

*Welzijnskoepel West-Brabant
Welzijnsvereniging*

Ontwerpnootulen RAAD VAN BESTUUR dd. woensdag 15 oktober 2025 – Kapelle-op-den-Bos

Aanwezig:

Afgevaardigden: Rita Triest (Liedekerke); Denise De Paepe (Affligem); Armand Hermans (Wemmel); Laura Fluyt (Hoeilaart); Damien Filippi (Kraainem); Jo Massaer (Lennik), gevolmachtigd door Harry De Win (Dilbeek); Jonas De Maeseneer (Pajottegem); Rudi Seghers (Pepingen); Else Vanden Broeck (Kapelle-op-den-Bos); Peter Beerens (Opwijk); Hannelore Velaerts (Steenokkerzeel); Anna Parys (Ternat); Griet Blaton (Geraardsbergen); Gerda Verhulst (Londerzeel)

Deskundigen: Anne Boeykens (Ternat); Aileen Vanden Bosch (Overijse); Eva Van Droogenbroeck (Affligem)

Welzijnskoepel West-Brabant: Roel Verlinden, Tom Troch, Brent Monette, Maaïke Uyttersprot

Verontschuldigd:

Afgevaardigden: Harry De Win (Dilbeek)

Deskundigen: Iris Arijs (Roosdaal), Chantal Musch (Lennik), Ruud Van Calster (Steenokkerzeel), Sven Van der Stappen (Linkebeek)

De ondervoorzitter opent de vergadering om 20:00u.

RvB 066.09.2025 Notulen raad van bestuur 16 september 2025 – beslissing

1. Juridische gronden en historiek
 - Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017. Art. 32, 74, 277 en 278.
 - Het huishoudelijk reglement van de beraadslagende organen van Welzijnskoepel West-Brabant. Art. 47 – 51.
2. Feiten en motivering
 - DLB: De notulen van de vorige vergadering worden ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden.
 - HHR: Een afschrift van de notulen wordt binnen de veertien dagen na de dag van vergadering door de algemeen coördinator elektronisch overgemaakt aan alle afgevaardigden in de vergadering, alle bestuurders in de Raad van Bestuur en aan de deelgenoten van de vereniging.
3. Beslissingen – unaniem

- Art. 1: De raad van bestuur keurt de notulen van de vergadering van 16 september 2025 goed.
- Art. 2: Deze beslissing wordt in het kader van het bestuurlijk toezicht opgenomen in de besluitenlijst en gepubliceerd op de gemeentelijke webstek van Ternat. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze publicatie.

RvB 067.09.2025

Briefwisseling en mededelingen

- Naar aanleiding van de beslissing van OCMW Merchtem om uit te treden uit Welzijnskoepel West-Brabant, vond op 14 oktober 2025 een gesprek plaats met de schepen van welzijn en sociale zaken Reinhoud De Bosscher, de algemeen directeur Chris Vandenbossche en het hoofd van de sociale dienst Petra Wynants. De motieven voor de uitstap van Merchtem zijn voornamelijk financieel gemotiveerd, daarnaast speelde ook de wisselende personeelsinzet bij de juridische dienst, naar aanleiding van een langdurige afwezigheid, een rol. Nochtans werd steeds in vervangende zitdagen voorzien, door de medewerkers. Tijdens het overleg werden ook een aantal praktische afspraken gemaakt rond het overdragen van de lopende dossiers.
- In verband met de gemiste sollicitatie in de zoektocht naar een regioverantwoordelijke, liet de VVSG weten dat onze voorgestelde werkwijze de enige correcte is. De kandidaat wordt alsnog uitgenodigd en zal dezelfde selectieprocedure lopen, met dezelfde juryleden, als de selectieprocedure die plaats vond op 6 augustus 2025. Indien de kandidaat geslaagd is, wordt die toegevoegd aan de wervingsreserve.
- In het kader van het auditrapport werd op de vorige raad van bestuur de deontologische code ter bespreking aan de raad van bestuur voorgelegd. De revisie gebeurt door het MAT en zal worden voorgelegd op een volgende raad van bestuur.
- Op 16 oktober 2025 start Ellen Devleeschouwer als externe HR-deskundige, naar aanleiding van de langdurige afwezigheid van de HR-deskundige binnen de organisatie. Zij zal het dagelijkse aanspreekpunt zijn voor personeelsvragen, HR-processen inventariseren en indien mogelijk optimaliseren, en het dagelijkse HR-beheer opvolgen (werving en selectie, onboarding,...).
- De raad van bestuur wordt uitgenodigd voor de personeelsvergadering die doorgaat op donderdag 20 november 2025 om 13u, in CG Koetshuis te Roosdaal.
De agenda van de personeelsvergadering is als volgt:
 - 12u00 - 12u30: Ontvangst
 - 12u30 - 13u00: Lunch
 - 13u00 - 14u15: Verwelkoming en actualiteit binnen de organisatie
 - 14u15 - 14u45: Pauze
 - 14u45 - 16u00: Vorming motivationele gespreksvoering
- Er is een decretale verplichting om in het eerste jaar na de installatie van de nieuwe raden een evaluatierapport verzelfstandiging op te maken. Het rapport is op dit ogenblik in opmaak door het MAT en wordt voorgelegd aan de raad van bestuur op 19 november 2025.
- Er wordt een stand van zaken meegedeeld aan de raad van bestuur met betrekking tot de selectieprocedure voor DPO. Er is de mogelijkheid voor kandidaten om een kennismakingsgesprek vast te leggen voor deelname aan de selectieprocedure. Op dit ogenblik zijn er reeds twee kandidaten, solliciteren is mogelijk tot en met 26 oktober 2025.

1. Juridische gronden en historiek

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 221 – 223 en artikel 489.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel III.115.
- Auditrapport d.d. van 21 januari 2025.
- Beslissing van de raad van bestuur van 20 maart 2025 tot de oprichting van de werkgroep Audit in kader van de aanpak van de aanbevelingen uit het auditrapport d.d. van 21 januari 2025.
- Beslissing van de raad van bestuur van 26 juni 2025 om verder advies in te winnen over de niet-actieve contracten.
- Mededeling aan de leden van de raad van bestuur van 16 september 2025 dat ook in de periode na de audit er nog fouten zijn gemaakt in de toekenning van anciënniteit en de vaststelling dat er daar dus ook rechtzettingen nodig zijn.

2. Feiten en motivering

- De algemene vergadering werd op 11 maart 2025 geïnformeerd over het feit dat een forensische auditrapport werd ontvangen. De voorafgaande audit werd aangekondigd op 29 mei 2024 en het onderzoek werd afgerond begin juli 2024. Het rapport werd ontvangen in januari 2025.
- Op 20 maart 2025 stelde de raad van bestuur de werkgroep Audit op in kader van de aanpak van de aanbevelingen uit bovenstaande auditrapport.
- Het sociaal secretariaat Cibal Schaubroeck zal instaan voor de berekeningen van de retroactieve rechtzettingen. Om deze berekeningen correct uit te voeren dienen er bepaalde keuzes gemaakt te worden door de Raad van Bestuur.
- In het kader van aanbeveling twee werd juridisch advies ingewonnen bij zowel het sociaal secretariaat, Cibal Schaubroeck, van de welzijnskoepel als bij een externe arbeidsjurist.
- Hierbij werd advies gegeven rond volgende thema's
 - Werknemers die te veel betaald kregen
 - Werknemers die te weinig betaald kregen
 - Verjaring
 - Welke loonelementen moeten in rekening worden genomen
 - Wat met werknemers die reeds uit dienst zijn
- Op de raad van bestuur van 26 juni 2025 werd beslist om verder advies in te winnen rond de niet-actieve werknemers en de bijhorende verjaringstermijn. Dit advies sluit aan bij het eerder ontvangen advies waarbij er twee verjaringstermijnen denkbaar zijn: 1 jaar en 10 jaar. Het is aan het bestuur om te beslissen hoeveel risico ze willen nemen.
- Een simulatie van de rechtzettingen van de niet-actieve contracten voor 2022 zorgt voor een te verwachten kost van 40.000 euro. Hier zitten de volgende elementen in vevat: achterstallig loon, achterstallig vakantiegeld, achterstallige eindejaarspremie, achterstallige patronale kosten en de kosten van het sociaal secretariaat voor het uitvoeren van deze berekeningen.

- Een simulatie van de rechtzettingen van de nog actieve contracten na 2022 zorgt voor een te verwachten kost van 13.000 euro. Hier zitten de volgende elementen in vervat: achterstallig loon, achterstallig vakantiegeld, achterstallige eindejaarspremie, achterstallige patronale kosten en de kosten van het sociaal secretariaat voor het uitvoeren van deze berekeningen.

Wat met werknemers die reeds uit dienst zijn

- In principe is de verjaringstermijn van werknemers die uit dienst zijn 1 jaar, maar door de kwalificatie van een strafrechtelijk misdrijf kan de termijn verschuiven naar 10 jaar.
 - **Vraag 1: Nemen we werknemers die uit dienst zijn ook mee in de berekening?**
 - Optie 1: Ja, duurder, maar meteen toekomstige risico's afgedekt.
 - Optie 2: Nee, goedkoper, maar er is een kans op latere extra kosten door rechtszaken.
 - **Vraag 2: Indien ja, houden we rekening met de 1-jarige verjaringstermijn of de 10-jarige?**
 - Optie 1: 1 jaar, goedkoper, maar er is een reële kans op latere extra kosten.
 - Optie 2: 10 jaar, duurder, maar meteen alle toekomstige risico's afgedekt.

Wat met werknemers in dienst sinds 2022 met foutieve anciënniteit

- Principeel genomen vallen deze buiten de reikwijdte van de audit. Al lijkt het de werkgroep aangewezen om deze rechtzetting ook te doen zodoende te vermijden dat over enkele jaren er nieuwe problemen opduiken.
 - **Vraag 3: Behandelen we de werknemers in dienst sinds 2022 op dezelfde manier als de werknemers in dienst voor 2022 (geen verjaring, behoud te veel anciënniteit, retroactieve rechtzetting te weinig anciënniteit).**
 - Optie 1: Ja, duurder, maar meteen toekomstige risico's afgedekt en geen tweesporenbeleid.
 - Optie 2: Nee, goedkoper, maar niet alle risico's worden afgedekt en we voeren een tweesporenbeleid voor onze werknemers.
 - **Vraag 4: Omdat verder onderzoek nog nodig is en het sociaal secretariaat aangeeft dat deze rechtzettingen nog in orde krijgen in 2025 erg moeilijk zou zijn stellen we voor om deze rechtzettingen uit te voeren in kwartaal 1 van 2026.**
 - Optie 1: Akkoord
 - Optie 2: Niet akkoord

3. Beslissing

- Art. 1: De raad van bestuur beslist unaniem om de werknemers die uit dienst zijn mee te nemen in de berekening en kiest daarbij voor de verjaringstermijn van 10 jaar.
- Art. 2: De raad van bestuur beslist om de werknemers in dienst sinds 2022 met foutieve toegekende anciënniteit op een gelijke manier te behandelen als de werknemers in dienst voor 2022 en kiest daarbij om de rechtzettingen uit te voeren in het eerste kwartaal van 2026.
- Art.3: Deze beslissing wordt in het kader van het bestuurlijk toezicht opgenomen in de besluitenlijst en gepubliceerd op de gemeentelijke webstek van Ternat. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze publicatie.

1. Juridische gronden en historiek

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 221 – 223 en artikel 489.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel III.115.
- Beslissing van de algemene vergadering van 22 juni 2023 om de reserve ter waarde van 200.000 euro te behouden met als doel om de Gezinszorg op de lange termijn betaalbaar te houden.
- Auditrapport d.d. van 21 januari 2025.
- Beslissing van de raad van bestuur van 20 maart 2025 tot de oprichting van de werkgroep Audit in kader van de aanpak van de aanbevelingen uit het auditrapport d.d. van 21 januari 2025.
- Beslissing van de raad van bestuur van 26 juni 2025 tot het vastleggen van rekenregels voor de retroactieve bijdragen.

2. Feiten en motivering

- De algemene vergadering werd op 11 maart 2025 geïnformeerd over het feit dat een forensische auditrapport werd ontvangen. De voorafgaande audit werd aangekondigd op 29 mei 2024 en het onderzoek werd afgerond begin juli 2024. Het rapport werd ontvangen in januari 2025.
- Op 20 maart 2025 stelde de raad van bestuur de werkgroep Audit op in kader van de aanpak van de aanbevelingen uit bovenstaande auditrapport.
- Het sociaal secretariaat Cipal Schaubroeck zal instaan voor de berekeningen van de retroactieve rechtzettingen. Nu de eerste resultaten zijn binnengekomen dienen er keuzes gemaakt te worden over de verrekening van deze kosten.
- Een simulatie van de rechtzettingen van de nog actieve contracten voor 2022 zorgt voor een te verwachten kost van 115.000 – 140.000 euro. Hier zitten de volgende elementen in vervat: achterstallig loon, achterstallig vakantiegeld, achterstallige eindejaarspremie, achterstallige patronale kosten en de kosten van het sociaal secretariaat voor het uitvoeren van deze berekeningen.
- Een simulatie van de rechtzettingen van de niet-actieve contracten voor 2022 zorgt voor een te verwachten kost van 40.000 euro. Hier zitten de volgende elementen in vervat: achterstallig loon, achterstallig vakantiegeld, achterstallige eindejaarspremie, achterstallige patronale kosten en de kosten van het sociaal secretariaat voor het uitvoeren van deze berekeningen.
- Een simulatie van de rechtzettingen van de nog actieve contracten na 2022 zorgt voor een te verwachten kost van 13.000 euro. Hier zitten de volgende elementen in vervat: achterstallig loon, achterstallig vakantiegeld, achterstallige eindejaarspremie, achterstallige patronale kosten en de kosten van het sociaal secretariaat voor het uitvoeren van deze berekeningen.
- Van de 48 getroffen werknemers met te weinig anciënniteit zijn er 4 werknemers niet verbonden aan de regionale dienst gezinszorg. De 4 medewerkers zijn: 2 ondersteunende diensten, 1 jurist en 1 schuldhulpbemiddelaar.

Scenario 1: alle retroactieve rechtzettingen vanuit de aangelegde reserves uit RDG

- In principe zouden er voldoende middelen moeten zijn in de reserves van 200.000 euro om alle retroactieve berekeningen op te vangen, ook van de 4 medewerkers die niet rechtstreeks verbonden zijn aan RDG.
 - Voordelen:
 - Voor geen enkele dienst komt er een extra kost bij het bestuur terecht voor deze rechtzettingen.
 - De reserves gaan ongeveer helemaal op zijn waardoor deze post begin 2026 ook afgesloten zal kunnen worden.
 - Nadelen:
 - De dienst RDG betaalt voor de rechtzettingen van werknemers in andere diensten.

Scenario 2: de 4 medewerkers worden verrekend op de kostenplaats waartoe ze behoren

- Zelfde scenario als hierboven echter worden de 4 medewerkers wel aan de besturen aangerekend. Voor 2 medewerkers zijn dit alle besturen (ondersteunende diensten) voor de 2 andere medewerkers enkel die besturen die een afname hebben van de juridische dienst en/of regionale dienst schuldbemiddeling.
 - Voordelen:
 - De kosten komen terecht op de juiste dienst.
 - Nadelen:
 - Voor alle besturen komt er een extra kost bij in zowel 2025 als 2026 voor deze rechtzettingen.

Scenario 3: De retroactieve rechtzettingen van alle werknemers wordt verrekend op de kostenplaatsen waartoe ze behoren

- In dit scenario blijft het bestemd fonds behouden voor toekomstige tekorten op te vangen en wordt er een verdeelsleutel uitgewerkt per betrokken kostenplaats.
 - Voordelen:
 - Er blijft een bestemd fonds van 200.000 euro beschikbaar voor toekomstige uitdagingen in de gezinszorg.
 - Nadelen:
 - Veel administratieve last bij de financieel verantwoordelijke om een eerlijk verdeelmodel voor de kosten te ontwerpen.
 - Voor alle besturen komt er een extra kost bij in zowel 2025 als 2026.

3. Beslissing

- Art. 1: De raad van bestuur beslist om te kiezen voor het eerste scenario en vraagt aan de financieel en operationeel verantwoordelijke om de nodige stappen te nemen om zo snel mogelijk concrete cijfers te krijgen. Daarbij wordt meegedeeld dat

- Art. 2: Deze beslissing wordt in het kader van het bestuurlijk toezicht opgenomen in de besluitenlijst en gepubliceerd op de gemeentelijke webstek van Ternat. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze publicatie.

RvB 091.10.2025

Algemene werking – Respons lokale besturen op dienstverlening activering/
trajectbegeleiding – bespreking

1. Juridische gronden en historiek

- De statuten van Welzijnskoepel West-Brabant.
- De opdracht voor een OCMW om, op basis van de RMI-wet (26 mei 2002) leeflooncliënten te activeren, in functie van hun maatschappelijke integratie.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot het beperken van de werkloosheidsuitkering in de tijd, voor een duur van maximaal twee jaar.
- De verwachte verhoogde instroom van potentiële leeflooncliënten bij de OCMW's die aangesloten zijn bij de Welzijnskoepel

2. Feiten en motivering

- Op basis van de vraag van enkele OCMW's ontwikkelden medewerkers van de vereniging in de loop van 2022 het concept van een dienst activering/trajectbegeleiding die zou aangeboden worden aan de deelgenoten.
- Deze dienst zou de activeringstrajecten van cliënten opnemen voor de aangesloten besturen, waardoor de MA's ontzorgd en ondersteund worden. Bovendien kan op die manier meer gespecialiseerde expertise ingezet worden en worden schaalvoordelen gerealiseerd.
- De dienst ging op dat moment niet effectief van start omdat onvoldoende OCMW's wilden aansluiten. De minimaal vereiste schaalgrootte werd niet gehaald.
- Het besluit van de Vlaamse regering tot het beperken van de werkloosheidsuitkering in de tijd zal zorgen voor een verhoogde instroom van cliënten die een leefloon aanvragen, bij de OCMW's.
- De druk op de OCMW's zal hoger zijn dan momenteel verwacht wordt, met een eerste golf instromers in januari en drie opeenvolgende golven het komende anderhalf jaar. De instroom zal ook nadien structureel groter blijven.
- Daarboven is het mogelijk dat de VDAB zich enkel nog zal richten op mensen met een arbeidswens en arbeidspotentieel, alle anderen moeten lokaal geactiveerd worden. Een andere piste luidt dat de VDAB mogelijk kosten zou doorrekenen naar de OCMW's voor specifieke dienstverlening.
- Op basis van deze verwachtingen stelden een aantal deelgenoten opnieuw de vraag aan de Welzijnskoepel tot het onderzoeken van de mogelijkheid om een dienstverleningsaanbod rond activering te organiseren. Het concept dat in 2022 werd ontwikkeld werd dan ook aangepast aan de actualiteit en de financiële simulaties werden geupdated.
- Op 8 september ontvingen alle deelgenoten het uitgewerkte voorstel en de vraag om, indien men in deze dienstverlening wenst te stappen, een engagementsverklaring te ondertekenen. Daarbij werd ook gevraagd om het verwachte aantal toe te leiden trajecten op jaarbasis te vermelden.

- Deze vraag leverde volgende respons op:

OCMW	Aansluiting	Dossiers
Affligem	Ja	5
Drogenbos	Ja	
Kraainem	Ja	10
Kapelle-op-den-Bos	Ja	1
Liedekerke	Nee	0
Pajottegem	Ja	10
Pepingen	Ja	3
Roosdaal	Ja	3
Totaal		32

- Rekening houdend met het feit dat voor een voltijdse trajectbegeleider een reële dossierlast van 45 trajecten vooropgesteld wordt, is het aantal trajecten waarvoor deelgenoten zich wensen te engageren beperkt.
 - Voor de regio Pajot-TARL (Affligem, Pajottegem, Pepingen, roosdaal) mogen 21 dossiers verwacht worden. Dit ligt net onder de normale dossierlast voor 0,5 VTE trajectbegeleider.
 - In het noorden van de regio toont enkel Kapelle-op-den-Bos interesse.
 - Ten wensen van Brussel toont enkel Kraainem interesse, zonder een aantal dossiers voorop te stellen.
- Enkel in de regio Pajot-TARL lijkt een cluster van besturen gevormd te kunnen worden, waarvoor een trajectbegeleider kan ingezet worden.
 - Voor deze regio coördineert de vereniging momenteel ook het Lokaal Partnerschap.
- Op basis van cijfers over de subsidies die onze besturen ontvangen voor de ondersteuning van lokaal sociale-economiebeleid (= subsidies ALD (Aanvullende Lokale Diensten) 9 miljoen euro + subsidies RSE (Regierol Sociale Economie) 3 miljoen euro + 5 miljoen euro bijkomende financiering), het aantal werkzoekenden zonder werk en het aantal werkzoekenden die momenteel hun werkloosheidsuitkering zullen verliezen, verwachten we dat de vraag naar externe ondersteuning in de toekomst zal toenemen. Besturen ontvangen bovendien subsidies waarvan verondersteld wordt dat ze ze voor dit doel inzetten.

Gemeente	Totale subsidie	# Werkzoekende zonder werk ingeschreven bij VDAB	# Beperking werkloosheid in de tijd < 2 jaar
Affligem	24.352,75	272	16
Bever	16.694,07	47	2
Dilbeek	90.292,38	1071	63
Drogenbos	18.781,68	188	18
Geraardsbergen	74.720,39	1319	85
Kampenhout	23.070,34	217	7
Kapelle-op-den-Bos	22.536,76	200	6

Kraainem	29.975,70	329	21
Lennik	24.160,26	151	10
Liedekerke	26.740,88	381	19
Linkebeek	18.847,09	140	8
Londerzeel	33.329,50	392	12
Machelen	38.095,67	615	28
Meise	30.320,54	432	23
Opwijk	27.298,35	328	14
Pajottegem	37.451,00	464	34
Pepingen	17.999,24	79	9
Roosdaal	22.614,73	208	14
Steenokkerzeel	24.064,62	248	16
Ternat	30.998,54	314	17
Wemmel	36.267,94	551	26
Totaal	668.612,43	7.946	448

- Een OCMW-vereniging zoals Welzijnskoepel West-Brabant is bovendien goed geplaatst om lokale besturen hierin te ondersteunen, OCMW-verenigingen zijn namelijk de enige samenwerkingsvorm die ICF-indicering mag uitvoeren. Om die reden zien het Kabinet van viceminister-president Crevits en de VVSG welzijnsverenigingen als ideale partners voor OCMW's die zelf niet groot genoeg zijn om de indicering uit te werken.
- Aan de raad wordt gevraagd een standpunt in te nemen over de noodzaak en haalbaarheid van de oprichting van een dienstverleningsaanbod activering.

3. Bespreking

- Art. 1: De raad van bestuur neemt kennis van de respons van de deelgenoten op het voorgestelde dienstverleningsaanbod activering.
 - Het is haalbaar om Pajot-TARL te organiseren.
 - Er wordt gevraagd of deelgenoten ook op een later moment kunnen instappen, dat is het geval.
 - De begeleiding gaat over het volledige arbeidstraject, het sociaal onderzoek blijft een opdracht van het OCMW. Een voltijdse trajectbegeleider kan in theorie 45 soortgelijke dossiers/jaar opnemen.
 - Deelgenoot Pajottegem deelt mee in te tekenen omwille van het voordeel van schaalgrootte.
 - Er wordt gevraagd hoeveel tijd nodig is om de dienstverlening op te starten. Zodra de raad van bestuur zijn akkoord geeft, wordt een vacature opgesteld. Ook de piste van er terbeschikkingstelling vanuit Groep Intro wordt bekeken, gezien de reeds aanwezige expertise daar.
 - In het overzicht in het ontwerpbesluit ontbreken Merchtem, Hoeilaart en Overijse. Een volledig overzicht wordt nog bezorgd aan de raad van bestuur.
 - De raad van bestuur gaat akkoord Pajottegem, Affligem, Pepingen en Roosdaal met de opstart van de dienst arbeidstrajectactivering voor de cluster Pajot-TARL met een trajectbegeleider 0,5 VTE en coördinatie uren. De verdeelsleutel wordt gehanteerd zoals

vastgelegd in 2022 door de algemene vergadering. De vacature en de piste met betrekking tot Groep Intro worden bekeken en aan de raad van bestuur bezorgd per e-mail.

- Opwijk onthoudt zich van de stemming gezien zij niet zullen aansluiten.

RvB 091.10.2025 Algemene werking – Regionale dienst schuldbemiddeling en juridische dienst – bespreking

1. Juridische gronden en historiek

- De statuten van Welzijnskoepel West-Brabant.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Merchtem van 23 juni 2025 om de samenwerking met de regionale dienst schuldbemiddeling en de juridische dienst op te zeggen, waardoor de dienstverlening aan Merchtem eindigt op 31 december 2025.
- De vraag van de raad van bestuur van 16 september 2025 aan de algemeen directeur om een simulatie van de financiële impact van deze beslissing te maken.

2. Feiten en motivering

- Onze diensten juridische eerstelijnsbijstand en schuldbemiddeling werden geconfronteerd met de beslissing van OCMW Merchtem om de samenwerking stop te zetten. Deze stopzetting gaat effectief in op 1 januari 2026.
- Tegelijk horen we geruchten dat ook andere OCMW's overwegen om uit de regionale dienst schuldbemiddeling te stappen.
- Het uittreden van Merchtem heeft op 1 januari een financiële impact op de overige besturen en dan vooral voor de regionale dienst schuldbemiddeling:

Schuldbemiddeling:

	2024		2026		2027	
OCMW	Erelonen	Te betalen	Erelonen	Te betalen	Erelonen	Te betalen
Affligem	€ 4.434,89	€ 6.138,36	€ 4.434,89	€ 9.698,63	€ 4.434,89	€ 12.110,11
Bever	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dilbeek	€ 3.324,49	€ 4.601,45	€ 3.324,49	€ 7.270,31	€ 3.324,49	€ 9.078,00
Pajottegem	€ 1.278,78	€ 1.769,97	€ 2.611,54	€ 5.711,16	€ 2.611,54	€ 7.131,19
Lennik	€ 1.191,71	€ 1.649,45	€ 1.191,71	€ 2.606,14	€ 1.191,71	€ 3.254,14
Liedekerke						
Londerzeel	€ 13.719,27	€ 18.988,93	€ 13.719,27	€ 30.002,59	€ 13.719,27	€ 37.462,47

Opwijk	€ 13.015,08	€ 18.014,25	€ 13.015,08	€ 28.462,60	€ 13.015,08	€ 35.539,57
Pepingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Roosdaal	€ 2.187,52	€ 3.027,76	€ 2.187,52	€ 4.783,87	€ 2.187,52	€ 5.973,34
Ternat	€ 5.410,48	€ 7.488,68	€ 5.410,48	€ 11.832,15	€ 5.410,48	€ 14.774,10
Totaal		€ 61.678,85		€ 100.367,46		€ 125.322,93

- Vaststellingen:
 - Bij een ongewijzigde kostenstructuur zullen zowel in 2026 en 2027 de afrekeningen voor de overblijvende besturen aanzienlijk stijgen, na het vertrek van Merchtem
 - Indien bijkomende besturen in 2026 beslissen om vanaf 2027 te dienst te verlaten, wordt het probleem nog groter.
 - Er valt te vrezen voor een domino-effect, door het na elkaar uittreden van deelgenoten, om te vermijden zelf voor de resterende kost op te draaien.

- Loonkost dienst schuldbemiddeling:

	%VTE	Loonkost 2026	kost+ 10%	%VTE	Loonkost 2027	Kost+10%
Schuldhulpverlener B1-B2-B3	Jan-Mar: 0 Apr-Jun: 100 Jul-Dec: 80	€ 40.094,01		80	€ 59.994,65	
Jurist-schuldbemiddelaar A1a-A1b-A2a	100	€ 92.871,85		100	€ 95.658,00	
Totaal CSR		€ 132.965,85	€146.262,44		€ 155.652,65	€171.217,92

Juridische dienst:

OCMW	2024	2026	2027
Affligem	€ 11.004,32	€ 14.282,12	€ 15.073,18
Bever	€ 11.004,32	€ 14.282,12	€ 15.073,18
Dilbeek	€ 38.515,13	€ 49.987,42	€ 52.756,13
Drogenbos	€ 16.506,48	€ 21.423,18	€ 22.609,77
Pajottegem	€ 22.008,64	€ 42.846,36	€ 45.219,54
Kapelle-op-den-Bos	€ 22.008,64	€ 28.564,24	€ 30.146,36

Lennik	€ 11.004,32	€ 14.282,12	€ 15.073,18
Liedekerke	€ 11.004,32	€ 14.282,12	€ 15.073,18
Linkebeek	€ 27.510,80	€ 35.705,30	€ 37.682,95
Londerzeel	€ 33.012,96	€ 42.846,36	€ 45.219,54
Opwijk	€ 16.506,48	€ 21.423,18	€ 22.609,77
Pepingen	€ 11.004,32	€ 14.282,12	€ 15.073,18
Roosdaal	€ 22.008,64	€ 28.564,24	€ 30.146,36
Steenokkerzeel	€ 11.004,32	€ 14.282,12	€ 15.073,18
Ternat	€ 22.008,64	€ 28.564,24	€ 30.146,36

- Voor de juridische dienst is de impact van het uittreden van Merchtem veel minder groot dan bij de dienst schuldbemiddeling.
- Binnen de dienst schuldbemiddeling leverde Merchtem veel dossiers aan, waardoor ze een groot stuk van de afrekening moesten dragen. Dat grote aandeel wordt verdeeld over de overige besturen.
- Binnen de juridische dienst neemt Merchtem slechts 4u dienstverlening af. Dit kleine aandeel wordt verdeeld over de overige besturen, met een beperkte impact.

- Loonkost juridische dienst:

	% in 2026	Kost 2026	Kost + 10%	% in 2027	Kost	Kost +10%
JUR1	70% 6 maanden en 6 maanden 90%	€ 70.508,12		100	€ 95.658,00	
JUR2	3 maanden 0 rest 100	€ 66.098,76		100	€ 90.775,63	
JUR3	70	€ 79.954,55		70	€ 82.353,19	
JUR4	70	€ 65.567,55		100	€ 101.191,21	
JUR5	60	€ 68.432,13		?	€ -	

Totaal JUR	3,55VTE	€ 350.561,12	€ 385.617,23	3,70VTE	€ 369.978,03	€ 406.975,83
---------------	---------	--------------	-----------------	---------	--------------	-----------------

- Door zwangerschap, ziekte/gedeeltelijke werkhervatting schommelt het % VTE's en de loonkost van de juridische dienst doorheen de jaren.
- Indien de medewerkers die momenteel en in 2026 nog deeltijds werken (gedeeltelijke werkhervatting & zwangerschap), dan zal in 2027 het % VTE licht stijgen, zonder de verlenging van het tijdelijke contract van jurist 5.
- Door het beperkte verlies in afname-uren van Merchtem, is het aangewezen om de bezetting van de juridische dienst minstens voor 2026 te handhaven.

Naar een hervorming van de juridische dienst en dienst schuldbemiddeling?

- Naar aanleiding van de moeilijke financiële situatie van de dienst schuldhulpverlening werd onderzocht hoe in andere welzijnsverenigingen de dienstverlening rond schuldhulpverlening wordt georganiseerd.
- Daarbij biedt het model van KINA (de collega's van de regio rond Antwerpen) interessante elementen. In hoofdlijnen organiseert KINA zich als volgt:
 - Juridische hulp en schuldhulpverlening vormen één dienst, waarbij de OCMW's kiezen over het al dan niet afnemen van verschillende modules:
 - Externe juridische eerstelijnsbepaling: juridisch advies voor cliënten / inwoners
 - Interne juridische ondersteuning van het OCMW (ondersteuning aan de SD + optreden bij beroepsprocedures)
 - Schuldhulpverlening: alle ondersteuning en adviesverlening rond schuldhulp, behalve de uitvoering van dossiers CSR.
 - Besturen kiezen voor het afnemen van een urenpakket. De juristen registreren welke uren voor elk OCMW gepresteerd worden. Op regelmatige basis wordt gerapporteerd over het resterende urenpakket.
- Voordelen:
 - Correcte afrekening met alle afnemers
 - Scheiding tussen jurist die cliënten ondersteunt en jurist die OCMW vertegenwoordigt
 - Ruimer dienstverleningsaanbod, door aanbod voor het volledige pallet aan schuldhulp
 - Flexibeler inzetten van ruimere poule aan juristen, op verschillende thema's
 - Meer duidelijkheid over de zaken waarvoor OCMW's bij de dienst terecht kunnen en de zaken waarvoor dat niet het geval is.
 - ...
- Het voorstel voor de raad van bestuur is om ofwel een hervormingsplan te laten uitwerken door de organisatie waarin de personeelskost verkleind wordt, beide diensten integreren en er een timing en plan van aanpak voor die integratie vervat zit; ofwel de afzonderlijke diensten te behouden met inkrimping van de personeelskost voor de regionale dienst schuldbemiddeling.
- In het eerste voorstel blijven beide diensten bestaan maar onder een andere vorm. Omwille van de mogelijke veranderende kostenverdeling, zouden nieuwe samenwerkingsovereenkomsten worden opgemaakt. De raad van bestuur merkt op dat dit goed moet bekeken worden om te

voorkomen dat deelgenoten daardoor zonder opzegperiode de dienstverlening kunnen stopzetten.

- Een hervormingsplan van beide diensten kan opgemaakt worden in de loop van 2026 waarna het wordt voorgelegd aan de algemene vergadering. Er wordt door de raadsleden gevraagd dat de verschillende modules afzonderlijk kunnen worden afgenomen, en dat er wordt gekeken naar een vierde module waarbij schuldbemiddeling nog steeds afzonderlijk kan worden afgenomen.

3. Bespreking

- Art. 1: De raad van bestuur neemt kennis van de financiële prognose van de regionale dienst De raad kiest unaniem voor de uitwerking van een hervormingsplan. Het hervormen van beide diensten wordt opgenomen in het meerjarenplan en start in het eerste kwartaal van 2026.
- Art.2: Deze beslissing wordt in het kader van het bestuurlijk toezicht opgenomen in de besluitenlijst en gepubliceerd op de gemeentelijke webstek van Ternat. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze publicatie.

RvB 093.10.2025

Financiën – Kwartaalrapport Q3-2025 – kennisgeving

1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartaal 2025			
	Uitgavekrediet	Aanrekening	Percentage
Ondersteunende diensten	494.200,34	380.776,66	77,05%
Patrimonium	63.701,00	51.119,08	80,25%
Informatiebeheer	204.128,56	138.269,34	67,74%
Informatieveiligheid	112.293,24	87.769,71	78,16%
Regionale dienst schuldbemiddeling	135.310,22	118.140,62	87,31%
Juridische Dienst	314.838,40	268.167,46	85,18%
Omkadering RDG	705.976,73	697.116,58	98,74%
Verzorgenden	5.670.613,00	4.059.582,74	71,59%
Dienst ELP	144.099,17	98.849,86	68,60%
Projectdienst	167.414,26	151.067,74	90,24%

- De kosten voor patrimonium liggen boven de verwachting met als verklaring de jaarlijkse factuur van Cipal-Schaubroeck die in het eerste kwartaal binnenkomt.
- Ook de omkadering van de regionale dienst gezinszorg ligt boven verwachting omwille van een incorrecte budgettering van het loon van de coördinator gezinszorg en de loonsverhoging van regioverantwoordelijken. De kosten voor de verzorgenden liggen echter lager waardoor er reeds een compensatie is.
- De aanrekening voor de regionale dienst schuldbemiddeling ligt hoger dan de verwachtingen door de uitbreiding. Op dit ogenblik zijn er echter reeds meer erelonen aangevraagd dan in dezelfde periode vorig jaar, deze werden nog niet verrekend.
- De uitgaven voor de diensten informatiebeheer en ELP liggen onder de verwachting. Voor de dienst ELP is de reden de tijdelijke afwezigheid van één van de psychologen in het eerste kwartaal waarvoor er een terbeschikkingstelling was vanuit de HoofdZorg. Er was reeds een

gedeeltelijke aanrekening voor de loonkost van de terbeschikkinggestelde collega, de resterende aanrekening verloopt op een later moment.

- De kosten voor de verzorgenden worden volledig gedekt door subsidievoorschotten en toeslagen. Ook de projectdienst wordt volledig gesubsidieerd.

RvB 094.10.2025 Financiën – Aankopen Q3 2025 – kennisgeving

- Op 24 maart 2025 keurde de raad van bestuur een nieuwe aankoopprocedure goed mits er per kwartaal een overzicht van de gemaakte aankopen onder het drempelbedrag aan de raad van bestuur wordt voorgelegd.
- Het overzicht van de gemaakte aankopen onder het drempelbedrag tijdens het eerste kwartaal wordt in bijlage aan de notulen gevoegd.
- Bij vragen kan er rechtstreeks contact opgenomen worden met de financieel en operationeel verantwoordelijke, Brent Monette, via brent.monette@welzijnskoepelwb.be.

RvB 095.10.2025 Algemene werking – Meerjarenplan 2026 – 2031 – stand van zaken en doelstellingenstructuur – beslissing

1. Juridische gronden en historiek

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 254 – art. 255.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BBC).
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- De statuten van Welzijnskoepel West-Brabant.
- Het besluit van de algemene vergadering van 26 juni 2025 die de geformuleerde beleidsdoelstellingen aanvaardde.

2. Feiten en motivering

- In kader van de BBC maakt Welzijnskoepel West-Brabant een meerjarenplan 2026 – 2031 op.
- Op basis van de omgevingsanalyse en de ervaring en expertise van de medewerkers, werd in samenspraak met hen, de beleidsnota opgemaakt.
- In mei en juni vonden twee werksessies plaats met afgevaardigden uit de algemene vergadering en medewerkers. Een eerste werksessie bestond uit een eerste inventarisatie op vlak van doelstellingen voor het nieuwe meerjarenplan. Een tweede werksessie trachtte een eerste maal de doelstellingen te onderbouwen met concrete acties en actieplannen.
- De beleidsdoelstellingen die werden aanvaard door de algemene vergadering op 26 juni 2025:
 1. Uitbreiding (intensiteit en regiodekking) en diversifiëring van bestaande dienst-, hulp- en zorgverlening
 2. Ontwikkelen van een nieuw aanbod dat een antwoord biedt op de uitdagingen van lokale besturen
 3. Opnemen van de rol als regionale partner/vertegenwoordiger van de lokale besturen binnen het werkveld van bovenlokaal georganiseerde actoren in het welzijnsveld

4. Welzijnskoepel als expertisecentrum van en tussen lokale besturen voor kennisverwerving- en deling op het vlak van gelijklopende processen en hulpverlening
 5. Verhogen van de performantie en professionaliteit van de organisatie i.f.v. de huidige en toekomstige noden met focus op HR, interne processen en externe communicatie
- Op 26 september 2025 vond binnen het MAT een derde werksessie, onder begeleiding van Danny Kindekens, plaats. Daarbij werd de tweede beleidsdoelstelling bijgestuurd, die werd aangepast naar: 'Onderzoeken en tegemoetkomen aan de (boven)lokale uitdagingen van lokale besturen'. Het effectief uitwerken van nieuw aanbod zal een actie zijn die onderliggend is aan deze doelstelling.
 - De derde werksessie richtte zich tot het vastleggen van prioriteiten o.b.v. verwachte succesgraad, betaalbaarheid en draagkracht van de organisatie en haar medewerkers en, eens vastgelegd, actieplannen en acties te formuleren.
 - De door het MAT vastgelegde prioriteiten binnen de beleidsdoelstellingen zijn als volgt:
 - Uitbreiding (intensiteit en regiodekking) en diversifiëring van bestaande dienst-, hulp- en zorgverlening.
 - Onderzoeken, identificeren en wegwerken van de drempels om toe te treden tot Welzijnskoepel West-Brabant.
 - Acties nemen om bestaande besturen te overtuigen meer diensten te laten afnemen.
 - Onderzoeken en tegemoetkomen aan de (boven)lokale uitdagingen van lokale besturen (criteria: schaalgrootte, expertise en wendbaarheid).
 - Onderzoeken van en tegemoetkomen aan de actuele en nieuwe uitdagingen van lokale besturen.
 - Opnemen van de rol als regionale partner/vertegenwoordiger van de lokale besturen binnen het werkveld van bovenlokaal georganiseerde actoren in het welzijnsveld.
 - Regiodekking verhogen door nieuwe lokale besturen aan te trekken.
 - Verhogen van de performantie en professionaliteit van de organisatie i.f.v. de huidige en toekomstige noden met focus op HR, interne processen en externe communicatie.
 - Aangepaste interne organisatiestructuur
 - Professionalisering externe communicatie
 - Optimalisatie interne processen
 - Het inzetten op het onderzoeken, identificeren en wegwerken van drempels voor lokale besturen (om beroep te doen op de dienstverlening van de vereniging) is, samen met de actieplannen onder doelstelling vijf, de absolute prioriteit van het MAT van de welzijnsvereniging. Deze actieplannen zijn de basis voor het kunnen waarmaken van de andere beleidsdoelstellingen, andere actieplannen vloeien daaruit verder.
 - De prioriteiten houden rekening met:
 - Resultaten vanuit omgevingsanalyse en beleidsnota
 - Signalen van deelgenoten
 - Signalen van medewerkers
 - Voorwaarden om andere beleidsdoelstellingen te kunnen realiseren
 - Financiële én personeelsmiddelen
 - Aan de raad van bestuur wordt bovendien een blik op de kosten van de ondersteunende diensten van de afgelopen jaren meegedeeld om het belang van de vijfde doelstelling aan te

tonen. Wil de organisatie zich bestendigen en verder groeien, moet ze zich van binnenuit versterken.

Jaar	OND	Totaal	%
2020	358683,90	3924571,47	9,14
2021	336270,01	4740783,30	7,09
2022	387503,17	6128451,86	6,32
2023	423458,48	8263604,13	5,12
2024	564425,14	8911346,01	6,33

- De bovenstaande tabel geeft het percentage van de kost van de ondersteunende diensten, ten aanzien van de volledige omzet van de vereniging, weer. Hieruit blijkt dat deze in de loop van de voorbije jaren een dalende tendens kende. Of in andere woorden: niet gelijkmatig mee evolueerde met de omvang van de organisatie.
- Op maandag 13 oktober 2025 vond de vierde en laatste werksessie, onder leiding van Danny Kindekens, met de leden van het MAT plaats. De sessie richtte zich op de missie en de visie van de organisatie, de actieplannen en acties verder uitwerken, de acties spreiden in de tijd en de financiële impact ervan.
- Aan de raad van bestuur wordt het akkoord gevraagd om de reguliere werking niet op te nemen in beleidsdoelstellingen en actieplannen, maar enkel wat nieuw en/of anders is. Dit zal de leesbaarheid van het document verhogen. Een bijkomend voordeel daarbij is dat er geen jaarlijkse aanpassing meerjarenplan nodig is voor de reguliere werking, enkel de indexatie moet worden meegenomen.
- De reguliere werking is echter een belangrijk onderdeel van de welzijnsvereniging. Ondanks het niet opnemen ervan in de beleidsdoelstellingen wordt er over de reguliere werking transparant gerapporteerd aan de algemene vergadering en de raad van bestuur door middel van de jaarrekening die jaarlijks goedgekeurd wordt door de algemene vergadering, de afrekening voor de lokale besturen met een overzicht van alle diensten volgens de verdeelsleutel en de kwartaalrapportering aan de raad van bestuur.
- Het vervolg van de opmaak van het meerjarenplan bestaat uit de verdere uitwerking van de strategische nota met het MAT en de uitwerking van de financiële nota door de financieel en operationeel verantwoordelijke en het MAT.
- De raad van bestuur wordt regelmatig betrokken bij deze verdere uitwerking, alvorens het afgewerkte meerjarenplan in december voor te leggen aan de algemene vergadering. Op de raad van bestuur van november zal een eerste volledige versie van het MJP worden voorgesteld en besproken, alvorens dit te finaliseren voor de AV van december.
- Aan de raad van bestuur wordt gevraagd om, op dezelfde wijze als het MAT dat deed, haar prioritaire beleidsdoelstellingen en actieplannen te bepalen. Hiertoe wordt een interactieve oefening georganiseerd.

3. Beslissing

- Art. 1: De raad van bestuur neemt kennis van de voortgang van het meerjarenplan 2026 – 2031.
- Art. 2: De raad duidt haar prioriteiten in de beleidsdoelstellingen en actieplannen aan. Met uitzondering van de actie 'uitbreiden van psychologische ondersteuning' liggen de prioriteiten in lijn met de eerder vastgelegde prioriteiten van het MAT.
 - Uitbreiding (intensiteit en regiodekking) en diversifiëring van bestaande dienst-, hulp- en zorgverlening
 - Acties nemen om bestaande besturen te overtuigen meer diensten te laten afnemen
 - Uitbreiding en diversifiëring van de dienstverlening, meer bepaald de actie: uitbreiden van psychologische ondersteuning
 - Onderzoeken en tegemoetkomen aan de (boven)lokale uitdagingen van lokale besturen (criteria: schaalgrootte, expertise en wendbaarheid)
 - Onderzoeken van en tegemoetkomen aan de actuele en nieuwe uitdagingen van lokale besturen
 - Opnemen van de rol als regionale partner/vertegenwoordiger van de lokale besturen binnen het werkveld van bovenlokaal georganiseerde actoren in het welzijnsveld
 - Regiodekking verhogen door nieuwe lokale besturen aan te trekken
 - Verhogen van de performantie en professionaliteit van de organisatie i.f.v. de huidige en toekomstige noden met focus op HR, interne processen en externe communicatie
 - Optimalisatie interne processen
- Art. 3: De raad van bestuur gaat per e-mail akkoord (14 stemmen voor, één onthouding) om de reguliere werking niet op te nemen in de beleidsdoelstellingen ten einde de leesbaarheid van het meerjarenplan te verhogen.
- Art. 4: Deze beslissing wordt in het kader van het bestuurlijk toezicht opgenomen in de besluitenlijst en gepubliceerd op de gemeentelijke webstek van Ternat. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze publicatie.

RvB 096.10.2025

Algemene werking – Positief advies ABB bij statutenwijziging – kennisgeving

1. Juridische gronden en historiek

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 427.
- Het Regiodecreet van 3 februari 2023.
- De statuten van Welzijnskoepel West-Brabant.
- Besluit van de raad van bestuur van 24 maart 2025 die akkoord gaat met het voorleggen van de voorgestelde wijzigingen van de statuten van de vereniging aan het ABB, in kader van de adviesplicht.

2. Feiten en motivering

- Sinds 1 januari 2024 is een voorafgaande adviesplicht verplicht waarbij een welzijnsvereniging een advies moet aanvragen, dat mee dient voorgelegd te worden aan de algemene vergadering bij de beslissing over de goedkeuring van de statutenwijziging.

- Aan de raad van bestuur werd op 24 maart 2025, naast de toen reeds vastgelegde wijzigingen, eveneens toestemming gevraagd om een paragraaf omtrent fusiegemeenten - in samenspraak met een notaris en/of jurist te formuleren -, en toe te voegen aan de statuten waarna het voorstel kon voorgelegd worden aan het ABB in kader van de voorafgaande adviesplicht.
 - In samenspraak met notaris Boschmans en notaris Bedert werd artikel 9 §3, met betrekking tot fusiegemeenten, opgemaakt en opgenomen in het ontwerp van de statutenwijziging.
 - De toevoeging van artikel 9 §3 luidt daarbij als volgt:
*“§3. In het geval gemeenten fusioneren, tot één fusiegemeente, al dan niet een nieuwe naam aannemend, wordt het aandeel in het maatschappelijk kapitaal van de vereniging voor het betrokken OCMW, deel uitmakend van de fusionerende gemeenten, als volgt vastgelegd:
1° Indien alle fusionerende gemeenten voor de fusie reeds deelgenoot zijn van de vereniging, wordt het aandeel in het maatschappelijk kapitaal van de vereniging vastgesteld op het totaal van de oorspronkelijke inbreng in het maatschappelijke kapitaal van de voorheen afzonderlijke deelgenoten.
2° Indien niet alle fusionerende gemeenten voor de fusie een deelgenoot van de vereniging zijn, wordt voorafgaand aan de fusie de toetreding van de bijkomende deelgenoot tot de vereniging (in haar oorspronkelijke hoedanigheid van voor de fusie) geregeld volgens Art. 4 van de statuten en wordt het aandeel van het toetredende OCMW in haar oorspronkelijke hoedanigheid bepaald volgens Art.9 §2 van de statuten. Het aandeel van de nieuwe fusiegemeente, wordt in dat geval vastgesteld op het totaal van de oorspronkelijke inbreng van de reeds aangesloten deelgenoten en het aandeel dat de bijkomende deelgenoot voor de fusie inbracht bij toetreding tot de vereniging.”*
 - De adviesaanvraag met een ontwerp van de statutenwijziging werd aan het ABB voorgelegd op 18 augustus 2025. De adviesaanvraag wordt in bijlage aan het ontwerpbesluit toegevoegd.
 - Welzijnskoepel West-Brabant ontving op 24 september 2025 een advies van het ABB, welke eveneens in bijlage aan dit ontwerpbesluit worden toegevoegd.
 - Het advies luidt dat alle wijzigingen in overeenstemming met het recht zijn.
 - Een bijkomende opmerking omtrent de toevoeging van artikel 9 §3 luidt als volgt:
“Ik geef mee dat dit artikel geenszins een verplichting kan inhouden voor een OCMW om toe te treden tot de vereniging, maar louter een wijze is om het maatschappelijk kapitaal van een fusiegemeente te berekenen. Bij een fusie van gemeenten is het aan de fusiegemeente om te beslissen of ze lid willen blijven of gebruik willen maken van de mogelijkheid tot uittreding. Indien niet alle oorspronkelijke gemeenten lid zijn van is het strikt genomen niet verplicht dat de gemeente die geen lid is op voorhand toetreedt tot de welzijnsvereniging, maar dit is zeker toegelaten.”
 - De statutenwijziging en het daarbij horende ontvangen advies worden ter goedkeuring geagendeerd op de algemene vergadering van 16 december 2025.
3. Kennisgeving
- Art. 1: De raad van bestuur neemt kennis van het advies van het ABB naar aanleiding van de voorafgaande adviesplicht in kader van een statutenwijziging, welke ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de algemene vergadering van 16 december 2025.

1. Juridische gronden en historiek

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 263.

2. Feiten en motivering

- Het decreet over het Lokaal Bestuur legt elk bestuur op om jaarlijks, voor het einde van het derde kwartaal, te rapporteren over de voortgang van het meerjarenplan na het tweede kwartaal van datzelfde jaar.
- De rapportering omhelst enerzijds de inhoudelijke voortgang m.b.t. de acties binnen de verschillende doelstellingen, en anderzijds de financiële opvolging m.b.t. de prioritaire beleidsdoelstellingen.
- Het voortgangsdossier moet worden gerapporteerd aan de algemene vergadering en werd aan de algemene vergadering per e-mail bezorgd op 30 september 2025.

3. Kennisgeving

- Art 1: De raad van bestuur neemt kennis van het voortgangsrapport en de rapportering ervan aan de algemene vergadering.
- Art 2: Deze beslissing wordt in het kader van het bestuurlijk toezicht opgenomen in de besluitenlijst en gepubliceerd op de gemeentelijke webstek van Ternat. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze publicatie.

- Een raadslid informeert of het mogelijk is om poetshulp aan te bieden vanuit de Welzijnskoepel. De algemeen directeur en coördinator gezinszorg verduidelijken dat dit enkel kan binnen de gesubsidiëerde uren voor aanvullende thuiszorg (ATZ) en dat daarvoor slechts een beperkt urencontingent beschikbaar is. Indien we poetsdienst aanbieden buiten het gesubsidiëerde circuit zou de volledige kostprijs op het desbetreffende OCMW moeten verhaald worden. In de toekomst zou het misschien mogelijk worden om, binnen het bestaande urencontingent, als dienst zelf te kiezen of uren worden ingevuld met gezinszorg of aanvullende thuiszorg. Dit is voorlopig echter nog maar een piste die onderzocht moet worden.
- Er wordt gevraagd naar de impact van de aangekondigde besparingen op de regionale dienst gezinszorg (RDG). Details ontbreken echter nog. Met de reeds ontvangen informatie van de VVSG zal onze werking als RDG nauwelijks geïmpacteerd worden.
Wat reeds geweten is, is dat er strenger zal toegezien worden op het halen van het urencontingent. Indien een dienst zijn contingent niet minstens voor 85% invult, loopt hij het risico dat het contingent ingeperkt wordt.
 - Deelgenoten Geraardsbergen en Kampenhout behoren als enige gemeenten tot een andere regionale stad (resp. Aalst en Leuven). Daar wordt op dit ogenblik de nodige 85% niet

behaald. In beide gemeenten zullen we vrijwillig een deel van de uren afstaan, wat reeds gepland was.

- Onze andere aangesloten gemeenten behoren tot de regionale stad Brussel. We halen daar een realisatiegraad tussen 95 en 100%. Daar gebeuren geen aanpassingen.

Het aantal gelijkgestelde uren – uren die niet worden doorgebracht bij cliënten maar waarin bijvoorbeeld vorming wordt georganiseerd of cliëntendossiers worden besproken en waar we subsidies voor ontvangen – zal verlaagd worden van 9% naar 6% van het urencontingent.

- RDG zit onder 6% dus zal er niets veranderen.
- Vooral private diensten zullen de impact hiervan voelen gezien zij de gelijkgestelde uren eveneens gebruiken om het anciënniteitsverlof van hun medewerkers te financieren.

Op lange termijn zal onze RDG via de VVSG trachten toelating te krijgen van de minister om anciënniteitsdagen te financieren via gelijkgestelde uren zodat er gelijkheid is met de rechten die worden toegekend aan private organisaties. Indien onze RDG dat recht zou bekomen, kan er niet gegarandeerd worden of de 6% gelijkgestelde uren genoeg zullen blijken om eventueel toegekende anciënniteitsdagen te financieren.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u05.

Rita Triest
Voorzitter

Roel Verlinden
Algemeen directeur