsleden.	Gerealiseerd	(27/03/2018)	De laatste RPR is goedgekeurd op 19/9/2017 en het AR op 8/11/2017. Het AR en de RPR liggen ter inzage op de welzijnskoepel en worden bezorgd en toelicht aan het personeel op de personeelsvergadering van 27/3/2018.	algemeen coördinator
2	De Welzijnskoepel West-Brabant neemt de gepaste beheersmaatregelen bij het toekennen van financiële tussenkomsten (maaltijdcheques, verplaatsingsvergoedingen, gsm-abonnementen, ...), teneinde mogelijke misbruiken en fraude te vermijden.	Gerealiseerd		GSM- en laptop-policy zijn goedgekeurd als bijlage bij het AR. Naleving wordt steekproefgewijs per kwartaal gecontroleerd door de algemeen coördinator. Er is een systeem voor tijdsregistratie ingevoerd. Dit systeem geeft een overzicht van verdiende maaltijdcheques en gemaakte kosten. Elke medewerker laat maandelijks zijn maandstaat ter goedkeuring ondertekenen door zijn/haar leidinggevende. Per kwartaal wordt steekproefgewijs gecontroleerd of het aantal bestelde maaltijdcheques overeenstemt met de maandstaten.	algemeen coördinator
3	De Welzijnskoepel West-Brabant dient de bepalingen van de rechtspositieregeling inzake evaluaties van de personeelsleden na te leven, zodat ze de prestaties van de personeelsleden kan opvolgen, evalueren, waarderen en bijsturen waar nodig.	Lopende	1/12/2018	Er werden functioneringsgesprekken gehouden in de loop van 2016. Door de managementwissel werden in 2017 geen functioneringsgesprekken gehouden. In het najaar van 2018 worden evaluatiegesprekken gehouden.	algemeen coördinator, coördinator dienst GZ
4	De Welzijnskoepel West-Brabant zorgt voor een veilige werkomgeving teneinde de werkomstandigheden en het welzijn voor de medewerkers van de Welzijnskoepel West-Brabant te optimaliseren.	Lopende	31/11/2018	Welzijnsaudit is ontvangen op 31/07/2017. Systematisch worden alle actiepunten opgevolgd tijdens het maandelijks overleg met de preventieadviseur. Samen met de preventieadviseur wordt een Globaal Preventieplan (GPP) en Jaar Actieplan (JAP) opgemaakt tegen najaar 2018. Intern rampen- en veiligheidsplan werd goedgekeurd op de RvB 08/12/2017. Er wordt een nieuwe psycho-sociale risico-analyse uitgevoerd in het voorjaar van 2018.	Algemeen coördinator & beleidsmedewerker



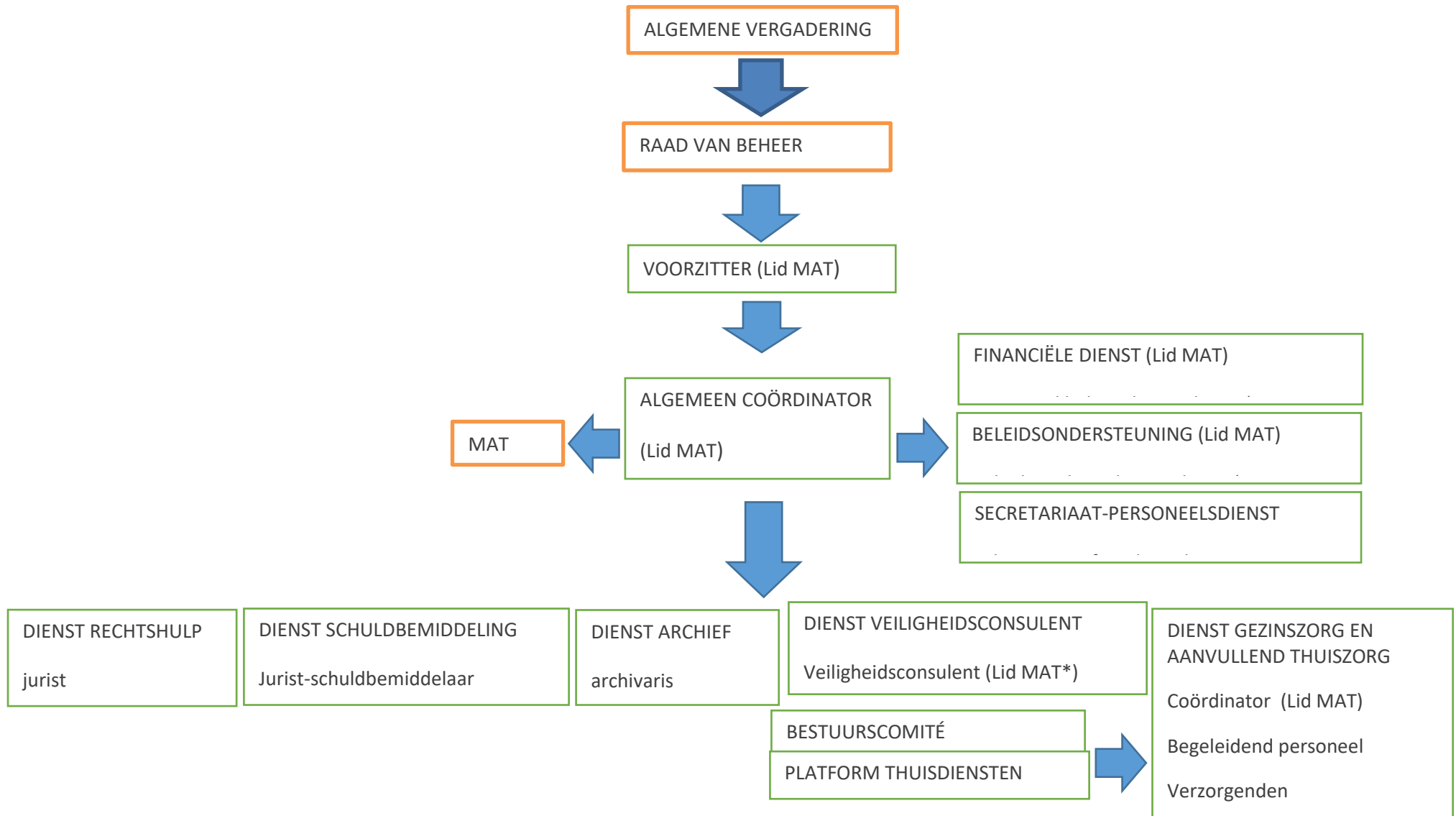
5	De Welzijnskoepel West-Brabant implementeert een door de raad van beheer goedgekeurde aankoopprocedure teneinde mogelijke misbruiken en fraude in het aankoopproces te voorkomen.	Gerealiseerd		Aankoopprocedure is goedgekeurd door de AV op 4/12/2017 met goedkeuring van de delegatie van bevoegdheden en controlemechanismen. Op de RvB 8/12/2017 werden verdere delegaties verleend aan de algemeen coördinator en financieel verantwoordelijke. Deze aankoopprocedure wordt sindsdien toegepast.	Financieel verantwoordelijke & algemeen coördinator
6	De Welzijnskoepel West-Brabant implementeert een door de raad van beheer goedgekeurde betalingsprocedure teneinde mogelijke misbruiken en fraude in het betalingsproces te voorkomen.	Gerealiseerd		Er werd een betalingsprocedure uitgewerkt: dubbele handtekening ingevoerd op 31/8/2016 en een back-up procedure bij afwezigheid van AC en FV is van kracht sinds 28/04/2017.	Financieel verantwoordelijke & algemeen coördinator

### 3.9 Participatie en lidmaatschap

De Welzijnskoepel participeert in bestuursorganen van een aantal organisaties die actief zijn in dezelfde regio. Volgende personen van de eigen Algemene Vergadering en/of Raad van Beheer zijn afgevaardigd namens de Welzijnskoepel:

- **Interne dienst voor bescherming op het werk, Intercommunale Haviland** – beheerscomité:  
Jeannine Van der Vreken.
- **Woonkoepel vzw** – algemene vergadering: Eddy De Cock en Marie-Louise Snackaert.
- **SEL Zorgnetwerk Zenneland vzw** – algemene vergadering: Jeannine Van der Vreken.
- **DOP VBB vzw** – algemene vergadering: Caroline Teugels.
- **CAW Delta'vzw** – algemene vergadering: Jeannine Van der Vreken, Marlon Grobben en Willy Van der Perre. Raad van bestuur: Jeannine Van der Vreken

## 4 ORGANOGRAM 2017



## 5 Samenstelling van de beraadslagende organen op 31/12/2017

<b>OCMW</b>	<b>ALGEMENE VERGADERING</b>	<b>RAAD VAN BEHEER</b>	<b>SECRETARIS</b>
AFFLIGEM	Mark De Backer –Bart De Maeseneir – Els Van Nieuwenhove	Els Van Nieuwenhove	Hugo Declerck
BEVER	Ilse Vanhoutteghem – Patrick Capiou	patrick capiau	Ann Sevenoo
DILBEEK	Stephane Evenepoel – Jasper De Jonge –Katrien Van Lint–Lies Vereecke– Joseph Walravens	Lies Vereecke	Marianne Nys
DROGENBOS	Elisabeth Van Gelder – Myriam Sents	Myriam SENTS	Sonia Dedoncker
GALMAARDEN	Marleen Merckaert - Gilbert Van Hautte	Gilbert Van Hautte	Francine DE SMET
GERAARDSBERGEN	Didier Moreels - David Larmuseau – Paul Deprez – Caroline Tondeleir	Paul Deprez	Nathalie Marck
GOOIK	Vincent Termote – Jan Depester	Vincent Termote	Joris SAMYN
HERNE	Carina Ricour - Annie Meulenijsen	Carina Ricour	Patrick Sergooris
HOEILAART	Caroline Teugels – Kenny Verbeeck – Joke Muyltermans	Kenny Verbeeck	Ine Leemans
KAMPENHOUT	Greet Willems – Victor Peeters – Dirk Quisthoudt	Greet Willems	Terry Horckmans
KAPELLE-OP-DEN-BOS	Else De Wachter – Nicole Christiaens	Else De Wachter	Sibylle Cuypers

KRAAINEM	Francis Speltens – Roland Van De Plas- Gilbert Theunis	Francis SPELTENS	Christophe CLERIN
LENNIK	Nestor Evens - Wim Durang	Nestor Evens	Chantal Musch
LIEDEKERKE	Rita Van Vaerenberg – Geert Bronselaer- Greet Claes	Geert Bronselaer	Marc Mertens
LINKEBEEK	Philippe Thiery – Van Mombeek	Philippe Thiery	Sven Van Der Stappen
LONDERZEEL	Mevr. Snackaert – Lutgardis Ools - Dieter Bellings	Marie-Louise Snackaert	Henk Vertonghen
MACHELEN	Tania Van de Berghe – Karina Rombauts – Greg Lagae	Karina Rombauts	Gert De Ceukelaire
MEISE	Sonia Lathouwers- Karin De Petter – Linda. Wyns	Sonia Lathouwers	Caroline DE RIDDER
MERCHTEM	Joseph Cools – Jeannine Van de Vreken – Hugo Verwimp	Joseph COOLS	Petra Wynants
OPWIJK	Martine Moijson – Patrick De Smedt – Gwendolijn Meskens	Patrick De Smedt	Christel Ringoot
OVERIJSE	Bea Adriansens – Martine Haegeman – Joke Lenseclaes – Siel Olbrecht	Joke Lenseclaes	Koen Germeys
PEPINGEN	Marleen Pierreux - Guy De Rijcke	Guy De Rijcke	Leen Deneyer
ROOSDAAL	Erna Van Zeebroeck – Willy Van Der Perre – Peggy Bulterijs	Willy Van Der Perre	Iris Arijs
STEENOKKERZEEL	Gilberte Wittebrood – Herman Laureys – Bruno Peeters	Herman Laureys	Elisabeth De Decker

SINT-PIETERS-LEEUEW	Ann De Ridder –Betty Willems- Paul Defranc - Eddy De Cock	Paul Defranc	Walter Vastiau
TERNAT	Chantal Denuit – Jean Trembloy– Dirk De Roeck	Jean Trembloy	Sieglinde De Mulder
WEMMEL	Jeannine Huygens - Jean-Claude Papaert - Marc Joseph	Marc Joseph	Rudi Seghers