



JAARVERSLAG 2019

VOORWOORD

Beste lezer,

Behoort een jaarverslag over het voorbije werkjaar 2019 nog tot de huidige communicatiestrategie van een vereniging? Het gaat immers over het opstellen en delen van informatie over een werkjaar dat voorbij is terwijl onze aandacht en werkzaamheden nu volop liggen bij de uitdagingen en doelstellingen van het lopende werkjaar 2020. Denk maar aan onze rol in de eerstelijnszones, onze samenwerking met partners, blijvende inzet op bovenlokale projecten en onze verhuis.

En toch de activiteiten en de positieve realisaties van de Welzijnskoepel zijn nog onvoldoende gekend. Niet omdat we over onze werkzaamheden te weinig communiceren maar omdat ze zo divers zijn, gaande van de dienst schuldbemiddeling, de juridische dienst, de dienst archivaris, de dienst informatieveiligheid (DPO) en de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

De missie en de veelheid aan bevoegdheden maakt dat de Welzijnskoepel voortdurend geconfronteerd wordt met nieuwe uitdagingen waardoor onze welzijnsvereniging een boeiende omgeving is en blijft om in te werken.

De wendbaarheid van de Welzijnskoepel waardoor kort op de bal wordt gespeeld, door onze gemotiveerde en naar uitmuntendheid strevende medewerkers, is onze grootste troef en daar ben ik als voorzitter fier op. Hiervoor mijn oprechte dank.

Graag wens ik dan ook deze fierheid met u te delen door u een volledig overzicht te geven van ons kunnen en inzet.

Veel leesgenot,

Rita Triest

Voorzitter

Over de Welzijnskoepel West-Brabant

Onze visie

De Welzijnskoepel is een welzijnsvereniging die opgericht werd in november 1999 door 12 OCMW's met als doel een antwoord te bieden aan:

- Bestaande en nieuwe **welzijnsnoden** in de regio
- De toenemende vraag naar **gespecialiseerd personeel en diensten**
- De vraag naar **overleg** en afstemming tussen de OCMW's in de regio
- De minimale **schaalgrootte** die vaak van overheidswege wordt opgelegd aan de diensten van de lokale besturen
- Het opnemen van een **signaalfunctie** naar de bevoegde overheden

De vereniging wil een **forum** creëren waar in collegiaal overleg en met eerbiediging van de autonomie van elke deelgenoot **samenwerkingsstructuren** kunnen worden tot stand gebracht evenals **gemeentegrensoverschrijdend overleg**.

Daarnaast wil de Welzijnskoepel **initiatieven** op het vlak van **welzijnswerk** vormgeven die al dan niet verplicht gemeentegrensoverschrijdend dienen te worden aangepakt.

Onze Missie

K wetsbare inwoners

O rganiseren

E erbidigen

P latform voor overleg

E xterne samenwerking

L everen van kwalitatieve dienstverlening

Interne werking

Eind 2019 telde de Welzijnskoepel 78 eigen medewerkers en 45 OCMW-medewerkers. De meerderheid van het personeel werkt voor de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg (RDGAT). In de onderstaande figuur wordt het organogram anno 2019 weergegeven.

Men kan beroep doen op 6 diensten:

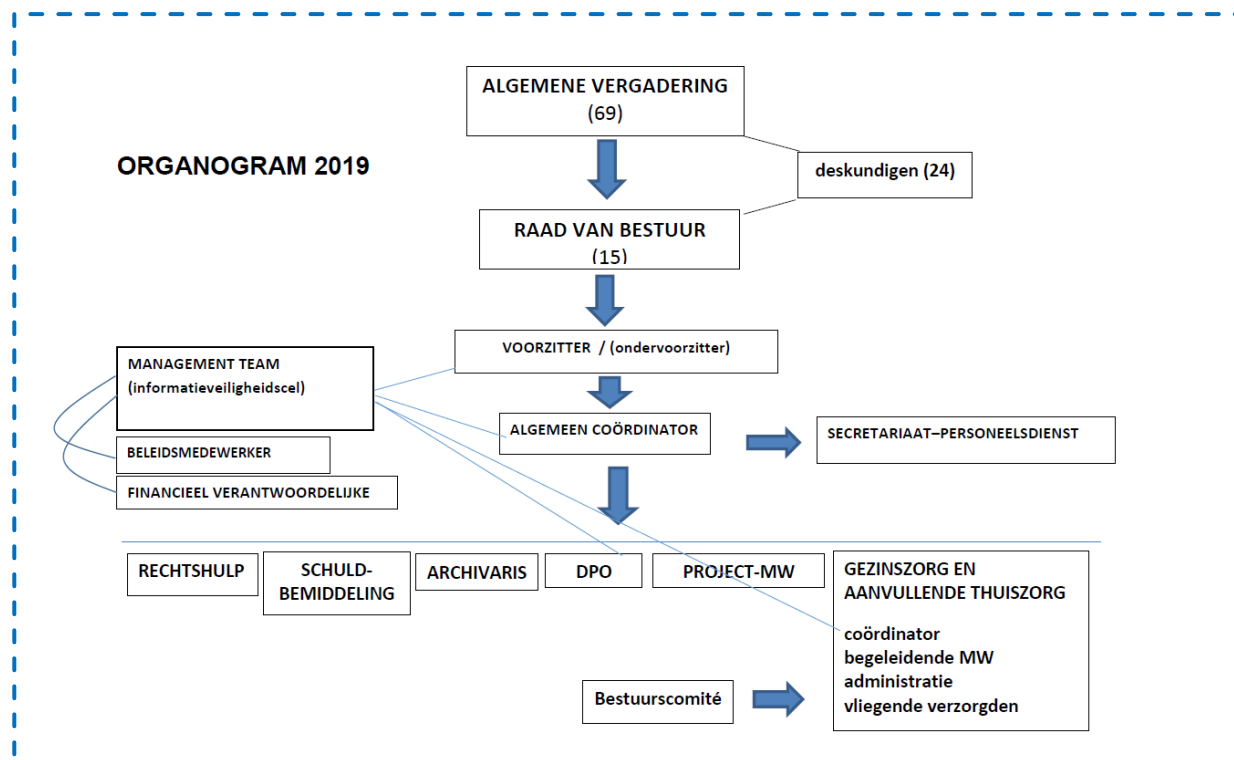
- Regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg
- Regionale dienst schuldbemiddeling
- Rechtshulp
- Archiefbeheer
- Informatieveiligheid
- Projectwerking

De beraadslagende organen zijn:

- Algemene vergadering
- Raad van bestuur
- Management team (MAT)

Door de bepalingen in het decreet lokaal bestuur werd in de Algemene Vergadering van 2 april 2019 een verkiezing gehouden om maximaal 15 leden

van de Raad van bestuur aan te duiden. Elke deelgenoot kan een deskundige afvaardigen die zonder rechthebbende stem kan deelnemen aan de Raad van bestuur. De besluiten van de Raad worden telkens naar alle deelgenoten gestuurd.



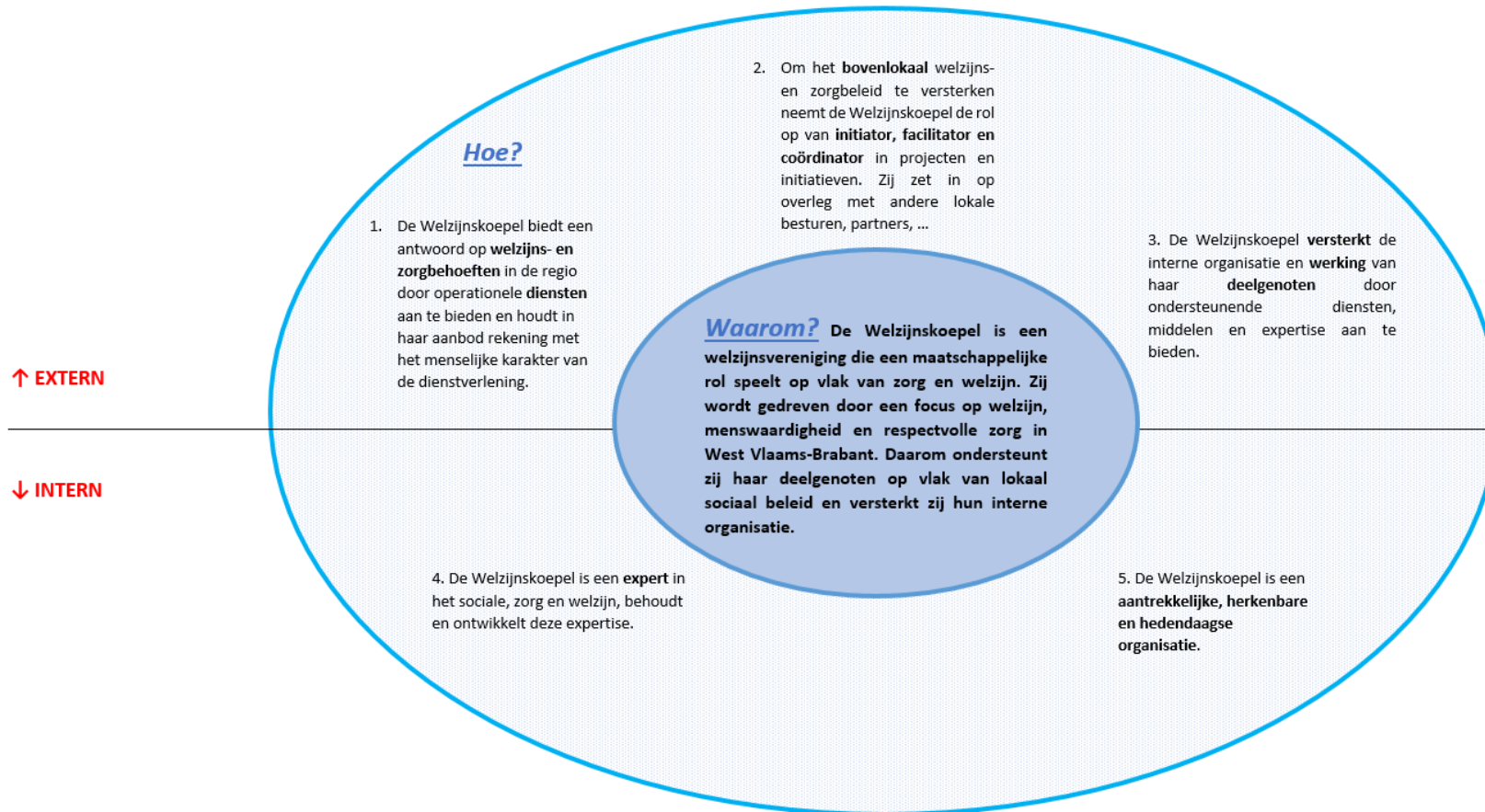


Deelgenoten van de Welzijnskoepel West-Brabant in 2019

Wat 2019 voor ons betekende...

- Ook in 2019 bleef het personeelsaantal stijgen en werden verschillende **selectieprocedures** uitgevoerd:
 - 10 nieuwe verzorgenden
 - 2 maatschappelijk werkers (vervangingscontract n.a.v. zwangerschap)
 - Projectmedewerker
 - Coördinator gezinszorg
 - Archivaris (uitbreiding)
 - Jurist (vervanging n.a.v. zwangerschap en uitbreiding in 2020)

- Er werd volop werk gemaakt van een strategisch **meerjarenplan 2020-2025**. Na het opmaken van een omgevingsanalyse, beleidsmemorandum, de bijeenkomst van verschillende interne en externe werkgroepen, het advies van een expert, ... werd het meerjarenplan voorgelegd aan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 16 december 2019.



- Omwille van de continue groei van de Welzijnskoepel werd het dringend tijd om op zoek te gaan naar een groter en beter uitgerust hoofdkantoor. Het huidige kantoorgebouw in de Statiestraat werd namelijk aangekocht in 2004 waarbij werd uitgegaan van een tewerkstellingscapaciteit van 6 personen. Omwille van de groei in het personeelsbestand is het kantoorgebouw niet langer toereikend. Na akkoord van de Raad van Bestuur werd uitgekeken naar een **nieuw kantoorgebouw**. Dit werd gevonden in de Pastorij te Sint-Katharina-Lombeek! De overeenkomst werd einde 2019 gesloten tussen het stadsbestuur van Ternat en de Welzijnskoepel. De feitelijke verhuis is gepland in 2020.



- In april 2019 werd er overgeschakeld van webmail (one.com) naar microsoft exchange (**Outlook**). Een heuse verademing wat betreft professioneel e-mailverkeer en agendabeheer. Elke medewerker kreeg tevens een nieuw e-mailadres bestaande uit voornaam.achternaam@welzijnskoepelwb.be. De informatieveiligheid verbonden aan het e-mailverkeer wordt beheerd door de data protection officer.

1. Activiteiten

1.1 Regionale dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg (RDGAT)

Door een decreetwijziging verandert vanaf 1 januari 2020 de opdeling gezinszorg en aanvullende thuiszorg. In dit jaarverslag wordt hier nog geen rekening mee gehouden.

In 2019 bleef het aantal afnemers ongewijzigd tegenover het jaar voordien. Zo'n 16 OCMW's doen beroep op de RDGAT.

Binnen het luik **gezinszorg** staan verzorgenden in voor het verstrekken van persoonsverzorging, huishoudelijke hulp, alsook algemene psychosociale en pedagogische ondersteuning en begeleiding die met deze activiteiten verband houden aan gebruikers in het thuismilieu.

Het luik **aanvullende thuiszorg** omvat poetshulp bij inwoners die zorgbehoevend zijn. Voor deze dienstverlening werd een overeenkomst afgesloten met de bestaande poetsdiensten van de OCMW's.

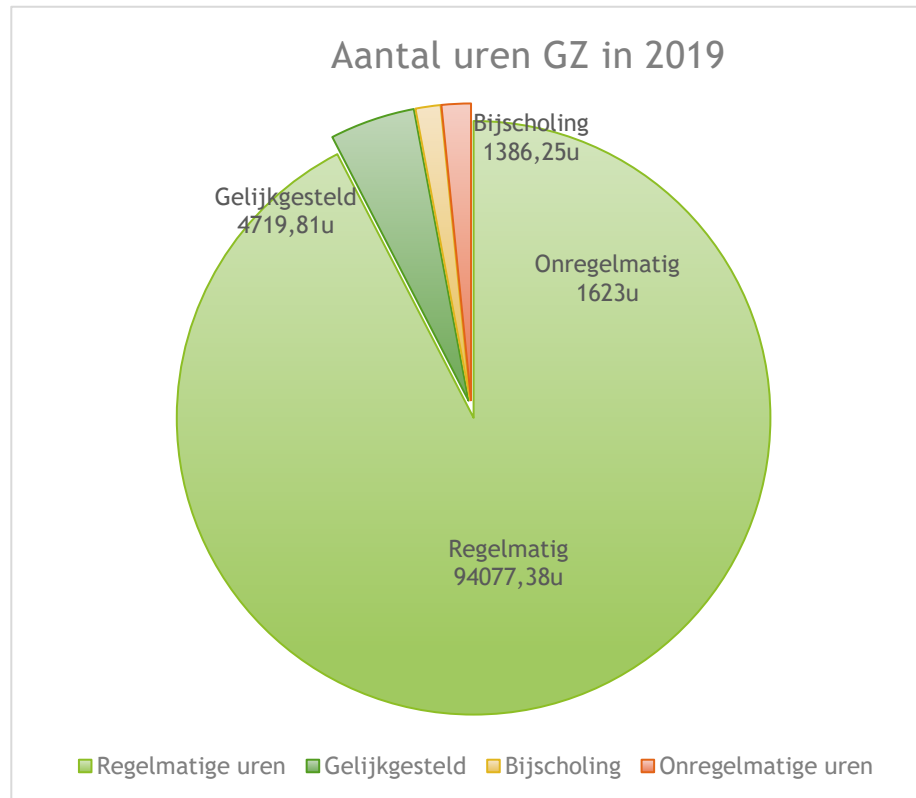


1.1.1. Gezinszorg

- Op 31 december 2019 werkten **103 verzorgenden** voor de regionale dienst gezinszorg. Hiervan werkten er 58 rechtstreeks voor de koepel. Daarnaast werkten ook 45 verzorgenden in dienst van de OCMW's. De langdurig afwezigen (4,9 VTE koepel en 4 VTE van de OCMW's) zijn niet meegeteld. Ook de 3 jobstudenten werden niet meegeteld.
- De verzorgenden worden aangestuurd en gecoacht door **7 begeleidende personeelsleden** die ook instaan voor het verrichten van intake en het begeleiden van gebruikers in het hulp- en dienstverleningsproces. 5 van hen zijn personeelslid van de Welzijnskoepel. Enkel voor de faciliteitengemeenten Kraainem en Linkebeek gebeurt de begeleiding van de verzorgenden nog door een personeelslid van het OCMW en gebeurt ook de facturatie en de input van de gegevens nog op het OCMW. Men wordt wel ondersteund door het administratief personeel werkzaam op de Welzijnskoepel West-Brabant, indien nodig.
- In 2019 werd er een urencontingent van 111 559 uren toegekend door de Vlaamse overheid. In totaal zijn er 101 806,44 uren gewerkt door de dienst gezinszorg (inclusief gelijkgestelde uren en vormingsuren). Daarvan zijn 95 700,38 uren gepresteerd bij cliënten (regelmatige prestaties + onregelmatige prestaties en nachtzorg). Dit betekent dat **90% van het toegekende urencontingent** effectief ingevuld werd. Daarmee wordt de doelstelling gehaald om in 2021 extra uren te kunnen krijgen voor de dienst gezinszorg. Zowel het aantal verzorgenden als het aantal gepresteerde uren zorg nam toe ten opzichte van 2018.

OCMW's die een beroep doen op de RDGAT (2019)

Dilbeek
Galmaarden
Geraardsbergen
Herne
Hoeilaart
Kampenhout
Kappelle-op-den-Bos
Kraainem
Lennik
Linkebeek
Machelen
Meise
Overijse
Pepingen
Steenokkerzeel
Ternat

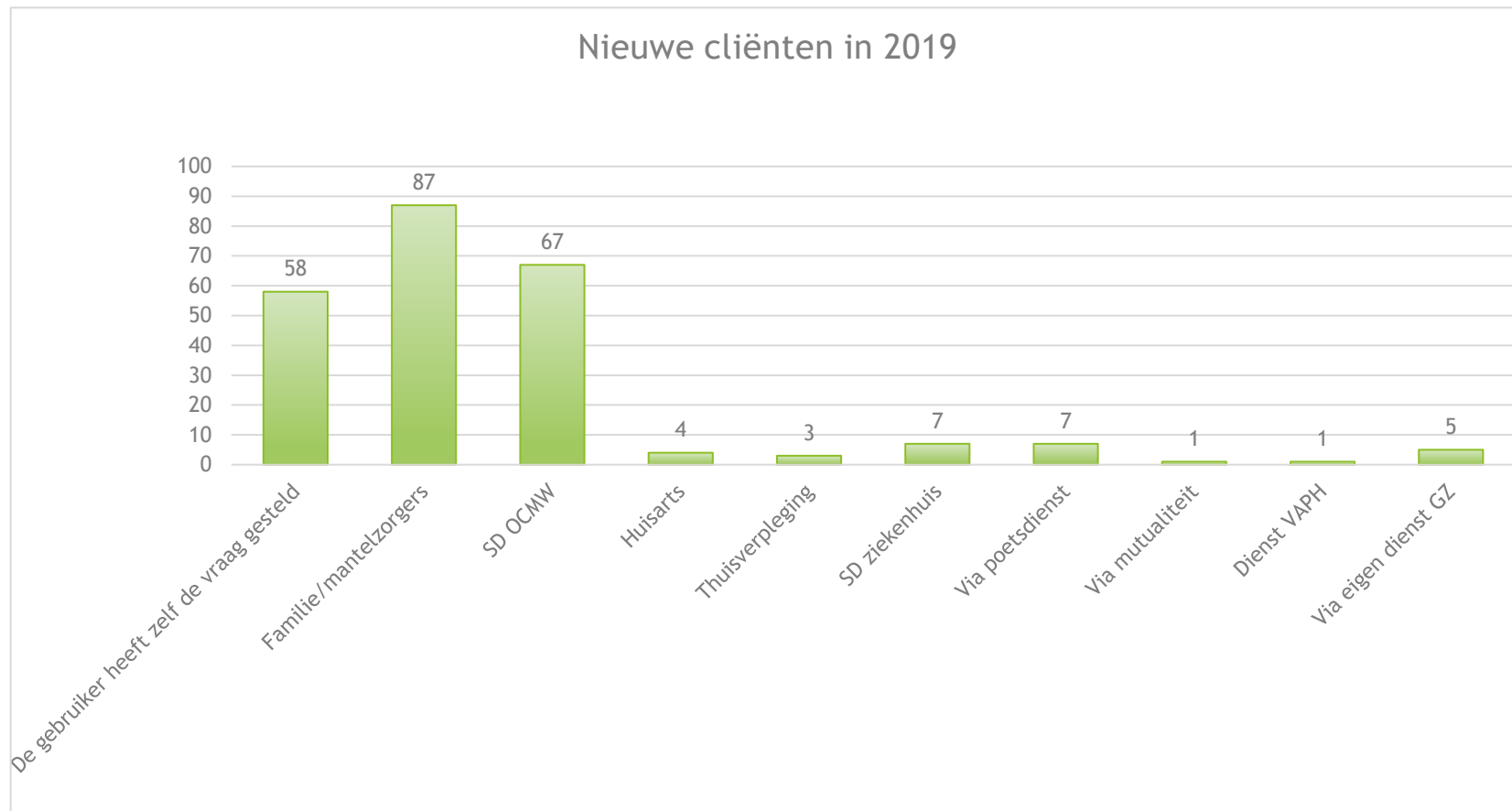


Grondgebied	Aantal gepresteerde regelmatige uren
Geraardsbergen	10897,64
Kampenhout	8166,75
Dilbeek	9168,29
Herne	8789,06
Overijse	8852,27
Kraainem	5708,3
Hoeilaart	6780,6
Lennik	5455,39
Ternat	5794,27
Machelen	5066,3
Meise	6007,6
KODB	5400,6
Steenokkerzeel	2788,25
Galmaarden	2228,99
Pepingen	2386,64
Linkebeek	586,4
Totaal	94077,38

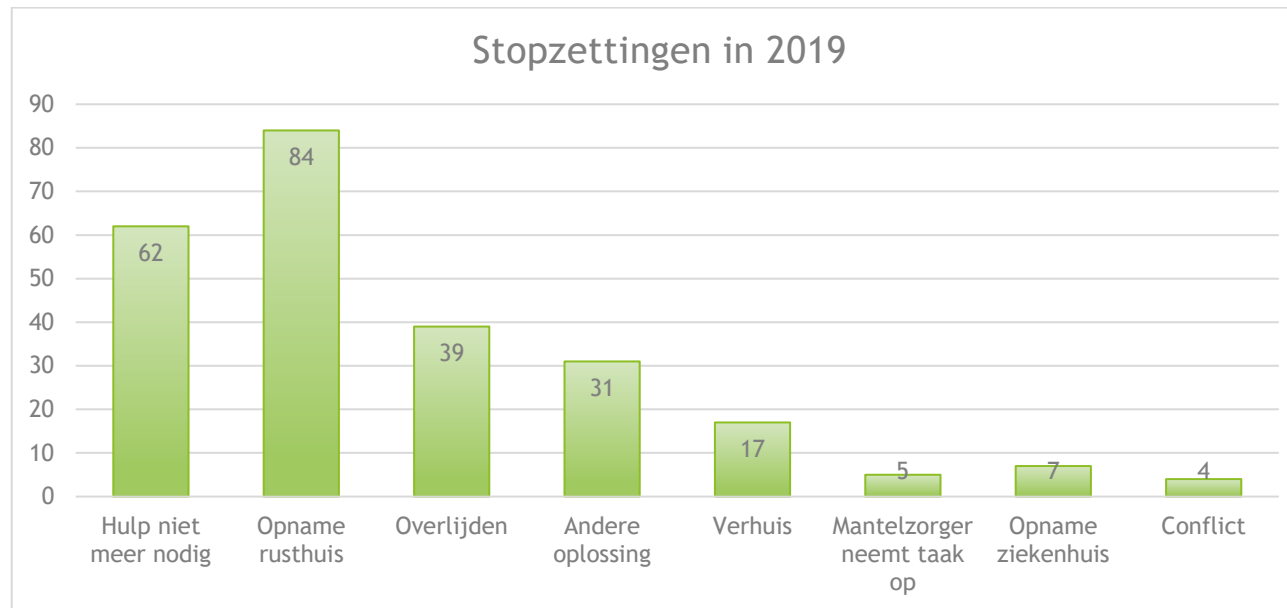
- In totaal werden in 2019 aan **791 gebruikers** hulp verleend door de 16 antenneposten. Bij 780 gebruikers werden meer dan 4 uur gepresteerd. Bij 11 gebruikers (of 1,39% van het totaal aantal gebruikers) minder dan 4 uur.



- In 2019 werden **240 nieuwe dossiers** geopend (tegenover 213 in 2018). Onderstaande tabel geeft een overzicht door wie zij doorverwezen werden; in 58 dossiers heeft de gebruiker zelf de vraag gesteld.



- Er werden ook **249 dossiers stopgezet**. De voornaamste redenen voor stopzetting waren een opname in een woonzorgcentrum (WZC), omdat de nood aan gezinszorg een tijdelijke nood was of omwille van het overlijden van de cliënt. Onderstaande tabel geeft het volledige overzicht.



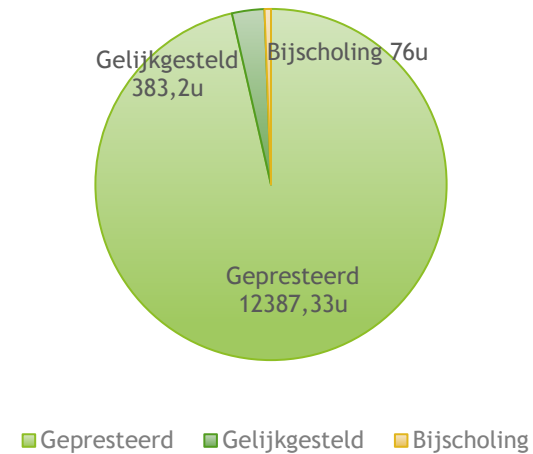
- In totaal werd voor de verzorgenden 1386,25 uren **bijscholing** voorzien, zowel voor de verzorgenden van de Welzijnskoepel als de verzorgenden van de verschillende OCMW's. Er was één gemeenschappelijke, officiële driedaagse vorming (opleiding dementiekundige basiszorgverlener) die op twee verschillende plaatsen werd georganiseerd, zodat ze voor iedereen bereikbaar was. Het overgrote deel van de bijscholing bestond uit opleidingen per antenne. Ook de begeleidende personeelsleden volgden verschillende opleidingen.
- De coördinator gezinszorg en de algemeen coördinator waren actief in de VVSG stuurgroep Thuiszorg en in het leernetwerk regionale diensten gezinszorg. Onze dienst was ook lid van Zorggezind.

1.1.2. Aanvullende thuiszorg

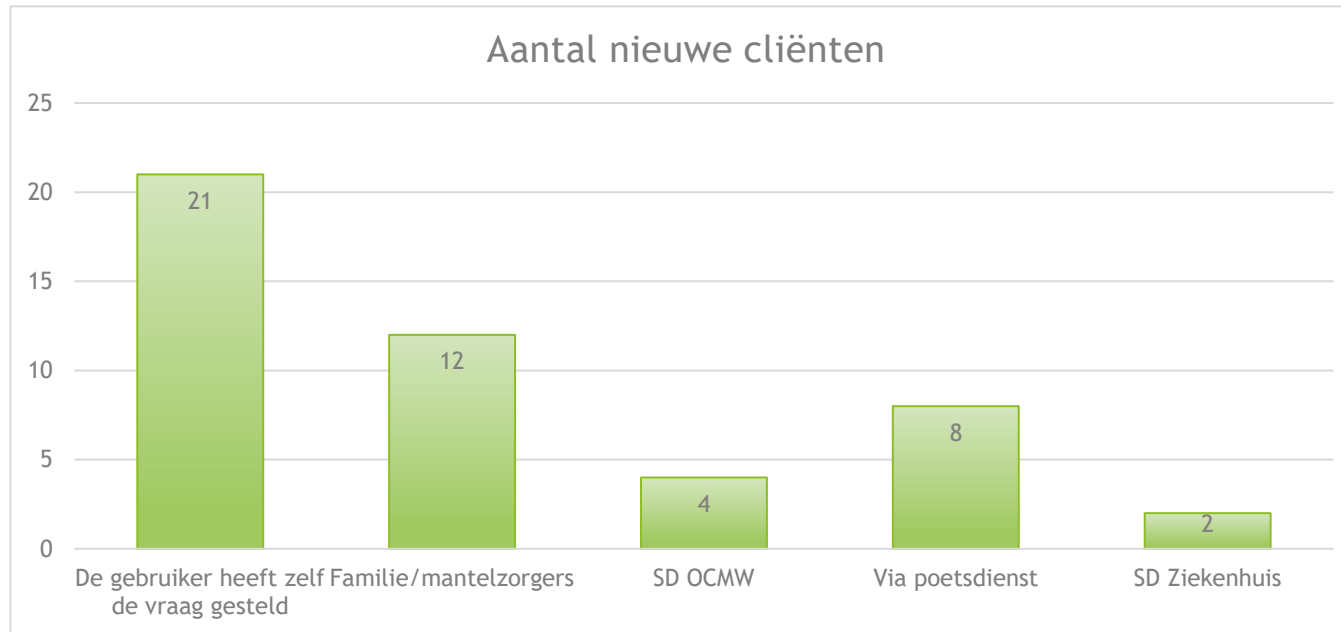
- Voor de aanvullende thuiszorg is er een **samenwerkingsovereenkomst** met de poetsdiensten van de OCMW's van Geraardsbergen, Hoeilaart, Kapelle-Op-Den-Bos, Kraainem, Meise en Ternat. De dienstverlening gebeurt door **31 personeelsleden van de OCMW's** en past binnen hun eigen aanbod aan thuisdiensten. Zij stelden een eigen personeelslid als begeleidende aan. Zo zorgen 6 begeleiders voor de lokale aansturing. De gepresteerde diensten worden ook lokaal gefactureerd.

- De begeleidende personeelsleden voor de aanvullende thuiszorg werken nauw samen met de begeleidende voor de gezinszorg om de zorg zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. In één geval (OCMW Hoeilaart) staat de begeleidende voor de gezinszorg ook in voor de AT.
- In totaal werd in 2019 aan **210 gebruikers** aanvullende thuishulp verleend.
- Op basis van de gegevens ontvangen van de verschillende antennes, tellen we **12 387,33u gepresteerde uren** in de aanvullende thuiszorg, wat status quo is ten opzicht van 2018.

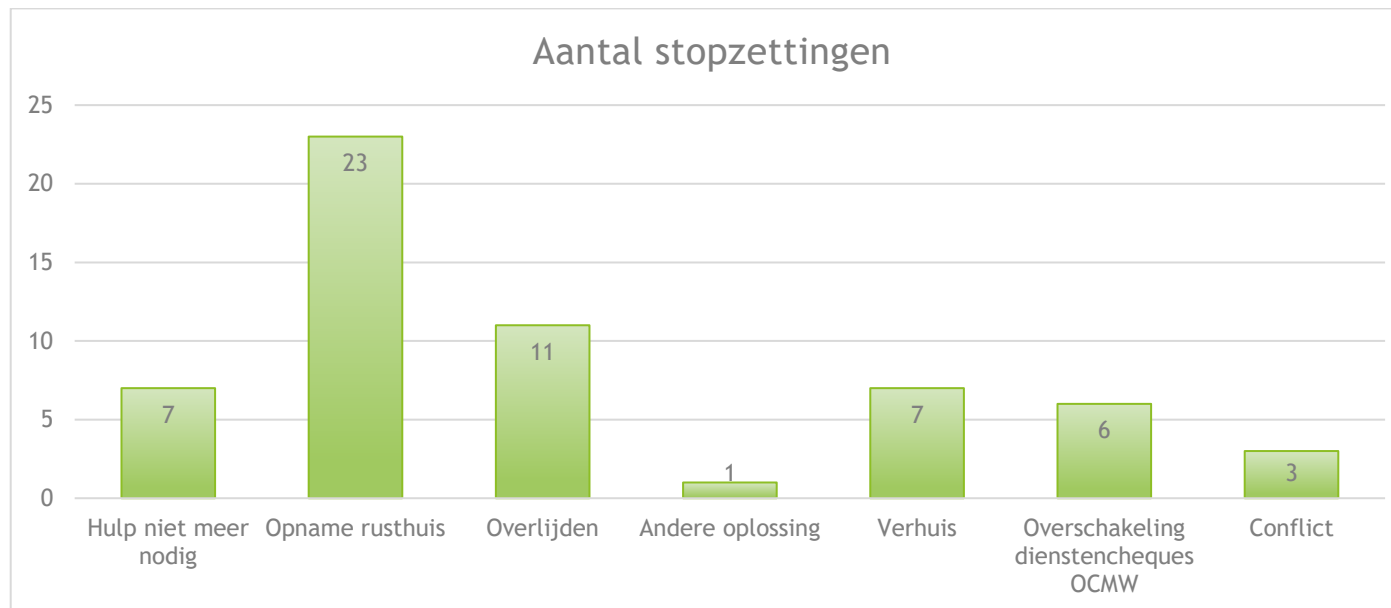
Aantal uren AT in 2019



- In 2019 werden **47 nieuwe dossiers** geopend binnen de aanvullende thuiszorg. Onderstaande tabel geeft een gelijkaardig beeld als bij de nieuwe dossiers gezinszorg.



- Er werden 58 dossiers aanvullende thuiszorg **stopgezet** in het jaar 2019. Net zoals bij de gezinszorg waren de voornaamste redenen voor stopzetting een opname in een WZC, omdat de nood aan gezinszorg een tijdelijke nood was of omwille van het overlijden van de cliënt. Onderstaande tabel geeft het volledige overzicht.



- Binnen de aanvullende thuiszorg werden **76 uren bijscholing** gevolgd in 5 antennes.

1.2 Rechtshulp

In 2019 besloot het OCMW Merchtem bijkomend de dienst eerstelijnsrechtshulp af te nemen. Daardoor stijgt het aantal OCMW's dat beroep doet op de dienst tot 16 afnemers.

De OCMW's bepalen het aantal uren dat ze beroep doen op de juridische dienst. Enerzijds doen onze juristen **permanenties** in het OCMW voor inwoners van de gemeente, OCMW- cliënteel en de sociale dienst van het OCMW. In de overige uren werken de juristen in de **Welzijnskoepel** voor het verwerken van vragen, overleg, deelname aan vormingen.

De opdrachten van de dienst rechtshulp bestaan uit:

- **Ondersteuning van de sociale diensten** en andere diensten van het OCMW: zowel OCMW materies (OCMW – wet, RMI – wet , wet van 02.04.1965 i.v.m. bevoegdheid) als juridische vragen m.b.t. individuele dossiers van cliënten van de sociale dienst (huurrecht, familierecht, vreemdelingenrecht, fiscaal recht, erfrecht, ...).
- **Eerstelijnsrechtshulp** aan inwoners: beantwoorden van vragen van zeer uiteenlopende materies, o.a. burgerlijk recht, huurrecht, personen- en familierecht, fiscaal recht, arbeidsrecht. De aard van de juridische ondersteuning kan gaan om een mondeling en/of schriftelijk advies, bemiddeling en onderhandeling en/of doorverwijzing (pro deo, CAW, Dyzo, fiscale bemiddelingsdienst, ...).
- **Vertegenwoordiging van het OCMW** in rechtszaken, zowel als verweerder als eiser. Het betreft voornamelijk de arbeidsrechtbank en het arbeidshof (OCMW-, RMI- wetgeving) en het vreedgerecht (bv. wanneer cliënten weigeren een noodwoning te verlaten, terugvordering leefloon onderhoudsplichten). De

OCMW's die een beroep doen op de dienst rechtshulp (2019)

Bever
Dilbeek
Drogenbos
Galmaarden
Herne
Kapelle-op-den-Bos
Lennik
Liedekerke
Linkebeek
Londerzeel
Merchtem (nieuw)
Pepingen
Roosdaal
Sint-Pieters-Leeuw
Steenokkerzeel
Ternat

juristen doen dit door het opstellen van besluiten, overleg met de advocaat van de tegenpartij, het verschijnen voor de rechtbank en pleiten van een dossier.

- **Schuldbemiddeling:** onderhandelen met schuldeisers (fiscus, deurwaarders, banken, energieleveranciers,...), nakijken van contracten, onderzoeken van verjaring.

Wat 2019 voor de dienst rechtshulp betekende...

- Samen behandelden de 3 juristen **meer dan 2000 vragen**.
- Er werden **36 gerechtelijke procedures** uitgevoerd.
- De juristen gaven 2 maal de opleiding “Een praktische leidraad bij de behandeling van RMI-dossiers”. Doelgroep: maatschappelijk werkers van aangesloten besturen, ook zij die nog geen beroep doen op de juridische dienst.
- Verschillende besturen besloten om het aantal uren waarop men beroep doet op de dienst eerstelijnsrechtshulp **uit te breiden**. In 2019 werden tevens toezeggingen gedaan door Affligem, Linkebeek, Sint-Pieters-Leeuw en Dilbeek om meer uren af te nemen. Vanaf 2020 wordt bovendien voorzien dat elke jurist over 2 ‘vrije’ uren per week beschikt voor teamoverleg, vorming, Om aan deze toegenomen uren tegemoet te komen besloot de Raad van Bestuur om een bijkomende jurist aan te werven.

Gevolgte opleidingen en studiedagen (2019)

- Basisvorming verblijfsrecht
- Gezondheidszorg vreemdelingen
- Introductie beroepsethiek en beroepsgeheim
- Tewerkstelling vreemdelingen
- Gezinshereniging met Belg, Unieburger en derdelander
- Asielprocedure en sociale rechten van asielzoekers, erkende vluchtelingen en subsidiair beschermende
- 3 vormen van Agentschap integratie en inburgering
- Bewindvoering in de praktijk

1.3 Regionale dienst collectieve schuldbemiddeling

In het kader van de erkenning als dienst voor schuldbemiddeling kan het OCMW optreden als schuldbemiddelaar. De collectieve schuldenregeling is een gerechtelijke procedure die een persoon met **ernstige financiële moeilijkheden** in staat stelt zijn schulden te betalen en tegelijkertijd waarborgt dat hijzelf en zijn gezin een menswaardig leven kunnen leiden.

De jurist-schuldbemiddelaar van de Welzijnskoepel wordt, op voordracht van het OCMW, door de arbeidsrechter als **schuldbemiddelaar** aangesteld.

De Welzijnskoepel stelt 1 jurist-schuldbemiddelaar tewerk die optreedt als schuldbemiddelaar voor 12 OCMW's.

Wat 2019 voor de regionale dienst collectieve schuldbemiddeling betekende...

- Het OCMW van **Merchtem** besloot aan te sluiten bij de dienst collectieve schuldenregeling. Dit brengt het aantal afnemers in 2019 op 12 OCMW's.
- Er werden zo'n **79 dossiers behandeld**, dat is een stijging met 25% tegenover 2018! We stellen vast dat de Welzijnskoepel opnieuw vaker wordt aangesteld als schuldbemiddelaar door de arbeidsrechtbank. Gemiddeld worden maandelijks 2 à 3 nieuwe dossiers toegewezen.
- In 2019 werden we in **12 nieuwe dossiers** aangesteld als schuldbemiddelaar en dit voor Galmaarden, Liedekerke, Londerzeel, Merchtem en Ternat. Opnieuw een significante stijging.
- Er werden ook **13 dossiers beëindigd** in 2019. De aard van de beëindigde dossiers wordt opgenomen in onderstaande cijfers. Twee maal werden collectieve schuldenregelingen herroepen. Het is een bijzondere vaststelling dat bij beide mislukte trajecten de cliënten verhuisd zijn naar gemeenten die buiten het werkingsveld van de Welzijnskoepel vallen. Dit bewijst nog maar eens hoe belangrijk een nauwe band tussen maatschappelijk werker, schuldbemiddelaar en cliënt is om het traject succesvol te laten verlopen.

OCMW's die een beroep doen op de dienst schuldbemiddeling (2019)

Bever

Dilbeek

Galmaarden

Herne

Lennik

Liedekerke

Londerzeel

Merchtem (nieuw)

Pepingen

Roosdaal

Sint-Pieters-Leeuw

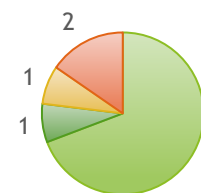
Ternat

Aantal dossiers in 2019 per OCMW	
Bever	1
Dilbeek	10
Galmaarden	6
Herne	2
Lennik	4
Liedekerke	14
Londerzeel	15
Merchtem	8
Pepingen	1
Roosdaal	4
Sint-Pieters-Leeuw	7
Ternat	7
Totaal	79

Aantal nieuwe dossiers in 2019	
Galmaarden	1
Liedekerke	1
Londerzeel	2
Merchtem	5
Ternat	3
Totaal	12

Aantal beëindigde dossiers in 2019	
Dilbeek	2
Galmaarden	1
Herne	1
Lennik	1
Liedekerke	1
Londerzeel	3
Pepingen	1
Sint-Pieters-Leeuw	2
Ternat	1
Totaal	13

Beëindigingsredenen



- Minnelijke regeling succesvol uitgevoerd
- Gerechtelijke totale kwijtschelding
- Afstand wegens niet-problematische schuldenlast
- Herroeping

1.4 Dienst informatieveiligheid

Elke overheidsinstantie is in het kader van de Europese privacywetgeving GDPR/AVG verplicht een **Data Protection Officer**/FG (Functionaris gegevensbescherming) aan te stellen. De Welzijnskoepel West-Brabant stelt een DPO ter beschikking van lokale besturen die belast wordt met volgende taken:

- De DPO verleent **adviezen en aanbevelingen** aan de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur, over alle aspecten op het vlak van **informatieveiligheid**. Hierbij ondersteunt de DPO het bestuur bij de implementatie van een informatieveiligheidsbeleid.
- De DPO zorgt voor de **opmaak** van bijhorende **documenten en maatregelen** ter bevordering van de informatieveiligheid zoals de opmaak van een veiligheidsplan en een jaarverslag.
- Naast de bestaande taken die opgelegd waren in de functie van informatieveiligheidsconsulent (eGov-decreet) heeft de DPO de volgende **bijkomende taken** in het kader van de GDPR/AVG:
 - Betrokkenheid bij de opmaak van een verwerkingsregister voor het bestuur en gegevensbeschermingseffectenbeoordelingen (GEB/DPIA), alsook het nazicht en de controle op verwerkingsovereenkomsten en behandeling van incidenten m.b.t. tot persoonsgegevens
 - Aanspreekpunt voor de toezichhoudende autoriteit (VTC)
 - Eerste aanspreekpunt voor de burger

In 2019 deden 11 OCMW's en 5 gemeentebesturen beroep op de dienst informatieveiligheid van de Welzijnskoepel. De DPO staat tevens in voor de informatieveiligheid van de Welzijnskoepel zelf.

OCMW's en gemeenten die een beroep
doen op de dienst informatieveiligheid
(2019)

Drogenbos (OCMW + gemeente)

Kapelle-op-den-Bos (OCMW + gemeente)

Lennik (OCMW)

Linkebeek (OCMW)

Machelen (OCMW)

Meise (OCMW + gemeente)

Pepingen (OCMW + gemeente)

Roosdaal (OCMW)

Wemmel (OCMW)

Bever (OCMW + gemeente)

Dilbeek (OCMW)

Wat 2019 voor de dienst informatieveiligheid betekende...

- Er werd verder gewerkt aan de **uniformiteit** van de verschillende beleidsdocumenten en procedures voor de verschillende besturen. Vanaf 2020 zullen alle aangesloten besturen hierover beschikken (informatieveiligheidsbeleid, incident management, veiligheidsplan,...). Ook verschillende specifieke 'policies' werden uitgewerkt en worden stelselmatig aan de besturen voorgelegd. Hierbij wordt ook aandacht geschonken aan de eigenlijke implementatie van deze beleidsdocumenten (bv. beleid wachtwoorden en logisch toegangsbeheer).
- Een volwaardig **Disaster Recovery Plan** is beschikbaar voor 2 besturen en een derde bevindt zich in de afwerkingsfase.
- Voor de besturen die reeds over een **netwerkplan** beschikken, wordt deze up-to-date gehouden. Hiervoor is de input van de lokale besturen noodzakelijk en is een regelmatig overleg met de ICT verantwoordelijken en -diensten van de besturen noodzakelijk.
- Besturen hebben meer concrete vragen bij de doorgifte van **persoonsgegevens** in de uitvoering van de GDPR. Antwoorden vereisen het nodige opzoekingswerk. Antwoorden op vragen die van nut kunnen zijn voor alle besturen werden algemeen verdeeld.
- De verdere opvolging van **administratieve GDPR verplichtingen** (verwerkingsregister, verwerkingsovereenkomsten,...) voor de verwerkingsverantwoordelijke.
- Uitvoering van een **mutuele audit Informatieveiligheid** bij een OCMW in de Vlaamse rand.
- Uitvoering van **controles op KSZ raadplegingen** bij alle OCMW's.

Gevolgde opleidingen en studiedagen (2019)

- Shopt-IT (V-ICT-OR)
- CISDAY – Cyber Security (V-ICT-OR)
- Infosessies ICT partners
- Infosessies federale en Vlaamse overheden

Lidmaatschappen (2019)

- V-ICT-OR (Vlaamse ICT organisatie)
- Smals (software for society)
- Werkgroep 'informatieveiligheid' VVSG
- VERA virtuele centrumstad (ADD-ICT)

verwerkingsovereenkomsten,...) voor de

1.5 Archiefbeheer

De dienst archiefbeheer ging van start in oktober 2012 en bestond in 2019 uit 1 voltijdse archivaris. Omwille van een verhoogde vraag naar de dienst archiefbeheer werd einde 2019 een bijkomende halftijdse archivaris aangeworven. In 2019 deden 9 OCMW's en 5 gemeenten een beroep op de archivaris. De archivaris staat ook in voor het archiefbeheer van de Welzijnskoepel.

Wat 2019 voor de dienst archiefbeheer betekende:

- 2019 stond in het teken van **(her)inrichting van archiefruimtes en verhuis van archief**. In verschillende besturen werd een verhuis van grote hoeveelheden archief voorbereid of uitgevoerd en werden archiefruimtes (her)ingericht.

In het archiefdepot van gemeente en OCMW Liedekerke werden nieuwe archiefrekken (een nieuw rolsysteem) geplaatst. Het archief werd gelabeld en op volgorde op rolcontainers uit het depot gehaald en na installatie van de rekken terug op de nieuwe rekken gezet. Het resultaat mag er zijn: een mooi opgeruimd archief met nieuwe infrastructuur met voldoende capaciteit voor de toekomst (zie foto).

Voor OCMW Machelen moest het volledige administratieve gebouw leeg gemaakt worden. Er werd zoveel mogelijk geselecteerd in het archief. Uiteindelijk konden 2 vrachtwagens vol archief opgehaald worden voor vernietiging. Het archief dat wel nog te bewaren was werd verhuisd naar de gemeente of het nieuwe Sociaal Huis.

In gemeente Drogenbos werd de verhuis voorzien binnen één of twee jaar reeds voorbereid.

*Medewerkers gemeente
Liedekerke: "Het nieuwe
archief is een
verademing!"*



ARCHIEF GEMEENTE EN OCMW LIEDEKERKE

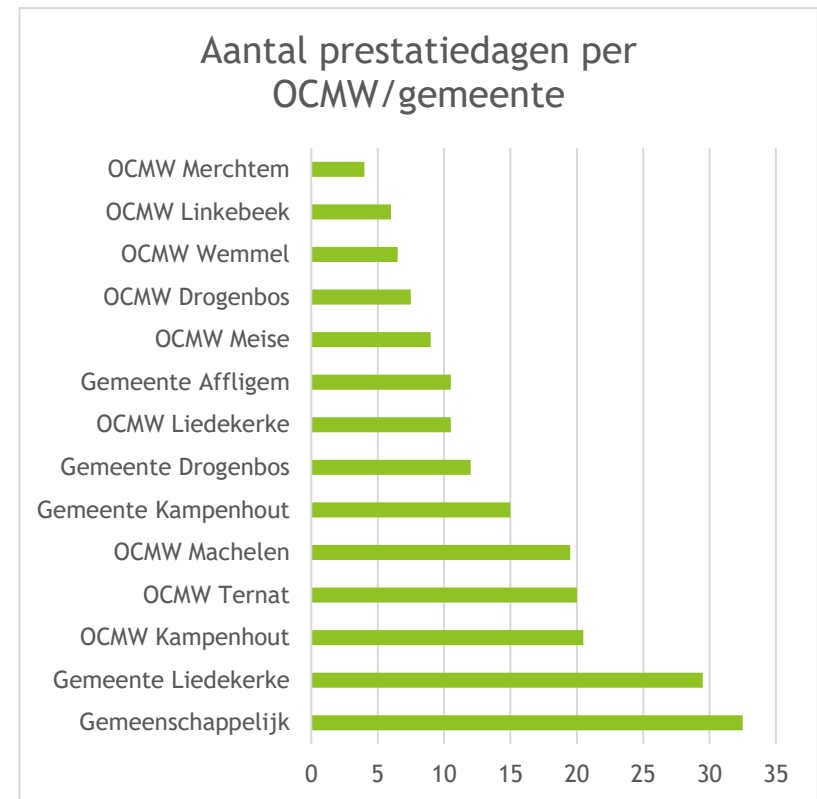
- Omdat er steeds beter moet gearchiveerd worden en het archief beter beheerd moet worden is de **vorming** van personeelsleden van groot belang. Daarom maakt de archivaris **richtlijnen** op maat van de verschillende diensten. Waar mogelijk wordt er met de diensten samen gezeten voor het opstellen van **informatiebeheersplannen** waar ook het digitale archief in opgenomen is.
- **Opstellen en controleren van overdrachtslijsten:** Alles wat naar het archief overgedragen wordt, moet op lijst staan (zodat er in opgezocht kan worden) en voorzien zijn van bewaartermijnen (zodat het nodige bewaard blijft of vernietigd kan worden).

- Omdat niet al het archief moet bewaard worden, werd ook in 2019 door alle besturen ingezet op **selectie en vernietiging** van archief.
- **Maatregelen ondernomen door de gemeenten/OCMW's:** In veel gemeenten en OCMW's is er een vast (administratief) medewerker mee verantwoordelijk voor het archiefbeheer.

In andere gemeenten en OCMW's werden tijdelijk medewerkers, stagiairs of jobstudenten ter beschikking gesteld van de archivaris voor het inhalen van de grote achterstanden in archivering uit het verleden. Dit was het geval in OCMW Liedekerke, gemeente Drogenbos en gemeente Affligem.

Er worden steeds werkmannen ingeschakeld voor een verhuis of voor het klaarzetten van grote hoeveelheden te vernietigen archief voor een vernietigingsfirma.

Organisatie van archiefdagen binnen het OCMW waarbij de dienstverlening een dag of een halve dag wordt gesloten en de medewerkers de kans krijgen om hun eigen afgesloten dossiers te archiveren.



Gevolgte opleidingen en studiedagen (2019)

- o Studiedag Inovant “Archiveren uit informatiesystemen”
- o FAAD studiedag bij de archivaris op schoot in stadsarchief Rotterdam
- o Studiecongres VVBAD :”Informatie aan Zee 2019”
- o Zelf georganiseerd panelgesprek: Samenkomst intergemeentelijke archivariissen te Liedekerke (zie afbeelding)



BRON: META TIJDSCHRIFT VOOR BIBLIOTHEEK EN ARCHIEF

1.6 Projectwerking

De Welzijnskoepel volgt actief de nieuwe projectoproepen en subsidiekanalen op die relevant kunnen zijn voor haar deelgenoten. Onze organisatie tracht besturen samen te brengen en door samenwerking een meerwaarde voor de regio te creëren. Onze rol bestaat uit het inventariseren van gemeenschappelijke belangen en interesses en deze te vertalen in goed onderbouwde projectdossiers. Eén medewerker heeft als expliciete opdracht om deze projectwerking te coördineren en uit te breiden.

In 2019 tekende de Welzijnskoepel op een aantal projecten in. Enkele projecten in het kader van het geïntegreerd breed onthaal (GBO) zijn opgestart en lopend. Voor andere projecten werd het voorbereidend werk in 2019 gedaan.

Projectoproep: Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) algemeen 2019

Het departement welzijn, volksgezondheid en gezin van de Vlaamse Overheid lanceerde een [projectoproep GBO](#) voor de periode juni – december 2019.

Een [GBO](#) heeft volgende uitgangspunten:

- Georganiseerd op het niveau van een Eerstelijnszorgzone (ELZ).
- Een samenwerkingsverband tussen de OCMW's, het CAW en de Diensten voor Maatschappelijk Werk.
- Het bundelen van elkaars krachten en sterkten.
- De eigen achtergrond en expertise samenbrengen in dit verhaal.
- Het wegwerken van bestaande drempels in de zorg, zoals het tegengaan van onderbescherming en het verhogen van de toegankelijkheid.
- Op lange termijn, de ontwikkeling van één onthaalmodel zodat de cliënt op een uniforme manier geholpen wordt.

GBO ELZ Grimbergen:

- Een samenwerkingsverband tussen:
 - OCMW's van Grimbergen, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Meise en Wemmel.
 - CAW Halle-Vilvoorde
 - Diensten voor Maatschappelijk Werk binnen de Mutualiteiten
- Met een focus op kwetsbare gezinnen met kinderen tot de leeftijd van 12 jaar als doelgroep.

ELZ Grimbergen diende een aanvraag in en kreeg een subsidie van 29.167 euro toegekend voor de periode juni 2019 – maart 2020. De Vlaamse overheid verlengde de uitvoeringsperiode met drie maanden, te rekenen vanaf januari 2020.

De Welzijnskoepel West-Brabant staat in voor de projectcoördinatie.

De partners van ELZ Grimbergen dienden via hun nieuwe zes jaarlijkse BBC een verlengde subsidieaanvraag in voor de periode 2020-2025. Het doel is de werking van het GBO verder te zetten en te intensifiëren tijdens deze periode. In april 2020 neemt de Vlaamse overheid een besluit over de toekenning van een jaarlijkse subsidie van 50.000 euro.

Projectoproep GBO: onthaaltrajecten voor mensen met een advies niet-toeleidbaar naar de arbeidsmarkt (2019)

Het departement welzijn, volksgezondheid en gezin van de Vlaamse Overheid lanceerde een projectoproep GBO voor mensen met een advies niet-toeleidbaar naar de arbeidsmarkt voor de periode juni 2019 – december 2020. Deze mensen hebben medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale problemen die maken dat ze niet inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt. Ze hebben prioritair nood aan ondersteuning en hulp om deze problemen aan te pakken. Tegelijkertijd bevinden ze zich in een preciaire situatie op het vlak van hun uitkering.

De Vlaamse overheid kende een subsidie toe van 2.520 euro. Met dit bedrag biedt het GBO-samenwerkingsverband hulpverleningstrajecten aan op maat.

De Welzijnskoepel West-Brabant coördineert het project.

GBO mensen met een advies niet toeleidbaar:

- Een samenwerkingsverband tussen:
 - de OCMW's van Grimbergen en Wemmel
 - CAW Halle-Vilvoorde
 - Diensten voor Maatschappelijk Werk binnen de Mutualiteiten
- 6 opgestarte hulpverleningstrajecten

Projectoproep: Regierol sociale economie

Het Departement Werk & Sociale Economie, Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk, Dienst Ondersteuning van de Vlaamse overheid, lanceerde in het kader van de regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025 een projectoproep.

De regierol heeft tot doel om een gedragen beleidsvisie op de sociale economie te ontwikkelen, om lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen uit te bouwen en de samenwerking te bevorderen met en tussen de sociale economie.

Interlokale- of welzijnsverenigingen konden, samen met geïnteresseerde leden een aanvraag indienen. In het najaar 2019 heeft de Welzijnskoepel West-Brabant initiatieven op dat vlak genomen om een samenwerking tussen haar leden te faciliteren. Het opzetten van een haalbare cluster bleek helaas niet mogelijk.

In samenwerking met het Toekomstforum Halle-Vilvoorde werd een projectaanvraag ingediend voor de cluster Kortenberg, Kraainem, Wezembeek-Oppem en Zaventem. In april 2020 neemt de Vlaamse overheid een besluit over een jaarlijkse subsidietoekenning van 50.000 euro.

1.7 Financieel beleid

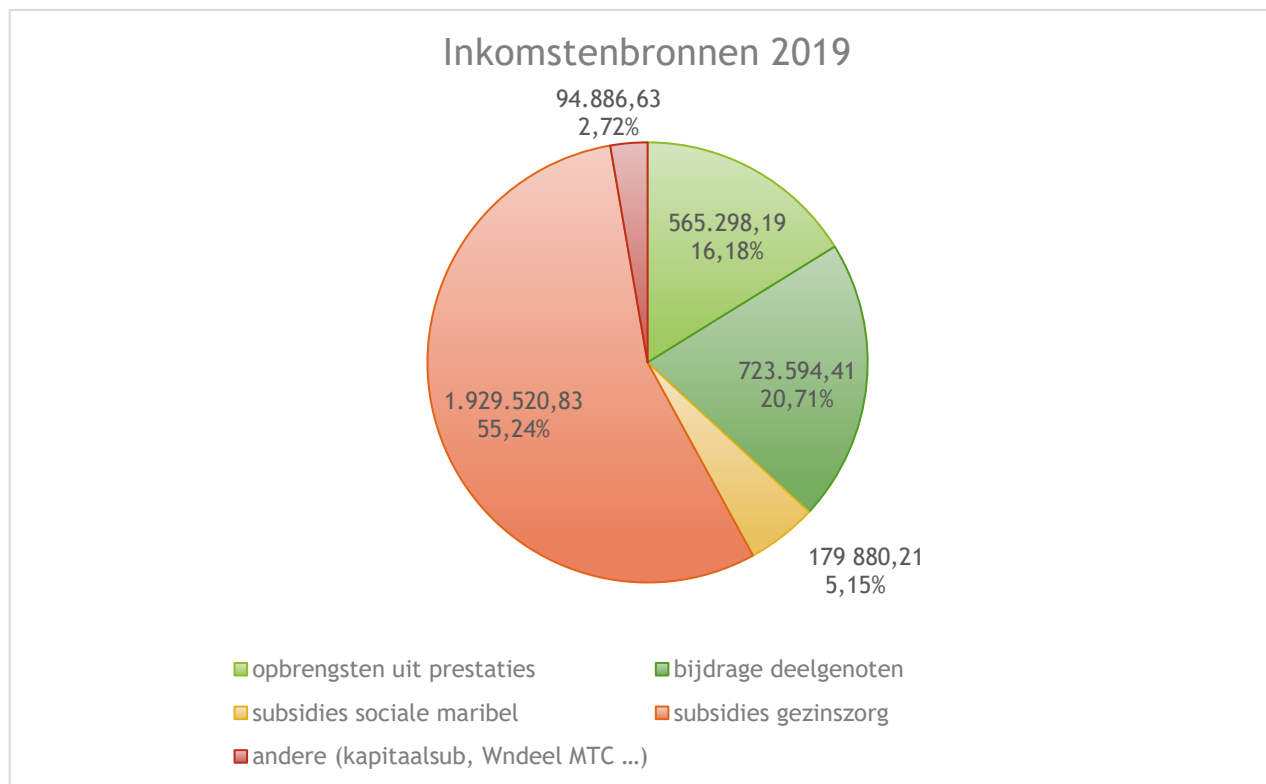
Het financieel beleid van de Welzijnskoepel is gebaseerd op een kostendelend principe. De kosten van de verschillende aangeboden diensten en de algemene werkingskosten worden via goed onderbouwde verdeelsleutels gedeeld door de deelgenoten en de afnemers.

De resultatenrekening van boekjaar 2019 van de organisatie vertoont een saldo van €3.501.934,41 aan kosten en opbrengsten. Onderstaande taartdiagram toont aan dat bovenlokale samenwerking tussen de deelgenoten / lokale besturen effectief zorgt voor een aanzienlijke financiële return.

Van de totale omzet gaat ongeveer €186.000,00 (5,3%) naar patrimonium en ondersteunende diensten. De rest van de omzet (94,7%) wordt besteed aan effectieve dienstverlening aan cliënten en lokale besturen.

Daar staat tegenover dat slechts 20,7% (€723.600,00) van de inkomsten uit een bijdrage van de deelgenoten bestaat. De overige 79,3% komt uit diverse subsidies en opbrengsten van prestaties. We kunnen er van uitgaan dat deze inkomsten enkel dankzij de regionale samenwerking gegenereerd werden.

We benadrukken hiermee dat bovenlokale samenwerking niet enkel een sterke inhoudelijke meerwaarde voor de dienstverlening aan besturen en inwoners betekent, maar ook financiële meerwaarde genereert.



1.8 Ondersteuningsopdracht OCMW's

De Welzijnskoepel biedt niet enkel diensten aan haar deelgenoten aan, maar streeft er ook naar om OCMW's bovenlokaal te laten samenwerken en kennis te delen.

- De dienst **projectwerking** werd opgericht. Katleen D'haese werd aangesteld als projectmedewerker. Zij houdt verschillende projectoproepen bij, brengt partners samen, coördineert en volgt op. Meer uitleg over de concrete projecten werd beschreven bij punt 1.6.
- De Welzijnskoepel organiseert een regelmatig overleg tussen de algemeen directeurs en adjunct algemeen directeurs van de **faciliteitengemeenten** uit de Brusselse rand. Deelnemende gemeenten die geen deelgenoot zijn van de Welzijnskoepel betalen een kleine bijdrage voor de ondersteuning vanuit de Welzijnskoepel. De vergaderingen vinden plaats in de gebouwen van de VVSG en worden ook nauw opgevolgd door een stafmedewerker van de VVSG. Het doel van dit platform is om gemeenschappelijke interesses en problemen van de faciliteitengemeenten te verzamelen en aan te pakken. Het eigenlijke overleg wordt opgesplitst in een algemeen bestuurlijk luik en een luik "welzijn".
- Het Toekomstforum Halle-Vilvoorde coördineert het burgemeestersoverleg in de regio. In de schoot van dit burgemeestersoverleg werden meerdere thematische werkgroepen opgericht. De algemeen coördinator werd als extern expert toegevoegd aan de **themawerkgroep Welzijn** en levert op die manier een inhoudelijke inbreng in deze regionale denktank rond Welzijn, samen met andere stakeholders. Vanuit de themawerkgroep wordt het pilootproject rond de regionale zorgzone (het regionale orgaan dat de ELZ's overkoepelt) gecoördineerd. Daarnaast wordt onder meer gewerkt rond crisisopvang in de regio.
- De Welzijnskoepel was van bij de oprichting betrokken bij de verschillende **eerstelijnszones**. Onze organisatie is actief in 7 ELZ's (Dender-zuid, Pajottenland, Amalo, Zenneland, Bravio, Druivenstreek, Grimbergen) waarvan 6 in Vlaams-Brabant en 1 in Oost-Vlaanderen. Behalve in AMALO is de dienst gezinszorg in elk van deze ELZ's actief. In elk van de 7 zones is de Welzijnskoepel een actief lid. In de ELZ Pajottenland zijn we bovendien lid van het bestuursorgaan van de zone, als vertegenwoordiger van de diensten voor gezinszorg. Door onze rol in elk van deze zones op te nemen trachten we een bijdrage te leveren aan de bovenlokale optimalisatie van het eerstelijns zorgaanbod in de regio.

2. Contact en informatie

- ? Welzijnsvereniging
- o Ondernemingsnummer: 0467270576
- ☎ 02/568 09 90
- ✉ roel.verlinden@welzijnskoepelwb.be
- 📍 Statiestraat 156, 1740 Ternat
- 🌐 www.welzijnskoepelwb.be

